



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASELLE TORINESE

Via Guibert, 3 – 10072 Caselle Torinese (TO)

Codice Meccanografico: **TOIC89200E**

☎ e Fax: 011/9961339 – 011/9914628

Codice Fiscale n 92045950018 - e-mail toic89200e@istruzione.it

toic89200e@pec.istruzione.it

sito: <http://www.iccaselletorinese.edu.it>

AL PRESIDENTE DI COMMISSIONE
AI PERSONALE DOCENTE

AI GENITORI e AGLI ALUNNI
SCUOLA SEC I GRADO

AI DSGA
AL PERSONALE ATA

Sito web/Atti

Oggetto: protocollo per l'organizzazione e lo svolgimento in sicurezza degli Esami di Stato a.s.2020/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO il PROTOCOLLO D'INTESA tra il MI e le OO.SS.del 21/05/2021: **“LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020/2021”**;

VISTO il protocollo d'intesa per garantire l'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 del 06/08/2020 e Documenti Tecnici del CTS sulla scorta dei quali la Scuola ha adottato il proprio Protocollo della Sicurezza Anticovid che costituisce integrazione e aggiornamento al DVR di settembre 2020;

VISTA l'Ordinanza n. 52 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;

VISTO, in particolare, l'articolo 9 dell'Ordinanza n. 52;

VISTO il Decreto legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19;

VISTO il Documento allegato al citato Protocollo d'Intesa tra il MI e le OO.SS.: **“Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/21”**;

CONSIDERATO il presente Documento come Integrazione al DVR;

SENTITI l'RSPP e il Medico competente;

VALUTATI tutti gli elementi relativi all'Istituto Comprensivo (edificio, personale, studenti, etc.);

DISPONE

le seguenti indicazioni operative per l'organizzazione dell'Esame di stato del I ciclo d'istruzione che avrà luogo nel plesso di **Piazza Resistenza 1- CASELLE T.SE.**

A tali indicazioni tutti debbono attenersi, compresi i membri di Commissione e il Presidente.

Gli effetti del presente protocollo hanno validità per l'intero periodo di svolgimento degli Esami di Stato.

Si procederà all' integrazione del presente protocollo, a seguito di eventuali nuovi Decreti, in caso di mutate condizioni epidemiologiche.

Art. 1 MODALITA' OPERATIVE A CUI ATTENERSI PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI IN PRESENZA

- **Il candidato** non dovrà trovarsi in nessuna delle seguenti condizioni previste da legge:
 - quarantena fiduciaria a causa di positività di un parente stretto, di un coinquilino, o di persona di cui sia stato contatto stretto;
 - quarantena fiduciaria dovuta ad attesa di esami di positività o meno al Covid- 19;
 - quarantena obbligatoria dovuta a positività al Covid-19;
 - febbre oltre i 37.50 °C (o altri sintomi tipici del Covid-19) riscontrata a casa la mattina dell'esame o all'ingresso a scuola.
 - In caso di quarantena fiduciaria l'esame avverrà attraverso videoconferenza sincrona.
 - In caso di quarantena obbligatoria o malattia l'esame sarà ricalendarizzato dalla Commissione di Esame.
- Presenza all'ingresso dell'istituto ed in tutte le aule di apposito dispenser di gel sanificante
- Apertura costante di finestre per un adeguato ricambio d'aria
- Divieto di utilizzo di ventilatori e condizionatori d'aria se non è già stata effettuata la pulizia e sanificazione dei filtri e la relativa manutenzione
- Utilizzo da parte di ognuno dei membri della commissione e di ogni studente unicamente di penne, matite proprie al pari di altri oggetti di lavoro. È vietato lo scambio di oggetti personali tra chiunque.
- Obbligo di utilizzo di mascherina facciale secondo il seguente schema:

	Mascherina di Comunità	Mascherina Chirurgica	Mascherina DPI FFP2 o FFP3
Studenti	vietata		SCONSIGLIATA
Docenti	vietata		
Altro personale	vietata		

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona anch'essa dotata di propria mascherina chirurgica. Restano invariate le regole circa la gestione delle mascherine e la loro manipolazione e lo smaltimento. Per i docenti valgono le medesime regole fin qui attivate.

Art. 2 MISURE SPECIFICHE PER I COMMISSARI D'ESAME

- Le riunioni plenarie si svolgeranno in aula video (l piano) nel rispetto delle norme di sicurezza già utilizzate durante l'anno scolastico, garantendo sempre almeno 1 metro di distanza.
- Eventuali Commissari che si trovino in condizioni di quarantena fiduciaria potranno partecipare agli esami in modalità di videoconferenza sincrona.
- Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni di positività al Covid-19 equiparate a malattia, lo stesso dovrà essere sostituito secondo la normativa vigente.
- Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame ma comunicare tempestivamente la condizione al Presidente della Commissione, al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'Ordinanza Ministeriale ovvero dalla normativa vigente.
- **Il giorno della riunione preliminare** (14 giugno 2021), i Commissari dovranno consegnare:
 - Autocertificazione di non quarantena o isolamento negli ultimi 14 gg e della assenza di sintomi febbrili nella mattinata dell'esame o precedentemente e di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni. (**allegato1**)
- **La misurazione della temperatura corporea all'ingresso e l'uso della mascherina chirurgica sono obbligatori.**
- Ogni Commissario e il Presidente utilizzeranno esclusivamente un banco e una sedia, sempre gli stessi per tutta la sessione giornaliera. Commissari e Presidente dovranno rispettare la distanza di **due metri** da qualsiasi persona presente nell'edificio e nello spazio in cui avvengono i colloqui. Dovranno utilizzare **mascherine chirurgiche correttamente indossate per tutta la durata degli esami** e per l'intero periodo di permanenza all'interno dell'edificio scolastico. La mascherina non andrà mai tolta durante la sessione. Tutti dovranno igienizzare le mani

entrando nell'edificio e poi almeno una volta ogni ora. I device assegnati alla Commissione dovranno essere utilizzati sempre dallo stesso componente della commissione. Qualora i Commissari e il Presidente dovessero maneggiare documenti cartacei, dovranno igienizzare le mani con gel disinfettante.

Art. 3 MISURE DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE

- In via preliminare, nei giorni precedenti all'insediamento della Commissione, i collaboratori scolastici puliranno approfonditamente i locali destinati all'effettuazione dell'Esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente.
- Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente virucida specifico per superfici già in uso presso l'istituto come da Protocollo anticontagio di istituto ad ogni cambio di postazione e a fine giornata.
- Saranno disponibili prodotti igienizzanti dispenser di soluzione idroalcolica per i candidati e il personale della scuola in punti dell'edificio scolastico e in particolare per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

Art. 4 INDICAZIONI PER I CANDIDATI

- Il calendario di convocazione scaglionata dei candidati con i nominativi sarà pubblicato sulla bacheca del Registro Elettronico il **14 giugno 2021**. Si allega prospetto con indicazione delle classi priva dei nominativi dei candidati. (**Allegato 2**)
- Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, i candidati dovranno **presentarsi a scuola non più di 10 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovranno lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.**
- Ogni candidato potrà essere accompagnato da **una sola persona** che dovrà indossare mascherina chirurgica e rispettare le norme di distanziamento.
- All'accesso i candidati e i loro accompagnatori dovranno fornire:
- **Autocertificazione** di non quarantena o isolamento negli ultimi 14 giorni, della assenza di sintomi febbrili nella mattinata dell'esame o precedentemente, di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni. (**Allegato 1**)

Si ribadisce che nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Si ribadisce altresì che candidati ed accompagnatori dovranno indossare la mascherina chirurgica obbligatoriamente e non dovranno toglierla mai fino a che saranno nell'edificio scolastico.

I collaboratori provvederanno all'ingresso di ogni soggetto alla distribuzione della mascherina chirurgica qualora presidente, commissari, candidati e accompagnatori non siano dotati di mascherina idonea.

- Entrando nell'aula predisposta per il colloquio, dovranno prendere autonomamente una delle sedie preparate dai collaboratori scolastici, già igienizzate, e dovranno usare solamente quelle predisposte per sedersi. Il banco del candidato sarà igienizzato ad ogni cambio di candidato. Candidati ed accompagnatori dovranno rimanere sempre ad almeno a due metri di distanza da chiunque sia in loro prossimità.
I candidati dovranno portarsi una penna personale per la firma dei documenti.
- In caso di bisogno di utilizzare il bagno, il candidato e/o il suo accompagnatore dovranno usare esclusivamente i servizi igienici contrassegnati sulla porta con dicitura: CANDIDATI/ACCOMPAGNATORI: in questo caso, prima di entrare in aula, dovranno igienizzare di nuovo le mani. Nei bagni può entrare una sola persona per volta.
- **Al termine del colloquio candidati ed accompagnatori dovranno lasciare immediatamente l'edificio seguendo il percorso di uscita prestabilito e non sostare all'esterno.**

Art. 5 INDICAZIONI PER I CANDIDATI CON DISABILITÀ

- Qualora la Commissione consenta la presenza di eventuali assistenti anche loro dovranno rispettare tutte le indicazioni e le prescrizioni fornite per i membri della commissione. In particolare per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti e visiera, oltre la consueta mascherina chirurgica, oppure della mascherina FFP2 in alternativa alla visiera.
- Per gli studenti con disabilità certificata la Commissione, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, e delle condizioni di salute, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

Art. 6 ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI

- Saranno predisposti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola chiaramente identificati con opportuna segnaletica di ingresso e uscita in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi.
- Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo in ogni caso possibile la reazione naturale.
- È previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. L'aula Covid individuata è situata al piano rialzato di fronte all'ingresso, di fianco alle scale. In tale evenienza il soggetto dovrà abbandonare l'edificio o verrà immediatamente accompagnato nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo il protocollo anti contagio in vigore.

Art. 7 EMERGENZA ED EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO

- Ciascun componente della Commissione dovrà prendere visione della posizione del Locale assegnato sulla Planimetria Generale del Piano di Evacuazione in maniera da visualizzare la propria posizione nel contesto generale ed individuerà le Uscite di Sicurezza relative alle zone della Scuola dove si troverà ad operare.
- Ciascun componente della Commissione, studente ed accompagnatore dovrà prendere visione della Planimetria di Evacuazione affissa nel Locale dove si trovano ad operare e della relativa Uscita di Sicurezza da utilizzare in caso di Emergenza.
- A ciascun componente della Commissione sarà comunicato il segnale convenzionale di Evacuazione dell'Edificio Scolastico in caso di Emergenza.

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico è necessaria anche la collaborazione attiva degli studenti e delle famiglie, di commissari e Presidente, del personale tutto, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un grande rischio per la popolazione, soprattutto dopo i grandi sacrifici richiesti al nostro Paese pesantemente colpito dalla pandemia.

Al presente protocollo si allega il modello di autodichiarazione (personale interno, visitatori e studenti).

All'ingresso il modello andrà consegnato ai collaboratori scolastici, che saranno tenuti al controllo della corretta compilazione del modulo e alla conservazione dello stesso presso gli uffici della segreteria, la quale provvederà alla conservazione dei documenti suddetti nel rispetto della normativa vigente sulla privacy e conseguentemente alla loro distruzione 14 giorni dopo il termine degli Esami.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppa Muscato

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)*

AUTODICHIARAZIONE

Il Sottoscritto,

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ (____) il ____/____/____,

Documento di riconoscimento _____

Ruolo _____ (es. Studente, Docente, Personale non Docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico _____ sotto la
propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara
quanto segue :

- Di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5°C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- Di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- Di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data, _____

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

Ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996 e successive modificazioni, le informazioni indicate nella presente dichiarazione verranno utilizzate unicamente per le finalità connesse al contenimento della diffusione del Covid-19 per le quali sono state acquisite.

CALENDARIO ESAMI PRIMO CICLO-CLASSI TERZE SSIG

Il presente calendario è stato condiviso dal Collegio dei Docenti del 26/05/2021.

Le sessioni seguiranno l'ordine alfabetico delle classi.

GIORNO	MATTINO inizio alle ore 8:00	POMERIGGIO inizio ore 14:00
MARTEDI' 15 GIUGNO 2021	3F	3F
MERCOLEDI' 16 GIUGNO 2021	3F	3D
GIOVEDI' 17 GIUGNO 2021	3D	3D
VENERDI' 18 GIUGNO 2021	3C	3C
SABATO 19 GIUGNO 2021	3C	-
LUNEDI' 21 GIUGNO 2021	3E	-
MARTEDI' 22 GIUGNO 2021	-	3E
MERCOLEDI' 23 GIUGNO 2021	3E	3A
GIOVEDI' 24 GIUGNO 2021	3A	3A
VENERDI' 25 GIUGNO 2021	3B	3B
SABATO 26 GIUGNO 2021	3B	-