



N° Prot. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Firma DS \_\_\_\_\_

del 27.04.2020



## **ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASELLE TORINESE**

*Via Guibert 3 - 10072 Caselle T.se (TO)*

*Telefono 011.9961339 Fax 011.9914628*

*e-mail [toic89200e@istruzione.it](mailto:toic89200e@istruzione.it)*

*e-mail PEC [toic89200e@pec.istruzione.it](mailto:toic89200e@pec.istruzione.it)*

*WEB : <http://www.iccaselletorinese.it>*

*C.F. 92045950018 CM TOIC89200E CU UFOKB8*

**COMUNE DI CASELLE TORINESE  
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO**

### **Settore Istruzione P85**

Istruzione Secondaria di Primo Grado: Scuola Media Codice Ateco 85.31.10

Istruzione Primaria: Scuole Elementari Codice Ateco 85.20.00

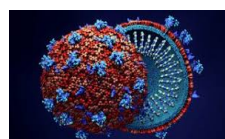
Istruzione di Grado Preparatorio: Scuole dell'Infanzia Codice Ateco 85.10.00

# **AGGIORNAMENTO/INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI NELLA SCUOLA**

Decreto Legislativo 09 Aprile 2008, n.81, art.29 comma 3

**Protocollo di Sicurezza dell'Istituto Scolastico  
per la regolamentazione  
delle misure per il contrasto e il contenimento  
della diffusione del virus Covid-19**

**Protocollo del 24 Aprile 2020**



**A.S. 2019/2020**

Relativo alla Sede / Edificio

**Tutti i Plessi IC CASELLE**

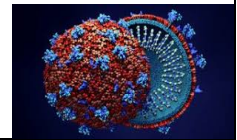


**DOCUMENTO PER LA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI**

(in applicazione del D. Lgs. n. 81/08 con particolare riferimento all'art.28, comma.2, lettera A,B,C)

**Aggiornamento/Integrazione  
Al Documento di Valutazione dei Rischi  
A.S. 2019/2020**

**Protocollo di Sicurezza dell'Istituto Scolastico  
per la regolamentazione  
delle misure per il contrasto e il contenimento  
della diffusione del virus Covid-19  
Protocollo del 24 Aprile 2020**



**Plessi IC Caselle**

Scuola Primaria "COLLODI" Via Guibert 3 - 10072 Caselle T.se (TO)

Scuola Infanzia "Andersen" - Strada Salga 3 - 10072 Caselle T.se (TO)

Scuola Primaria "Rodari" Plesso Rodari – Viale Bona 33 - 10072 Caselle T.se (TO)

Scuola Infanzia Andersen Plesso Rodari – Strada Caldano 22 - 10072 Caselle T.se (TO)

Scuola Media Demonte – Piazza Resistenza 1 - 10072 Caselle T.se (TO)

Scuola Media di Strada Salga – Strada Salga 8 - 10072 Caselle T.se (TO)

Rev.	Data	Firme	Firme	Firme
		Redatto da	Verificato da	Approvato da
00/4	27 Aprile 2020	DS Dott.ssa Giuseppa MUSCATO	DS Dott.ssa Giuseppa MUSCATO	DS Dott.ssa Giuseppa MUSCATO
		RSPP dott. Nicola BARILE	RSPP dott. Nicola BARILE	



## SOMMARIO

<b>PREMESSA</b> .....	<b>4</b>
PREREQUISITO.....	5
SCENARIO 3 – ELEVATA PROBABILITA’ DI DIFFUSIONE DEL CONTAGIO.....	6
<b>PROTOCOLLO</b> .....	<b>7</b>
MODALITA’ DI INGRESSO A SCUOLA .....	7
MODALITA’ DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI.....	9
PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLA SCUOLA .....	10
PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI .....	11
DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE.....	12
GESTIONE SPAZI COMUNI (MENSA, SPOGLIATOI, DISTRIBUTORI DI BEVANDE E/O SNACK...) .....	13
ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA (TURNAZIONE, SMART WORKING) .....	13
GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI .....	14
SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE.....	14
GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA .....	15
SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS .....	15
AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE .....	16
<b>ALLEGATO 4 DPCM 26 APRILE 2020</b> .....	<b>17</b>
<b>DISPOSIZIONI LEGISLATIVE SU PULIZIA E SANIFICAZIONE</b> .....	<b>23</b>
PULIZIA E SANIFICAZIONE .....	23
MODALITÀ DI SANIFICAZIONE.....	23
SANIFICAZIONE E TEMPI DI CONTATTO .....	25
SANIFICAZIONE EFFETTUATA A SCUOLA.....	27
<b>EMERGENZA COVID – 19 - PROCEDURA PER LA TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI “IPER SUSCETTIBILI”</b> .....	<b>28</b>
ALLEGATO ALLA PROCEDURA PER LA.....	29
TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI “IPER SUSCETTIBILI” .....	29
<b>DPI E DM: DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E DISPOSITIVI MEDICI</b> .....	<b>31</b>
DISPOSITIVI DI PROTEZIONE DELLE MANI.....	31
DISPOSITIVI DI PROTEZIONE DELLE VIE RESPIRATORIE.....	31
COME INDOSSARE I DPI .....	35
COME RIMUOVERE I DPI.....	35
<b>ALLEGATO 1 – MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE</b> .....	<b>37</b>
<b>ALLEGATI ULTERIORI</b> .....	<b>38</b>
<b>RIESAME DEL DOCUMENTO</b> .....	<b>38</b>



**ISTITUTO COMPrensIVO DI CASELLE T.se**

Via Guibert 3 – 10072 Caselle T.se (TO)

Telefono 011.9961339 – Fax 011.9914628

CF 92045950018 CM TOIC89200E CU UFKB8

E-mail [TOIC89200E@istruzione.it](mailto:TOIC89200E@istruzione.it) PEC [TOIC89200E@pec.istruzione.it](mailto:TOIC89200E@pec.istruzione.it)

WEB [www.iccaselleforinese.it](http://www.iccaselleforinese.it)

## DOCUMENTO PER LA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI



Pagina 4 di 38

Ediz. 01

Rev. 00/4

### **PREMESSA**

Il presente Documento costituisce un ulteriore Integrazione/Aggiornamento al Documento per la Sicurezza e la Salute dei Lavoratori esistente ed è stato necessario elaborarlo alla luce della attuale Legislazione in vigore e del più recente DPCM del 24 aprile 2020 relativo alla fase di emergenza epidemiologica correlata alla diffusione del nuovo **coronavirus (Sars-CoV-2)**.

Nel presente Documento vengono mutate le indicazioni contenute nel Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del **24 aprile 2020**.

Il Documento di sintesi estratto è modulato sugli ambienti di Lavoro Scolastici ed è stato elaborato dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione in collaborazione con il Dirigente Scolastico ed il Medico Competente, previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, ai sensi dell'art. 28 comma 2 del D.Lgs. n. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Documento di Valutazione dei Rischi esistente nella Scuola resterà operativo per il corrente Anno Scolastico e sarà integrato/aggiornato per le parti che si rendono necessarie e che ne faranno parte integrante.

Una copia del presente Documento in formato digitale viene consegnata al RLS, al MC, ed agli ASPP.

Il suddetto Documento sarà a disposizione di tutti gli interessati in formato digitale e, se presente sul Sito della Scuola, scaricabile esclusivamente nell'Area Riservata.



**ISTITUTO COMPRESIVO DI CASELLE T.se**

Via Guibert 3 – 10072 Caselle T.se (TO)

Telefono 011.9961339 – Fax 011.9914628

CF 92045950018 CM TOIC89200E CU UFKB8

E-mail [TOIC89200E@istruzione.it](mailto:TOIC89200E@istruzione.it) PEC [TOIC89200E@pec.istruzione.it](mailto:TOIC89200E@pec.istruzione.it)

WEB [www.iccaselleforinese.it](http://www.iccaselleforinese.it)

## DOCUMENTO PER LA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI



Pagina 5 di 38

Ediz. 01

Rev. 00/4

### **PREREQUISITO**

Il prerequisito, sempre applicabile, risiede nel rispetto delle imposizioni di legge promulgate dalle Istituzioni preposte (Presidente della Repubblica, Consiglio dei Ministri e proprio Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministero della Salute, altri eventuali Ministeri competenti, Regione, Ente Locale / Comune, ASST, ATS ecc.) mediante l’emanazione non solo di testi di legge, ma anche di circolari, chiarimenti, raccomandazioni ed altri atti ufficiali.

Alla data di emanazione del presente Documento, a livello nazionale:

- Circolare del Ministero della Salute 01/02/2020 applicabile all’ambito scolastico
- Circolare del Ministero della Salute 03/02/2020
- Ordinanza del Ministero della Salute d’intesa con il Presidente di Regione Lombardia del 21/02/2020
- Decreto Legge 23/02/2020 n.6 del Presidente della Repubblica
- DPCM 23/02/2020
- Ordinanza del Ministero della Salute d’intesa con il Presidente di Regione Lombardia del 23/02/2020
- Ordinanza del Ministero della Salute d’intesa con il Presidente di Regione Piemonte del 23/02/2020
- Ordinanza del Ministero della Salute d’intesa con il Presidente di Regione Veneto del 23/02/2020
- Ordinanza del Ministero della Salute d’intesa con il Presidente di Regione Emilia-Romagna del 23/02/2020
- DPCM 01/03/2020
- DPCM 04/03/2020
- DPCM 08/03/2020
- DPCM 09/03/2020
- DPCM 11/03/2020
- Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6
- DPCM 10/04/2020
- DPCM 26/04/2020
- Ogni altra ordinanza di intesa tra Ministero della Salute e Presidenti di altre Regioni
- Ordinanze Comunali
- Ordinanze del Prefetto competente per territorio

A tali decreti, ed ai successivi, si rimanda innanzitutto (elenco non esaustivo) per la definizione della necessità di:

- chiusura dell’Edificio Scolastico
- sospensione dell’attività didattica della Scuola;
- interdizione al lavoro di coloro che risiedano nei Comuni attualmente individuati nella cosiddetta “area rossa”;
- interdizione al lavoro per coloro che dichiarino spontaneamente di essere transitati o di aver sostato nei Comuni di cui al punto precedente a decorrere dal 1 Febbraio 2020 (cfr. DPCM 23/02/2020 Art.2), per i quali corre l’obbligo privato di segnalare tale condizione al Dipartimento di prevenzione dell’azienda sanitaria competente per territorio, ai fini dell’adozione, da parte dell’autorità competente, di ogni misura necessaria, ivi compresa la permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva.



### **SCENARIO 3 – ELEVATA PROBABILITA' DI DIFFUSIONE DEL CONTAGIO**

In tale scenario, ipoteticamente ascrivibile a zone nelle quali siano presenti, nelle limitrofe città, conclamati casi di contrazione della malattia o a tutti gli altri casi in cui si ritenga di definire “elevata” la probabilità di diffusione (in relazione allo stato dei fatti), il Datore di Lavoro ritiene, al minimo, di adottare le seguenti misure di prevenzione e protezione:

- Tutte le misure indicate per Scenario 2;
- Predisposizione di cestini dedicati per la raccolta di fazzoletti usa e getta ed altri similari utilizzati per l’espulsione di liquidi biologici (soffi nasali, saliva ecc.), da smaltirsi poi alla stregua di rifiuti biologici;
- Sospensione dell’attività didattica nelle Scuole di ogni ordine e grado;
- Sospensione dei viaggi di istruzione;
- Attivazione delle modalità di didattica a distanza
- Accurata valutazione di concessione di modalità di lavoro agile quali smart working, telelavoro ecc., acquisito il parere della rsu o del consulente del lavoro per le dinamiche contrattuali e salariali, se non già definite in appositi decreti nazionali;
- Fornitura, ai soli lavoratori interessati ad attività di front-office, di maschere facciali filtranti di categoria FFP2 o FFP3, marchiata EN 149. Per l’uso di tali maschere, si consegnerà ad ogni lavoratore interessato, unitamente alla maschera, la nota informativa presente in Allegato 2, che il lavoratore tratterrà in copia lasciando all’azienda l’originale sottoscritto.
- Messa a disposizione di mascherine monouso di tipo chirurgico (ovvero prive di filtro) per tutti gli accessi esterni, mediante predisposizione di un dispenser agli ingressi delle sedi di lavoro.

Inoltre, si applicano le misure dello scenario seguente nella misura in cui, indipendentemente dalla situazione di diffusione geografica, insistano sull’Azienda/Scuola/Ente condizioni intrinseche e particolari che impongano uno scenario più restrittivo o qualora il Datore di Lavoro Dirigente Scolastico lo ritenga necessario di concerto che le istituzioni preposte.

Osservanza delle Misure previste nell’Allegato 4 al DPCM del 26.04.2020

#### **Misure igienico-sanitarie:**

1. lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. evitare abbracci e strette di mano;
4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. praticare l’igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. evitare l’uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l’attività sportiva;
7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
11. è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.



## **PROTOCOLLO**

### **MODALITA' DI INGRESSO A SCUOLA**

L'applicazione delle misure contenute nello **Scenario 3** della Scuola e la regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Virus Covid-19 negli ambienti di lavoro contenute nel Protocollo condiviso del 14 marzo 2020 e 24 aprile 2020 portano a definire la seguente Procedura da tenere per la Scuola .

Premesso che devono essere affissi Cartelli, Poster, Deplianti Informativi ben visibili all'ingresso della Scuola in modo da informare tutti i Lavoratori ma anche esterni alla Scuola di quelle che sono le Regole basilari per il contenimento della diffusione del Virus Covid-19 dettate da Ministero della Salute con le varie iniziative come **#iorestoacasa** e **#curaitalia** ed informazioni presenti sul sito <http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus>

- Considerato che le informazioni comportano per il personale della Scuola
  - l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
  - la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a Scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio
  - l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso nella Scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)
  - l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti
- Considerato che il personale della Scuola attualmente è ridotto al minimo indispensabile e che la Scuola opera in modalità di sospensione delle attività didattiche
- Considerato che il Personale di Segreteria opera in modalità di Smart Working e che la presenza fisica di Personale Tecnico e Amministrativo è limitata al minimo possibile



**ISTITUTO COMPRESIVO DI CASELLE T.se**

Via Guibert 3 – 10072 Caselle T.se (TO)

Telefono 011.9961339 – Fax 011.9914628

CF 92045950018 CM TOIC89200E CU UFKB8

E-mail [TOIC89200E@istruzione.it](mailto:TOIC89200E@istruzione.it) PEC [TOIC89200E@pec.istruzione.it](mailto:TOIC89200E@pec.istruzione.it)

WEB [www.iccaselleforinese.it](http://www.iccaselleforinese.it)

## DOCUMENTO PER LA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI



Pagina 8 di 38

Ediz. 01

Rev. 00/4

- Considerato che le operazioni di pulizia e sanificazione vengono svolte quotidianamente e nello specifico con i prodotti adatti alla pulizia e disinfezione delle superfici, con attenzione particolare a tavoli, sedie, maniglie, telefoni, tastiere, monitor, vetri, muri e parti frequentemente toccate
  - Considerato che è sospeso il lavoro di front office e le uniche persone esterne alla Scuola (consegna della posta) vengono accolte secondo la procedura prevista con la consegna dei plichi all'esterno dell'Edificio e nel rispetto della distanza di sicurezza
  - Considerato che l'ingresso di eventuali Ditte che dovessero effettuare degli interventi o lavori all'interno della Scuola devono seguire e rispettare le Procedure di Sicurezza previste dal DVR e quanto contenuto nell'eventuale DUVRI che sarà redatto all'occorrenza e che conterrà tutte le indicazioni operative di effettuazione della pulizia e sanificazione degli ambienti e locali oggetto dell'intervento e/o dei lavori
- ★ Si definiscono le modalità di ingresso giornaliero a Scuola del Personale, fermo restando che potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea, nella seguente procedura che consente l'accesso a Scuola se il Personale dichiara di
- non avere una temperatura corporea superiore a 37.5°
  - non aver avuto contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al Covid-19
  - non provenire da una zona a rischio epidemiologico di diffusione del Virus Covid-19 secondo le indicazioni dell'OMS
- Allo scopo quindi il personale sottoscrive, autocertificando, di non trovarsi in nessuna delle condizioni che impediscono o limitano la sua presenza nell'Edificio Scolastico in base alle informative ricevute ed alle informative dettate dal Ministero della Salute e dal Protocollo di intesa per la regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Virus Covid-19 negli ambienti di lavoro (Modulo Allegato al presente Documento).
- ★ L'ingresso a Scuola di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- ★ Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il Dirigente Scolastico fornirà la massima collaborazione.





**ISTITUTO COMPRESIVO DI CASELLE T.se**

Via Guibert 3 – 10072 Caselle T.se (TO)

Telefono 011.9961339 – Fax 011.9914628

CF 92045950018 CM TOIC89200E CU UF0KB8

E-mail [TOIC89200E@istruzione.it](mailto:TOIC89200E@istruzione.it) PEC [TOIC89200E@pec.istruzione.it](mailto:TOIC89200E@pec.istruzione.it)

WEB [www.iccaselleforinese.it](http://www.iccaselleforinese.it)

## DOCUMENTO PER LA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI



Pagina 9 di 38  
Ediz. 01  
Rev. 00/4

### **MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI**

Fermo restando la indicazione di limitare al massimo la presenza di persone estranee/esterne alla Scuola in questo periodo di criticità e fino alla fine della Emergenza Pandemica, si stabiliscono le procedure per gli ingressi di persone esterne/Fornitori o eventuali Ditte che intervengono per situazioni di emergenza o per lavori programmati o manutenzione su apparati e/o apparecchiature/impianti.

- L'accesso alla Scuola è consentito solo se annunciato per tempo telefonicamente concordato o anticipato con mail contenente la indicazione della tipologia di intervento e col nominativo della/delle persone che devono intervenire all'interno dell'Edificio Scolastico.
- Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro
- Il personale esterno prima di accedere all'interno dei Locali Scolastici deve operare la disinfezione delle mani, indossare la mascherina chirurgica e nel rispetto delle distanze di sicurezza deve compilare la Certificazione di assenza di incompatibilità per quanto concerne il Protocollo di intesa per la regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Virus Covid-19 negli ambienti di lavoro (Modulo Allegato al presente Documento) e deve firmare il Registro delle presenze disponibile all'ingresso della Scuola insieme al Modulo di Certificazione di assenza di incompatibilità.
- La Ditta/Fornitore deve permanere all'interno dell'Edificio Scolastico per il tempo strettamente necessario ad assolvere al suo compito.
  - Fornitore - terminate le operazioni di fornitura o scarico delle merci/prodotti, assolte le pratiche di consegna documentale, il Fornitore abbandona l'Edificio Scolastico.
  - Ditta di Manutenzione – Lavori – Se l'intervento si deve protrarre per alcune ore, la intera mattina o magari prevede la prosecuzione pomeridiana o per più giorni, allora deve essere prevista la possibilità dell'uso di un Servizio Igienico dedicato. Deve essere valutata la necessità di redigere un DUVRI o un Verbale di Cooperazione e Coordinamento a seconda della tipologia e durata dei lavori e della individuazione del Committente stesso dei lavori. Nei suddetti Documenti saranno previste le modalità di svolgimento in dettaglio degli interventi non prescindendo almeno dalle condizioni su esposte.

Alle Ditte e/o Fornitori devono essere esposte le procedure di Sicurezza e di Igiene praticate nella Scuola mediante Informative, Opuscoli, Cartelli, Poster e quant'altro disponibile.



**ISTITUTO COMPRESIVO DI CASELLE T.se**

Via Guibert 3 – 10072 Caselle T.se (TO)

Telefono 011.9961339 – Fax 011.9914628

CF 92045950018 CM TOIC89200E CU UFOKB8

E-mail [TOIC89200E@istruzione.it](mailto:TOIC89200E@istruzione.it) PEC [TOIC89200E@pec.istruzione.it](mailto:TOIC89200E@pec.istruzione.it)

WEB [www.iccaselleforinese.it](http://www.iccaselleforinese.it)



## ***PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLA SCUOLA***

Nella Scuola è assicurata la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei Locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro, della loro ventilazione il tutto secondo le indicazioni della Circolare N. 5443 del 22.02.2020 del Ministero della Salute che riportiamo di seguito adattata agli Edifici Scolastici.

### **• Pulizia in caso di presenza di un caso di contagio nei Locali della Scuola**

In stanze, uffici pubblici, mezzi di trasporto, scuole e altri ambienti non sanitari dove abbiano soggiornato casi confermati di COVID-19 prima di essere stati ospedalizzati verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate. A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio) FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari. La biancheria da letto, le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detersivo. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio.

### **Misure preventive – igiene delle mani**

La corretta applicazione di misure preventive, quali l'igiene delle mani, può ridurre il rischio di infezione. Si raccomanda pertanto di posizionare appositi distributori di gel alcolici con una concentrazione di alcol al 60-85%, nei luoghi affollati (ad esempio: aeroporti, stazioni ferroviarie, porti, metropolitane, scuole, centri commerciali, mercati, centri congressuali). Misure preventive quali l'igiene delle mani, l'igiene respiratoria e il distanziamento sociale, devono essere pubblicizzate tramite appositi materiali informativi esposti nelle summenzionate strutture. La scuola, oltre che esporre cartellonistica informativa, mette a disposizione idonei mezzi detersivi per le mani.

### **Eliminazione dei rifiuti**

I rifiuti devono essere trattati ed eliminati come materiale infetto categoria B (UN3291).



**ISTITUTO COMPRESIVO DI CASELLE T.se**

Via Guibert 3 – 10072 Caselle T.se (TO)

Telefono 011.9961339 – Fax 011.9914628

CF 92045950018 CM TOIC89200E CU UFKB8

E-mail [TOIC89200E@istruzione.it](mailto:TOIC89200E@istruzione.it) PEC [TOIC89200E@pec.istruzione.it](mailto:TOIC89200E@pec.istruzione.it)

WEB [www.iccaselleforinese.it](http://www.iccaselleforinese.it)

## DOCUMENTO PER LA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI



Pagina 11 di  
38

Ediz. 01

Rev. 00/4

### • Pulizia in tutti gli altri casi nei Locali della Scuola

La Scuola assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago

Nelle stanze, locali, uffici di scuole e altri ambienti non sanitari verranno applicate almeno le misure di pulizia di seguito riportate. I Locali, arredi, superfici lisce, pareti, muri, finestre, maniglie, porte, telefono, tastiere e monitor, e quant'altro viene correntemente toccato devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia possono essere condotte da personale che indossa DPI, mascherina chirurgica, guanti monouso ed eventuale camice monouso in polipropilene a maniche lunghe. Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come rifiuto indifferenziato. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari. È preferibile che le tende e altri materiali di tessuto siano sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detersivo. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio.

### **Misure preventive – igiene delle mani**

La corretta applicazione di misure preventive, quali l'igiene delle mani, può ridurre il rischio di infezione. Si raccomanda pertanto di posizionare appositi distributori di gel alcolici con una concentrazione di alcol al 60-85%, all'ingresso dell'Edificio Scolastico.

Misure preventive quali l'igiene delle mani, l'igiene respiratoria e il distanziamento sociale, devono essere pubblicizzate tramite appositi materiali informativi esposti nelle summenzionate strutture.

### **Eliminazione dei rifiuti**

I rifiuti possono essere smaltiti come rifiuti indifferenziati.

### ***PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI***

- è obbligatorio che le persone presenti a Scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani
- la Scuola mette a disposizione idonei mezzi detersivi per le mani
- è raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone
- I detersivi per le mani di cui sopra devono essere accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili.



**ISTITUTO COMPRESIVO DI CASELLE T.se**

Via Guibert 3 – 10072 Caselle T.se (TO)

Telefono 011.9961339 – Fax 011.9914628

CF 92045950018 CM TOIC89200E CU UFKB8

E-mail [TOIC89200E@istruzione.it](mailto:TOIC89200E@istruzione.it) PEC [TOIC89200E@pec.istruzione.it](mailto:TOIC89200E@pec.istruzione.it)

WEB [www.iccaselleforinese.it](http://www.iccaselleforinese.it)



## ***DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE***

- ★ L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo di Regolamentazione è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio. Per questi motivi:
  - a. le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità e, nel rispetto del DPCM del 26.04.2020, in tutti i luoghi confinati aperti al pubblico e comunque in tutte le occasioni in cui non sia possibile garantire continuativamente il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno un metro
  - b. ai fini del contenimento della diffusione del Virus Covid-19, possono essere utilizzate mascherine di comunità, ovvero mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire una adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso.
  - c. L'utilizzo delle mascherine di comunità si aggiunge alle altre misure di protezione finalizzate alla riduzione del contagio (come il distanziamento fisico e l'igiene costante e accurata delle mani) che restano invariate e prioritarie
- ★ data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria
- ★ è favorita la preparazione da parte dell'azienda del liquido detergente secondo le indicazioni dell'OMS ([https://www.who.int/gpsc/5may/Guide\\_to\\_Local\\_Production.pdf](https://www.who.int/gpsc/5may/Guide_to_Local_Production.pdf))
- ★ qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine, e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc...) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.
- ★ nella declinazione delle misure del Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività dell'azienda, si adotteranno i DPI idonei. E' previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica, come del resto normato dal DL n. 9 (art. 34) in combinato con il DL n. 18 (art 16 c. 1)



**ISTITUTO COMPRESIVO DI CASELLE T.se**

Via Guibert 3 – 10072 Caselle T.se (TO)

Telefono 011.9961339 – Fax 011.9914628

CF 92045950018 CM TOIC89200E CU UFOKB8

E-mail [TOIC89200E@istruzione.it](mailto:TOIC89200E@istruzione.it) PEC [TOIC89200E@pec.istruzione.it](mailto:TOIC89200E@pec.istruzione.it)

WEB [www.iccaselleforinese.it](http://www.iccaselleforinese.it)

## DOCUMENTO PER LA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI



Pagina 13 di  
38  
Ediz. 01  
Rev. 00/4

### ***GESTIONE SPAZI COMUNI (MENSA, SPOGLIATOI, DISTRIBUTORI DI BEVANDE E/O SNACK...)***

Nella Scuola esistono spazi comuni ma attualmente, vista l'assenza degli alunni ed il ridotto numero di personale presente a Scuola, non si pone il problema della gestione degli spazi comuni, degli eventuali assembramenti, del mancato rispetto della distanza di sicurezza. In ogni caso si riportano lo stesso le misure previste dal Protocollo in quanto comunque valide anche in presenza di un ridotto numero di persone. Nella Scuola :

- l'accesso agli spazi comuni, compresa la mensa laddove presente e gli spogliatoi della Palestra laddove presenti, è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.
- occorre provvedere alla organizzazione degli spazi e alla sanificazione degli spogliatoi per lasciare nella disponibilità dei lavoratori luoghi per il deposito degli indumenti da lavoro e garantire loro idonee condizioni igieniche sanitarie. Nella Scuola sono presenti gli Spogliatoi della Palestra laddove presenti (Attualmente non impegnati sia dagli alunni sia dalle Società Sportive) ed i Locali dove sono presenti gli Armadietti Spogliatoio di Maestre e Collaboratori Scolastici, più in generale sono presenti Armadietti Spogliatoio per i Collaboratori Scolastici. Per questi va prevista una accurata pulizia e sanificazione
- occorre garantire la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti dei locali mensa, attualmente non utilizzati per la sospensione del Servizio Mensa, mentre sono presenti ed utilizzate le Macchine Distributrici di bevande e snack per le quali si deve garantire sanificazione periodica e la pulizia giornaliera delle tastiere.

### ***ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA (TURNAZIONE, SMART WORKING)***

In riferimento al DPCM 9 e 11 marzo 2020, limitatamente al periodo della emergenza dovuta al COVID-19, e considerando la Legislazione Circolari e Note MIUR le Scuole possono :

- utilizzare per il personale i periodi di ferie arretrati e non ancora fruiti
- disporre il contingentamento minimo mediante il ricorso allo smart working, lavoro agile o comunque a distanza



**ISTITUTO COMPRESIVO DI CASELLE T.se**

Via Guibert 3 – 10072 Caselle T.se (TO)

Telefono 011.9961339 – Fax 011.9914628

CF 92045950018 CM TOIC89200E CU UF0KB8

E-mail [TOIC89200E@istruzione.it](mailto:TOIC89200E@istruzione.it) PEC [TOIC89200E@pec.istruzione.it](mailto:TOIC89200E@pec.istruzione.it)

WEB [www.iccaselleforinese.it](http://www.iccaselleforinese.it)

## DOCUMENTO PER LA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI



Pagina 14 di  
38

Ediz. 01

Rev. 00/4

- procedere ad una rimodulazione dei livelli produttivi garantendo comunque le attività essenziali le scadenze e programmazioni effettuate tenuto conto delle proroghe concesse
- assicurare un piano di turnazione del personale ATA con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti tenuto conto dei dipendenti che impiegano mezzi pubblici, con bambini piccoli, con anziani a casa, etc.
- utilizzare lo smart working per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza come nel caso del personale di Segreteria Didattica e Amministrativa e per gli Assistenti Tecnici come supporto della Didattica a Distanza

### ***GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI***

Questa misura non è praticata per la Scuola in quanto attualmente, con la presenza minima del personale e l'assenza di docenti e alunni non è necessario che :

- Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, spogliatoi, sala mensa)
- dove è possibile, occorre dedicare una porta di entrata e una porta di uscita da questi locali e garantire la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni

### ***SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE***

- Gli spostamenti all'interno della Scuola sono attualmente già limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni aziendali
- Nella Scuola attualmente già non avvengono le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali
- sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati; è comunque possibile, qualora l'organizzazione aziendale lo permetta, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart work
- Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni della Scuola in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non



**ISTITUTO COMPRESIVO DI CASELLE T.se**

Via Guibert 3 – 10072 Caselle T.se (TO)

Telefono 011.9961339 – Fax 011.9914628

CF 92045950018 CM TOIC89200E CU UFKB8

E-mail [TOIC89200E@istruzione.it](mailto:TOIC89200E@istruzione.it) PEC [TOIC89200E@pec.istruzione.it](mailto:TOIC89200E@pec.istruzione.it)

WEB [www.iccaselleforinese.it](http://www.iccaselleforinese.it)



comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità)

### **GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA**

- nel caso in cui una persona presente a Scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al Dirigente Scolastico o in Segreteria; si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, la Scuola procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute
- la Scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente a Scuola che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, la Scuola potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente l'Edificio Scolastico, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria
- Il lavoratore al momento dell'isolamento, deve essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

### **SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS**

- La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. decalogo)
- vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia
- la sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio
- nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS/RLST.



**ISTITUTO COMPRESIVO DI CASELLE T.se**

Via Guibert 3 – 10072 Caselle T.se (TO)

Telefono 011.9961339 – Fax 011.9914628

CF 92045950018 CM TOIC89200E CU UFOKB8

E-mail [TOIC89200E@istruzione.it](mailto:TOIC89200E@istruzione.it) PEC [TOIC89200E@pec.istruzione.it](mailto:TOIC89200E@pec.istruzione.it)

WEB [www.iccaselleforinese.it](http://www.iccaselleforinese.it)

## DOCUMENTO PER LA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI



Pagina 16 di  
38

Ediz. 01

Rev. 00/4

- Il medico competente segnala all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e la Scuola provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie
- Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie. Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.
- Alla ripresa delle attività, è opportuno che sia coinvolto il medico competente per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19.

E' raccomandabile che la sorveglianza sanitaria ponga particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione". (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

### **AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE**

- Il Dirigente Scolastico, sentiti il RSPP, il RLS e il MC, aggiornerà il presente protocollo, in ottemperanza alla normativa e alle indicazioni ricevute dai Ministeri competenti e dalle Autorità Sanitarie.





**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASELLE T.se**

Via Guibert 3 – 10072 Caselle T.se (TO)

Telefono 011.9961339 – Fax 011.9914628

CF 92045950018 CM TOIC89200E CU UFOKB8

E-mail [TOIC89200E@istruzione.it](mailto:TOIC89200E@istruzione.it) PEC [TOIC89200E@pec.istruzione.it](mailto:TOIC89200E@pec.istruzione.it)

WEB [www.iccaselleforinese.it](http://www.iccaselleforinese.it)



## *ALLEGATO 4 DPCM 26 aprile 2020*

### **Misure igienico-sanitarie**

1. lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. evitare abbracci e strette di mano;
4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
11. è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.



**ISTITUTO COMPRESIVO DI CASELLE T.se**

Via Guibert 3 – 10072 Caselle T.se (TO)

Telefono 011.9961339 – Fax 011.9914628

CF 92045950018 CM TOIC89200E CU UF0KB8

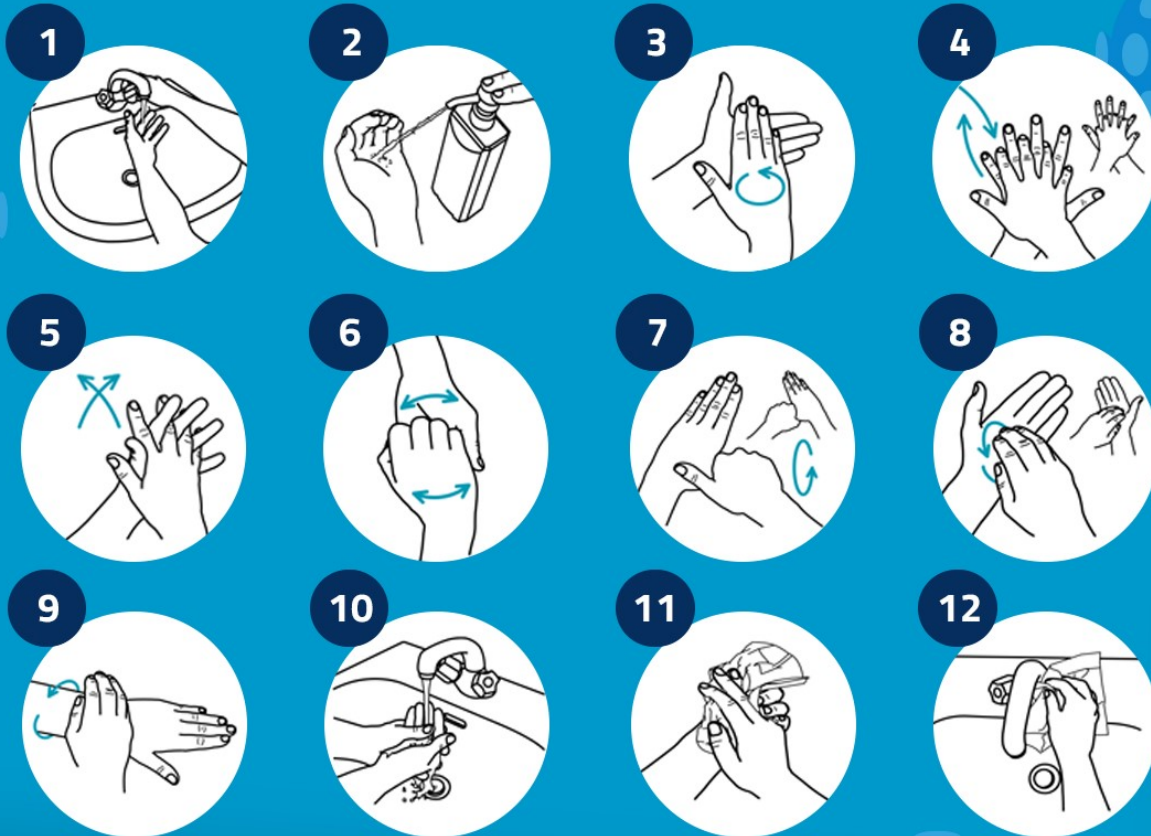
E-mail [TOIC89200E@istruzione.it](mailto:TOIC89200E@istruzione.it) PEC [TOIC89200E@pec.istruzione.it](mailto:TOIC89200E@pec.istruzione.it)

WEB [www.iccaselleforinese.it](http://www.iccaselleforinese.it)



# Come lavare le tue mani?

Per prevenire le infezioni bastano 60 secondi



*Ministero della Salute*

[www.salute.gov.it](http://www.salute.gov.it)



## Come frizionare le mani con la soluzione alcolica?

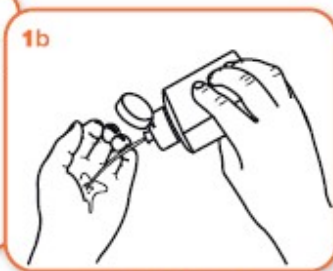
**USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!**  
**LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!**



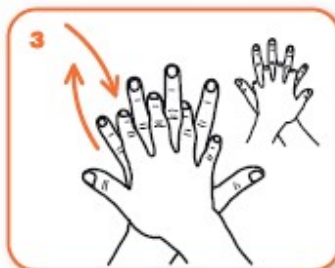
Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**



Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



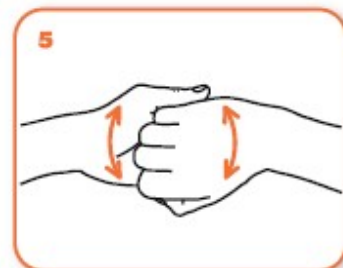
frizionare le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



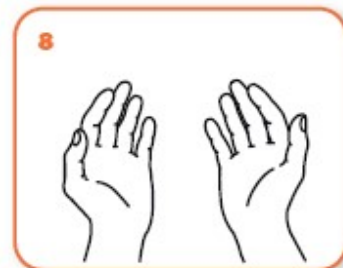
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.



**ISTITUTO COMPRESIVO DI CASELLE T.se**

Via Guibert 3 – 10072 Caselle T.se (TO)

Telefono 011.9961339 – Fax 011.9914628

CF 92045950018 CM TOIC89200E CU UF0KB8

E-mail [TOIC89200E@istruzione.it](mailto:TOIC89200E@istruzione.it) PEC [TOIC89200E@pec.istruzione.it](mailto:TOIC89200E@pec.istruzione.it)

WEB [www.iccaselleforinese.it](http://www.iccaselleforinese.it)



# NUOVO CORONAVIRUS

## Dieci comportamenti da seguire

- 1** Lavati spesso le mani con acqua e sapone o con gel a base alcolica
- 2** Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- 3** Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani
- 4** Copri bocca e naso con fazzoletti monouso quando starnutisci o tossisci. Se non hai un fazzoletto usa la piega del gomito
- 5** Non prendere farmaci antivirali né antibiotici senza la prescrizione del medico
- 6** Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- 7** Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o se assisti persone malate
- 8** I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
- 9** Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus
- 10** In caso di dubbi non recarti al pronto soccorso, chiama il tuo medico di famiglia e segui le sue indicazioni

Ultimo aggiornamento 24 FEBBRAIO 2020



Ministero della Salute



[www.salute.gov.it](http://www.salute.gov.it)



**LAVATI SPESSO LE MANI CON  
 ACQUA E SAPONE O USA UN  
 GEL A BASE ALCOLICA**



**EVITA CONTATTI RAVVICINATI  
 MANTENENDO LA DISTANZA  
 DI ALMENO UN METRO**



**NON TOCCARTI  
 OCCHI, NASO E  
 BOCCA CON LE MANI**



**EVITA LUOGHI  
 AFFOLLATI**



**ALCUNE SEMPLICI  
 RACCOMANDAZIONI  
 PER CONTENERE  
 IL CONTAGIO DA  
 CORONAVIRUS**



**EVITA LE STRETTE DI  
 MANO E GLI ABRACCI  
 FINO A QUANDO QUESTA  
 EMERGENZA SARÀ FINITA**



**COPRI BOCCA E NASO CON  
 FAZZOLETTI MONOUSO  
 QUANDO STARNUTISCI O  
 TOSSISCI. ALTRIMENTI USA  
 LA PIEGA DEL GOMITO**



**SE HAI SINTOMI SIMILI ALL'INFLUENZA RESTA A CASA,  
 NON RECARTI AL PRONTO SOCCORSO O PRESSO GLI  
 STUDI MEDICI, MA CONTATTA IL MEDICO DI MEDICINA  
 GENERALE, I PEDIATRI DI LIBERA SCELTA,  
 LA GUARDIA MEDICA O I NUMERI REGIONALI**



[SALUTE.GOV.IT/NUOVOCORONAVIRUS](http://SALUTE.GOV.IT/NUOVOCORONAVIRUS)





**ISTITUTO COMPRESIVO DI CASELLE T.se**

Via Guibert 3 – 10072 Caselle T.se (TO)

Telefono 011.9961339 – Fax 011.9914628

CF 92045950018 CM TOIC89200E CU UFOKB8

E-mail [TOIC89200E@istruzione.it](mailto:TOIC89200E@istruzione.it) PEC [TOIC89200E@pec.istruzione.it](mailto:TOIC89200E@pec.istruzione.it)

WEB [www.iccaselleforinese.it](http://www.iccaselleforinese.it)

DOCUMENTO PER LA SICUREZZA E SALUTE  
DEI LAVORATORI



Pagina 22 di  
38  
Ediz. 01  
Rev. 00/4

**Ansia, confusione, stress,  
solitudine, nervosismo, paura.**



**800.833.833**

Supporto Psicologico Covid-19

**Tutti i giorni dalle 8 alle 24  
professionale, sicuro, gratuito**



*Ministero della Salute*



PROTEZIONE CIVILE  
Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Dipartimento della Protezione Civile

[www.salute.gov.it/nuovocoronavirus](http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus)



**ISTITUTO COMPRESIVO DI CASELLE T.se**

Via Guibert 3 – 10072 Caselle T.se (TO)

Telefono 011.9961339 – Fax 011.9914628

CF 92045950018 CM TOIC89200E CU UFKB8

E-mail [TOIC89200E@istruzione.it](mailto:TOIC89200E@istruzione.it) PEC [TOIC89200E@pec.istruzione.it](mailto:TOIC89200E@pec.istruzione.it)

WEB [www.iccaselleforinese.it](http://www.iccaselleforinese.it)



## ***Disposizioni Legislative su Pulizia e Sanificazione***

Il **14 marzo 2020** ed il **24 aprile 2020** è stato approvato e diffuso il “*Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro*” con lo scopo di favorire le aziende nell’adozione di protocolli di sicurezza anti-contagio per il contrasto ed il contenimento della diffusione del nuovo Coronavirus negli ambienti di lavoro. Il Protocollo è un documento a tutti gli effetti cogente.

In tale protocollo si precisa che l’azienda ha l’obbligo di assicurare la **pulizia giornaliera** e la **sanificazione periodica** dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago (es. zona fumatori, zona coffee break, ecc.). Inoltre, deve essere garantita la **pulizia a fine turno** e la **sanificazione periodica** di tutte le superfici oggetto di contatto frequente, come tastiere, schermi touch, mouse, ecc.

### ***Pulizia e Sanificazione***

La **pulizia** è quell’operazione che consente di rimuovere lo “sporco” di qualunque tipo, dalla polvere alle sostanze untuose, dai liquidi alle sostanze organiche, ecc. La pulizia può essere effettuata mediante rimozione manuale, rimozione meccanica o, in alcuni casi, mediante l’azione dell’acqua e/o di prodotti detergenti.

La **sanificazione**, invece, rappresenta uno step più avanzato rispetto alla pulizia per quanto riguarda il livello di igiene ottenuto. La sanificazione, infatti, è un intervento che consente di rimuovere qualunque microrganismo (batteri, virus, muffe, ecc.) che la normale pulizia non è in grado di eliminare. Generalmente la sanificazione si esegue sfruttando l’azione di agenti chimici detergenti che consentono di ridurre il carico microbiologico al di sotto degli standard igienici ottimali. Per essere efficace, la sanificazione deve essere preceduta dalla pulizia.

Un ulteriore step di igiene è rappresentato dalla **disinfezione**: si tratta di un trattamento che, sfruttando l’azione di agenti disinfettanti di tipo chimico o fisico (ad es. il calore), è in grado di ridurre il carico microbiologico tramite la distruzione o l’inattivazione degli agenti biologici.

### ***Modalità di Sanificazione***

Occorre specificare che, ad oggi, non si dispone ancora di informazioni precise e specifiche sul COVID-19; infatti il nuovo virus COVID-19 o SARS-CoV-2 è stato scoperto molto recentemente, nel dicembre 2019. Pertanto, per quanto concerne il suo comportamento e le modalità per neutralizzarlo, ci si deve regolare sulla base dei comportamenti noti degli altri Coronavirus.



**ISTITUTO COMPRESIVO DI CASELLE T.se**

Via Guibert 3 – 10072 Caselle T.se (TO)

Telefono 011.9961339 – Fax 011.9914628

CF 92045950018 CM TOIC89200E CU UF0KB8

E-mail [TOIC89200E@istruzione.it](mailto:TOIC89200E@istruzione.it) PEC [TOIC89200E@pec.istruzione.it](mailto:TOIC89200E@pec.istruzione.it)

WEB [www.iccaselleforinese.it](http://www.iccaselleforinese.it)



Con la **Circolare n.5443 del 22 febbraio 2020**, il Ministero della Salute evidenzia che i virus appartenenti alla famiglia dei “Coronavirus” sono in grado di persistere su superfici inanimate **fino a 9 giorni** in condizioni di umidità e temperatura ottimali, ma, al tempo stesso, possono essere **inattivati efficacemente** tramite un adeguato processo di sanificazione.

Per tale ragione, all’interno di detta Circolare, il Ministero ha definito, tra le altre cose, le modalità di pulizia da mettere in atto nei luoghi di lavoro, facendo distinzione tra gli ambienti sanitari e quelli non sanitari.

Dalla circolare si evince che la sanificazione di un ambiente di lavoro può essere distinta in due fasi:

- una fase “preventiva”, che prevede la pulizia/lavaggio dei locali con acqua e con i comuni detergenti;
- una fase di decontaminazione (sanificazione), con l’impiego di sostanze particolari.

### **Ambienti sanitari**

Ovvio che questo tipo di ambienti merita una maggiore attenzione.

Negli **ambienti sanitari**, la circolare ministeriale raccomanda la sanificazione delle superfici attraverso l’impiego di **ipoclorito di sodio** (candeggina o varechina) con percentuale di cloro attivo allo 0,1-0,5%, **etanolo** al 62-71% o **perossido di idrogeno** (acqua ossigenata) allo 0,5%, per un **tempo di contatto adeguato**.

### **Ambienti non sanitari**

Negli **ambienti non sanitari**, in caso di persone affette da COVID-19, la circolare raccomanda una fase di pulizia seguita dalla sanificazione con **ipoclorito di sodio** con percentuale di cloro attivo allo **0,1%**. Nel caso in cui la sanificazione debba essere effettuata su superfici che possano subire danneggiamenti a contatto con l’ipoclorito di sodio, il Ministero della Salute raccomanda l’impiego di **etanolo al 70%** dopo la pulizia con un detergente neutro.

### **Servizi igienici**

Per quanto riguarda la pulizia dei **servizi igienici**, in una notizia pubblicata dal Ministero della Salute su “Covid-19, disinfettanti e detergenti: modalità d’uso e percentuali di efficacia per l’utilizzo domestico” si raccomanda sempre l’utilizzo di **ipoclorito di sodio** ma con una concentrazione in cloro attivo leggermente maggiore, pari allo **0,5%**.





**ISTITUTO COMPRESIVO DI CASELLE T.se**

Via Guibert 3 – 10072 Caselle T.se (TO)

Telefono 011.9961339 – Fax 011.9914628

CF 92045950018 CM TOIC89200E CU UF0KB8

E-mail [TOIC89200E@istruzione.it](mailto:TOIC89200E@istruzione.it) PEC [TOIC89200E@pec.istruzione.it](mailto:TOIC89200E@pec.istruzione.it)

WEB [www.iccaselleforinese.it](http://www.iccaselleforinese.it)



## *Sanificazione e tempi di contatto*

Nelle **procedure di sanificazione**, un aspetto importante, anzi cruciale, è rappresentato dal tempo di contatto.

Per quanto riguarda i **tempi di contatto** (ovvero, per quanto tempo lasciare agire la soluzione affinché si ottenga una efficace sanificazione), è importante attenersi alle indicazioni contenute nella Scheda di Sicurezza del Prodotto. Si può avere un utile riferimento esaminando un'interessante tabella messa a disposizione dell'EPA (Agenzia per la protezione dell'ambiente degli Stati Uniti – Environmental Protection Agency), disponibile a [questo link https://www.epa.gov/pesticide-registration/list-n-disinfectants-use-against-sars-cov-2](https://www.epa.gov/pesticide-registration/list-n-disinfectants-use-against-sars-cov-2).

Nella tabella dell'EPA, a seconda del produttore, del tipo di superficie da sanificare, del virus da eliminare e della “destinazione” di utilizzo (ambito ospedaliero, istituzionale o domestico), si può ricavare il tempo di contatto. Per un utilizzo sicuro ed efficace l'agenzia americana raccomanda sempre di seguire le istruzioni riportate sull'etichetta e sulla scheda di sicurezza.

Dalla tabella dell'EPA si evince che per l'uso di una soluzione di **ipoclorito di sodio** (candeggina) è raccomandato un tempo di contatto che varia da **30 secondi a 10 minuti**. Per la massima efficacia è necessario che il trattamento con la soluzione di ipoclorito di sodio sia sempre preceduto da una fase di pulizia con acqua e detergente, in quanto alcuni materiali potrebbero reagire con la candeggina e disattivarla. Dopo la fase di pulizia è necessario asciugare la superficie e poi applicare la soluzione di candeggina. Se viene lasciata agire per troppo tempo, infatti, la soluzione può scolorire o danneggiare le superfici. Durante l'impiego della soluzione di candeggina è fondamentale indossare i guanti (si tratta di una sostanza irritante per la cute) e non mescolarla **mai** con altri prodotti (esclusa l'acqua). La candeggina potrebbe corrodere il metallo, per cui il suo impiego non è raccomandato per la sanificazione di superfici metalliche quali rubinetti e manufatti in acciaio INOX.

Anche nel caso di impiego di **etanolo al 70%** è raccomandata una prima fase di pulizia con acqua e detergente. Dopodiché è necessario applicare la soluzione alcolica e lasciarla agire sulla superficie per un tempo adeguato. Secondo la tabella dell'EPA, il tempo di contatto varia da **30 secondi a 2 minuti**. In genere la soluzione di etanolo al 70% è raccomandata per tutte le superfici, ma se fatta agire per troppo tempo potrebbe scolorire alcuni materiali plastici.

Il perossido di idrogeno (acqua ossigenata), invece, non è corrosivo, pertanto il suo utilizzo è indicato su superfici metalliche, però è in grado di scolorire i tessuti. La tabella dell'EPA raccomanda un tempo di contatto tra **30 secondi e 10 minuti**.



**ISTITUTO COMPRESIVO DI CASELLE T.se**

Via Guibert 3 – 10072 Caselle T.se (TO)

Telefono 011.9961339 – Fax 011.9914628

CF 92045950018 CM TOIC89200E CU UFOKB8

E-mail [TOIC89200E@istruzione.it](mailto:TOIC89200E@istruzione.it) PEC [TOIC89200E@pec.istruzione.it](mailto:TOIC89200E@pec.istruzione.it)

WEB [www.iccaselleforinese.it](http://www.iccaselleforinese.it)

## DOCUMENTO PER LA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI



Pagina 26 di  
38

Ediz. 01

Rev. 00/4

Facciamo attenzione ad un aspetto: tutte le soluzioni preparate e diluite tendono a **perdere efficacia** a distanza di tempo, per cui si raccomanda di preparare la soluzione nelle giuste quantità per ogni ciclo di sanificazione, onde evitare una diminuzione dell'efficacia.

La circolare ministeriale si sofferma sull'importanza della pulizia e sanificazione dei pavimenti e delle superfici oggetto di contatto frequente, come porte, finestre, maniglie, servizi igienici, ecc.

A tutela dei soggetti che eseguono la pulizia e sanificazione, la circolare specifica che:

- durante le fasi di utilizzo di prodotti chimici deve essere assicurata la **ventilazione degli ambienti**;
- il personale che effettua la pulizia e sanificazione deve **indossare idonei DPI** (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe). Al termine di ogni utilizzo, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

In seguito alla pubblicazione della già citata circolare ministeriale, molte imprese di pulizia specializzate hanno messo in atto processi di sanificazione che prevedono l'**irrorazione** o la **nebulizzazione** di un prodotto disinfettante (generalmente perossido di idrogeno) nell'ambiente da trattare.

Attraverso l'impiego di attrezzatura professionale (ad es. nebbiogeno), il prodotto disinfettante viene distribuito in tutti i locali da sanificare, facendo molta attenzione a tutte le superfici di contatto come muri, porte, finestre, tastiere, banchi di lavoro, ecc. Il prodotto irrorato o nebulizzato, una volta che si deposita sulle superfici agisce per contatto e deve essere lasciato fino alla completa asciugatura.

Il trattamento più efficace e al tempo stesso meno invasivo è rappresentato dalla nebulizzazione di aerosol a **nebbia fredda o secca**. Si tratta di un metodo che consente di raggiungere con rapidità ogni angolo dell'ambiente da trattare attraverso la **saturazione** dell'ambiente stesso e che, se ben dosato, non genera problemi ad apparecchiature elettroniche come computer, quadri elettrici, ecc.

A tutela dei lavoratori, il trattamento deve essere effettuato in assenza di persone.

Affinché il metodo di trattamento tramite irrorazione o nebulizzazione sia efficace, prima della sua esecuzione è necessario verificare che tutti i locali siano sgombri ed in buono stato di pulizia.

Dopo aver lasciato asciugare il prodotto detergente, l'accesso ai locali trattati è di norma consentito dopo almeno due ore dal trattamento garantendo una adeguata aerazione delle aree trattate. Alcuni prodotti utilizzati possono richiedere una successiva pulizia per eliminare eventuali residui dalle superfici.



**ISTITUTO COMPRESIVO DI CASELLE T.se**

Via Guibert 3 – 10072 Caselle T.se (TO)

Telefono 011.9961339 – Fax 011.9914628

CF 92045950018 CM TOIC89200E CU UFOKB8

E-mail [TOIC89200E@istruzione.it](mailto:TOIC89200E@istruzione.it) PEC [TOIC89200E@pec.istruzione.it](mailto:TOIC89200E@pec.istruzione.it)

WEB [www.iccaselleforinese.it](http://www.iccaselleforinese.it)



## ***Sanificazione effettuata a Scuola***

Dall'analisi del Protocollo del 14 marzo 2020 e della Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 non emerge un obbligo di rivolgersi ad Aziende Specializzate in Sanificazione. Pertanto, la pulizia giornaliera e la disinfezione periodica degli ambienti di lavoro può essere effettuata anche da personale interno dell'azienda o della Scuola.

Chiaramente, per l'esecuzione di trattamenti di sanificazione “spinti” come quelli che prevedono la nebulizzazione dei prodotti disinfettanti, è sempre meglio rivolgersi ad imprese specializzate dotate di attrezzature specifiche, che peraltro possono documentare l'avvenuta sanificazione. I trattamenti di sanificazione più semplici possono essere effettuati anche internamente all'azienda o alla Scuola.

Tuttavia, occorre precisare che, per poter effettuare la **pulizia giornaliera** e la **disinfezione periodica** internamente all'azienda o alla Scuola, è necessario rispettare sia le indicazioni riportate nel Protocollo e nella Circolare menzionati in precedenza, sia tutti gli obblighi necessari per la tutela della salute e la sicurezza dei lavoratori, contenuti all'interno del D.lgs. 81/2008. In particolare, è fondamentale:

- ***prima del trattamento***
  - richiedere al fornitore la scheda di sicurezza (SDS) dei prodotti disinfettanti;
  - leggere la scheda di sicurezza dei prodotti chimici prima del loro utilizzo;
  - fornire informazione, formazione e addestramento a tutti i lavoratori incaricati di eseguire la pulizia e la disinfezione;
- ***durante il trattamento***
  - utilizzare le sostanze raccomandate dalla Circolare n.5443 del 22 febbraio 2020;
  - attenersi sempre alle modalità di utilizzo riportate sulla SDS e sull'etichetta del prodotto;
  - indossare idonei dispositivi di protezione individuale (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe);
  - garantire una sufficiente ventilazione degli ambienti di lavoro;
  - non mescolare più prodotti insieme per evitare che, dalla miscelazione, possano formarsi gas o vapori tossici o nocivi;
  - rispettare i tempi di contatto indicati sulla scheda di sicurezza e/o sull'etichetta del prodotto;
- ***al termine del trattamento***
  - tutti i DPI monouso devono essere smaltiti come potenzialmente contaminati.



**ISTITUTO COMPRESIVO DI CASELLE T.se**

Via Guibert 3 – 10072 Caselle T.se (TO)

Telefono 011.9961339 – Fax 011.9914628

CF 92045950018 CM TOIC89200E CU UFKB8

E-mail [TOIC89200E@istruzione.it](mailto:TOIC89200E@istruzione.it) PEC [TOIC89200E@pec.istruzione.it](mailto:TOIC89200E@pec.istruzione.it)

WEB [www.iccaselleforinese.it](http://www.iccaselleforinese.it)

DOCUMENTO PER LA SICUREZZA E SALUTE  
DEI LAVORATORI



Pagina 28 di  
38

Ediz. 01

Rev. 00/4

## ***Emergenza COVID – 19 - Procedura per la tutela della salute dei lavoratori “iper suscettibili”***

### **– INFORMATIVA PER TUTTI I LAVORATORI –**

Con riferimento all'attuale emergenza COVID-19 si definiscono "persone con particolari fragilità" (iper suscettibili) i portatori di patologie attuali o pregresse che li rendano suscettibili di conseguenze particolarmente gravi in caso di contagio.

Il DPCM 08/03/2020, a tal fine, raccomanda a tutte le persone anziane o affette da patologie croniche o con multi morbidità o con stati di immunodepressione congenita o acquisita "di evitare di uscire dalla propria abitazione o dimora fuori dai casi di stretta necessità e di evitare comunque luoghi affollati nei quali non sia possibile mantenere la distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro".

Fermo restando che le aziende sono tenute ad adottare tutte le misure necessarie a contenere il rischio di contagio, in particolare evitando situazioni di affollamento in reparti produttivi, uffici e spazi comuni e consentendo il rispetto della distanza interpersonale prevista, eventualmente rimodulando il ciclo produttivo, si invita la Direzione Scolastica ad informare tutti i Lavoratori che, qualora si considerino in situazioni di particolare fragilità (vedi allegato) si devono rendere parte attiva contattando il medico competente aziendale (autorizzando così il trattamento dei propri dati) indicando come oggetto: **“STATO DI FRAGILITÀ”**.

Il lavoratore dovrà trasmettere, indicando NOME e COGNOME, DATA DI NASCITA, SCUOLA e SEDE DI LAVORO, la documentazione utile a comprovare la condizione patologica rilasciata dal proprio Medico Curante oppure da una Struttura sanitaria appartenente al SSN o con esso convenzionata.

Il Medico Competente valuterà caso per caso (con le modalità che considererà più corrette) e qualora lo riterrà opportuno, provvederà ad inviare al Datore di Lavoro Dirigente Scolastico un parere in merito alla sussistenza dello stato di fragilità (nel rispetto della privacy e del segreto professionale), al fine di adoperarsi affinché il lavoratore in oggetto venga temporaneamente esentato dal recarsi sul posto di lavoro, in attesa dell'evolversi dell'emergenza epidemiologica.

E' comunque facoltà del lavoratore presentare formale richiesta di vista medica straordinaria ai sensi dell'art. 41, comma 2, lettera c), del D.Lgs.81/08 in base alla quale il Medico Competente rilascerà un nuovo giudizio di idoneità, con possibilità per il lavoratore di presentare eventuale ricorso all'Organo di Vigilanza.

Per garantire il pieno rispetto della privacy, in NESSUN CASO il Lavoratore deve segnalare al responsabile aziendale la specifica patologia/condizione di cui è portatore.



**ISTITUTO COMPRESIVO DI CASELLE T.se**

Via Guibert 3 – 10072 Caselle T.se (TO)

Telefono 011.9961339 – Fax 011.9914628

CF 92045950018 CM TOIC89200E CU UF0KB8

E-mail [TOIC89200E@istruzione.it](mailto:TOIC89200E@istruzione.it) PEC [TOIC89200E@pec.istruzione.it](mailto:TOIC89200E@pec.istruzione.it)

WEB [www.iccaselleforinese.it](http://www.iccaselleforinese.it)



### **ALLEGATO ALLA PROCEDURA PER LA TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI “IPER SUSCETTIBILI”**

Si allega elenco non esaustivo delle condizioni che possono considerarsi “fragili”. In presenza di dubbi sulla rilevanza di altre condizioni patologiche di iper suscettibilità, il lavoratore potrà comunque fare riferimento al Medico Competente aziendale con le modalità sopra riportate.

Rientrano nella categoria dei soggetti con stati di fragilità le persone con:

- malattie croniche a carico dell'apparato respiratorio (incluse asma grave, displasia broncopolmonare, fibrosi cistica e broncopatia cronico ostruttiva-BPCO)
- malattie dell'apparato cardio-circolatorio, comprese cardiopatia ipertensiva e cardiopatie congenite e acquisite
- diabete mellito e altre malattie metaboliche (inclusa obesità con BMI > 30)
- insufficienza renale/surrenale cronica
- malattie degli organi emopoietici ed emoglobinopatie
- tumori
- malattie congenite o acquisite che comportino carenza produzione di anticorpi
- immunosoppressione indotta da farmaci o da HIV
- malattie infiammatorie croniche e sindromi da malassorbimento intestinali
- patologie associate a un aumentato rischio di aspirazione delle secrezioni respiratorie (es. malattie neuromuscolari)
- epatopatie croniche, epatiti B/C/D
- patologie per le quali sono programmati importanti interventi chirurgici
- pazienti che hanno subito trapianti d'organo
- pazienti in trattamento con terapie con antiretrovirali, chemioterapici e/o radioterapia e/o immunosoppressori/ immunomodulatori
- pazienti con multimorbilità (più patologie coesistenti)
- pazienti che presentano patologie autoimmuni;
- donne in stato di gravidanza.

La presenza di più di una patologia rappresenta un'aggravante, mentre sono meno rilevanti le situazioni ben compensate e sotto efficace controllo farmacologico.

Vi è un generale consenso a considerare anche la gravidanza tra le condizioni di iper suscettibilità sebbene non sono riportati dati scientifici sulla suscettibilità delle donne in gravidanza al virus SARSCoV-2 ne sono riportati dati scientifici sugli effetti di COVID-19 durante la gravidanza.

Tuttavia, la gravidanza comporta cambiamenti del sistema immunitario che possono aumentare il rischio di contrarre infezioni respiratorie virali, tra cui quella da SARS-CoV-2.



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASELLE T.se**

Via Guibert 3 – 10072 Caselle T.se (TO)

Telefono 011.9961339 – Fax 011.9914628

CF 92045950018 CM TOIC89200E CU UFKB8

E-mail [TOIC89200E@istruzione.it](mailto:TOIC89200E@istruzione.it) PEC [TOIC89200E@pec.istruzione.it](mailto:TOIC89200E@pec.istruzione.it)

WEB [www.iccaselleforinese.it](http://www.iccaselleforinese.it)

DOCUMENTO PER LA SICUREZZA E SALUTE  
DEI LAVORATORI



Pagina 30 di  
38

Ediz. 01

Rev. 00/4

Inoltre le donne in gravidanza potrebbero mostrare un rischio maggiore di sviluppare una forma severa di infezioni respiratorie virali.

Resta consigliato, anche per le donne in gravidanza, di intraprendere le normali azioni preventive per ridurre il rischio di infezione, come lavarsi spesso le mani ed evitare contatti con persone malate. Per lavoratrici in stato di gravidanza si raccomanda la valutazione caso per caso con richiesta di parere a cura della stessa lavoratrice al medico competente, al proprio medico curante e ginecologo.

**Si richiede al DL di divulgare ad ogni lavoratore attivo codesta procedura al fine di tutelare il maggior numero di lavoratori ipersuscettibili.**



**ISTITUTO COMPRESIVO DI CASELLE T.se**

Via Guibert 3 – 10072 Caselle T.se (TO)

Telefono 011.9961339 – Fax 011.9914628

CF 92045950018 CM TOIC89200E CU UFKB8

E-mail [TOIC89200E@istruzione.it](mailto:TOIC89200E@istruzione.it) PEC [TOIC89200E@pec.istruzione.it](mailto:TOIC89200E@pec.istruzione.it)

WEB [www.iccaselleforinese.it](http://www.iccaselleforinese.it)



### ***DPI e DM: Dispositivi di Protezione Individuale e Dispositivi Medici***

Come indicato dal Ministero della Salute, nell'ambito delle misure per la prevenzione del contagio e della diffusione del Coronavirus, l'utilizzo di DPI e da considerarsi una misura di tutela da adottare in tutte quelle situazioni in cui non sia possibile garantire un adeguato distanziamento sociale di almeno un metro.

Le scorte dei DPI e dei DM necessari devono essere costantemente monitorate ed aggiornate al fine di provvedere per tempo al relativo riassortimento, senza incorrere nel rischio del verificarsi della mancanza delle necessarie dotazioni.

### ***DISPOSITIVI DI PROTEZIONE DELLE MANI***

I guanti necessari a prevenire la contaminazione da materiale biologico sono generalmente in lattice, monouso, e non proteggono dal rischio di tagli o perforazioni. Devono essere di taglia idonea ed aderire perfettamente alle mani senza impedire i movimenti delle dita. Vanno indossati sempre a mani pulite e le stesse vanno lavate di nuovo dopo la loro rimozione e sostituiti immediatamente se presentano perforazioni o lacerazioni.

In alternativa al lattice, può essere indicato l'uso di guanti di protezione in nitrile; il vinile (in lattice) è molto usato ma è meno resistente rispetto al nitrile. Il polietilene non è indicato ed è riservato ad usi non sanitari.

**NOTA IMPORTANTE.** E' opportuno l'uso del **guanto doppio** in quanto il guanto esterno che si presuppone contaminato dopo l'uso, deve prevenire la contaminazione del guanto sottostante che deve essere usato per togliere i DPI restanti in sicurezza.

### ***DISPOSITIVI DI PROTEZIONE DELLE VIE RESPIRATORIE***

Le maschere per proteggere le vie respiratorie sono di vario tipo e differiscono tra loro per il tipo di materiale con cui sono fatte ed il tipo di protezione che offrono.

Il D.Lgs.02 marzo 2020 , n. 9 art. 34, regola l'impiego di mascherine respiratorie. Tale provvedimento, in relazione all'emergenza COVID-19, consente anche l'uso di mascherine chirurgiche;

esso stabilisce anche che “sono utilizzabili anche mascherine prive del marchio CE previa valutazione da parte dell'Istituto Superiore di Sanita”, cioè permette l'approvvigionamento di maschere che, pur non avendo la marcatura CE, sono state comunque oggetto di validazione dall'ISS o dall'INAIL



risultando rispondenti almeno ad una delle seguenti norme tecniche: UNI EN 149:2009, US NIOSH N95 (per DPI, Maschere FFP) e UNI EN 14683 (per DM, Mascherine chirurgiche).

### **ATTENZIONE: LA DEROGA**

Considerata tuttavia la situazione di emergenza in essere e la difficoltà a reperire in commercio questo genere di dispositivi, il DL 17 marzo 2020, n. 18 ha previsto una deroga:

1. **“Per contenere il diffondersi del virus COVID-19, fino al termine dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei ministri in data 31 gennaio 2020, sull’intero territorio nazionale, per i lavoratori che nello svolgimento della loro attività’ sono oggettivamente impossibilitati a mantenere la distanza interpersonale di un metro, sono considerati dispositivi di protezione individuale (DPI), di cui all’articolo 74, comma 1, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, le mascherine chirurgiche reperibili in commercio, il cui uso e’ disciplinato dall’articolo 34, comma 3, del decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9.**
2. **Ai fini del comma 1, fino al termine dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei Ministri in data 31 gennaio 2020, gli individui [leggasi cittadino qualunque] presenti sull’intero territorio nazionale sono autorizzati all’utilizzo di mascherine filtranti prive del marchio CE e prodotte in deroga alle vigenti norme sull’immissione in commercio.“**

**Attenzione:** per decreto e non in relazione a valutazioni tecniche, quindi per necessità e quale evidente misura di compromesso legata alla contingente situazione di emergenza, le mascherine chirurgiche sono considerate adeguate. **Sono considerate adeguate** non necessariamente significa che lo siano a tutti gli effetti per cui è opportuno continuare a mantenere le condizioni di protezione aggiuntive e al contorno (es. distanze, ecc.).

Le **mascherine chirurgiche** NON sono DPI, bensì sono Dispositivi Medici (DM), in quanto hanno la funzione di limitare il rischio di contagio evitando l’emissione di droplets da parte del soggetto che le indossa; non proteggono chi le indossa.

Le maschere FFP, sono DPI di terza categoria, in quanto proteggono il lavoratore da rischi che possono essere anche mortali. Sono dei dispositivi di protezione delle vie aeree, dove le lettere FF sono l’acronimo di "facciale filtrante", la P indica la "protezione dalla polvere", mentre i numeri 1, 2 e 3 individuano il livello crescente di protezione. In caso di rischio biologico, le maschere FFP3 offrono un’ottima protezione. Non possono essere utilizzate in presenza di barba, poiché non permetterebbe il contatto diretto fra il volto ed i bordi di tenuta del respiratore. Qualora la sigla della mascherina sia corredata dalla lettera R (FFP-R), la mascherina può essere utilizzata dal lavoratore per più turni di servizio, per un tempo e una durata stabilita dal produttore del dispositivo stesso.

Le mascherine FFP al termine del loro ciclo di utilizzo devono essere smaltite secondo corretta





**ISTITUTO COMPRESIVO DI CASELLE T.se**

Via Guibert 3 – 10072 Caselle T.se (TO)

Telefono 011.9961339 – Fax 011.9914628

CF 92045950018 CM TOIC89200E CU UF0KB8

E-mail [TOIC89200E@istruzione.it](mailto:TOIC89200E@istruzione.it) PEC [TOIC89200E@pec.istruzione.it](mailto:TOIC89200E@pec.istruzione.it)

WEB [www.iccaselleforinese.it](http://www.iccaselleforinese.it)

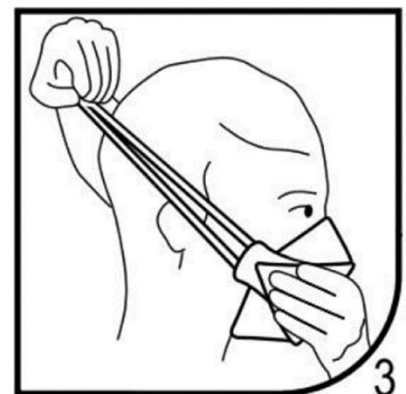
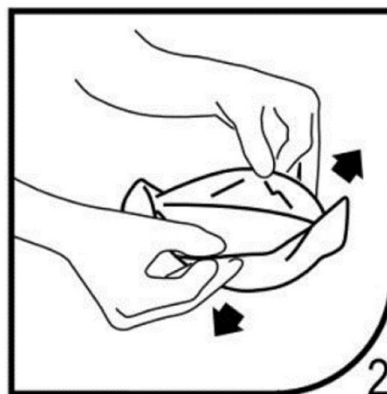
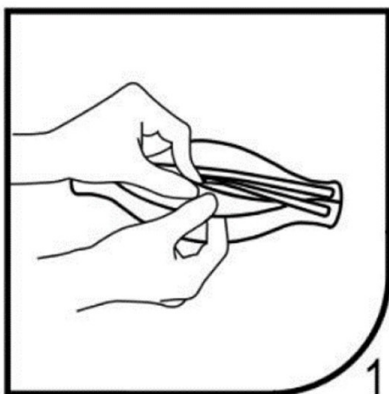


procedura e **NON possono essere riutilizzate, né possono essere igienizzate o disinfettate altrimenti perderebbero la loro efficacia protettiva.**

Le mascherine devono essere indossate in modo da coprire completamente il naso, la bocca e il mento. Ogni maschera, dovendo aderire perfettamente al viso, deve essere adeguata alla persona che la indossa, per questo il Datore di Lavoro deve verificarne la corretta applicazione tramite prove di adattabilità (FIT TEST).

Per la loro efficacia ottimale (e per non incorrere in uso improprio con conseguente falsa sicurezza di protezione) queste vanno indossate, rimosse e smaltite correttamente, seguendo adeguate procedure:

- Assicurarsi che il viso sia pulito e rasato. I respiratori non devono essere indossati in presenza di barba, baffi e basette che possono impedire una buona aderenza al viso.
  - Assicurarsi che i capelli siano raccolti indietro e non ci siano gioielli che interferiscono con il bordo di tenuta del respiratore.
1. Con il rovescio del respiratore rivolto verso l'alto, aiutandosi con la linguetta, separare il lembo superiore ed inferiore del respiratore fino a ottenere una forma a conchiglia. Piegare leggermente il centro dello stringinaso.
  2. Assicurarsi che non vi siano pieghe all'interno di ciascun lembo.
  3. Tenere il respiratore in una mano, con il lato aperto rivolto verso il viso. Afferrare con l'altra mano entrambi gli elastici. Posizionare il respiratore sotto il mento con lo stringinaso rivolto verso l'alto e tirare gli elastici sopra il capo.
  4. Posizionare l'elastico superiore sulla sommità del capo e quello inferiore sotto le orecchie. Gli elastici non devono essere attorcigliati. Aggiustare i lembi superiore e inferiore fino ad ottenere una tenuta ottimale.
  5. Usando entrambe le mani, modellare lo stringinaso facendolo aderire perfettamente a naso e guance.
  6. Effettuare la prova di tenuta coprendo il respiratore con entrambe le mani facendo attenzione a non modificarne la tenuta.





**ISTITUTO COMPRESIVO DI CASELLE T.se**

Via Guibert 3 – 10072 Caselle T.se (TO)

Telefono 011.9961339 – Fax 011.9914628

CF 92045950018 CM TOIC89200E CU UFOKB8

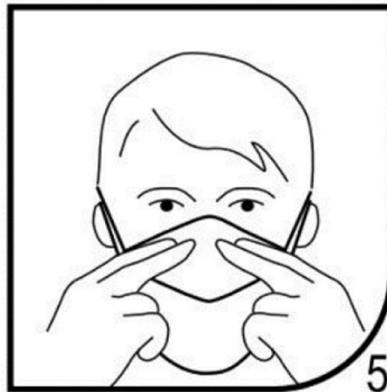
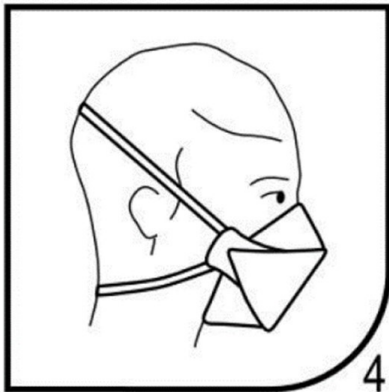
E-mail [TOIC89200E@istruzione.it](mailto:TOIC89200E@istruzione.it) PEC [TOIC89200E@pec.istruzione.it](mailto:TOIC89200E@pec.istruzione.it)

WEB [www.iccaselleforinese.it](http://www.iccaselleforinese.it)

## DOCUMENTO PER LA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI



Pagina 34 di  
38  
Ediz. 01  
Rev. 00/4



Se si usa un respiratore senza valvola - espirare con decisione.

Se si usa un respiratore con valvola - inspirare con decisione.

Se si percepiscono perdite d'aria intorno al naso, aggiustare lo stringinaso. Se si percepiscono perdite d'aria lungo i bordi del respiratore, riposizionare gli elastici e ripetere la prova di tenuta.

Non toccare la parte esterna della mascherina. Non abbassare la mascherina sotto al mento, nemmeno per telefonare.

Una mascherina può essere indossata per almeno 2 / 4 ore (massimo 8 ore) anche se è umida; successivamente deve essere sostituita con una nuova, pulita e asciutta.

Le mascherine igieniche monouso non devono essere riutilizzate dopo averle tolte, anche dopo averle utilizzate per un tempo inferiore alle 2-4 ore. Dopo ogni uso, smaltire la mascherina igienica monouso subito dopo averla rimossa. Dopo essere stata utilizzata, la mascherina **deve essere considerata contaminata sia nella parte interna sia anche nella parte esterna**, pertanto deve essere tolta seguendo la seguente procedura:

- non toccare la mascherina dopo l'utilizzo: maneggiare la mascherina solamente dagli elastici;
- non appoggiare la mascherina su alcuna superficie per evitarne il contagio;
- non riporre la mascherina utilizzata in tasca o in borsa per evitare il possibile contagio degli oggetti con cui altrimenti entrerebbe in contatto;
- smaltire la mascherina come descritto al precedente punto 5.4.c, in busta in plastica sigillata;
- procedere al lavaggio delle mani con acqua e sapone, oppure utilizzare una soluzione idroalcolica con concentrazione di alcol al 75%;
- non utilizzare la mascherina più volte o custodirla dopo l'utilizzo: ogni mascherina è monouso.



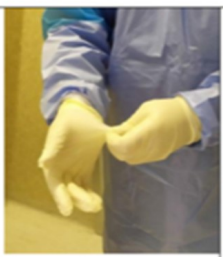


### COME INDOSSARE I DPI

1. Verificare l'integrità dei dispositivi; in caso se ne accerti la mancata integrità, sostituirli.
2. Indossare i **guanti** facendoli aderire bene per tutta la loro lunghezza.
3. Indossare la **mascherina del tipo FFP2 o FFP3** a secondo delle dotazioni, come già illustrato.
  - a. Effettuare le prove di tenuta della mascherina.
  - b. In caso di perdita di tenuta intorno al naso, riadattare lo stringi naso.
  - c. In caso di perdita di tenuta lungo al contorno della mascherina, riposizionare gli elastici.
  - d. Ripetere la prova di tenuta.
4. Indossare la **mascherina chirurgica** come di seguito illustrato:
  - a. Modellare il bordo stringi naso.
  - b. Aprire la mascherina chirurgica nella parte centrale.
  - c. Afferrare gli elastici ed avvicinare la mascherina al volto, così da coprire bocca, naso e mento.
  - d. Fissare gli elastici dietro le orecchie.
  - e. Assicurarsi che la mascherina si adatti perfettamente al volto, modellando lo stringi naso.

### COME RIMUOVERE I DPI

1. GUANTI ESTERNI (PRIMO PAIO): ATTENZIONE, L'ESTERNO DEI GUANTI E' POTENZIALMENTE CONTAMINATO! Afferrare il primo guanto **esterno**, con la mano opposta all'altezza del polsino e rimuoverlo capovolgendolo. Smaltirlo.
2. Fare scorrere una o due dita della mano con un solo guanto, sotto il guanto **esterno** della mano con due paia di guanti. Sfilare il guanto e smaltirlo.
3. Procedere all'igiene delle mani con gel alcolico o ipoclorito 0,5%

#### 1. Primo paio di guanti (esterno): l'esterno è potenzialmente contaminato

<p>Per prima cosa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• afferrare l'esterno del guanto con la mano guantata opposta</li><li>• far scorrere il guanto</li><li>• smaltirlo nel contenitore</li></ul>		<p>Quindi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• far scorrere uno/due dita della mano con un solo guanto sotto il guanto esterno della mano con due paia di guanti</li><li>• sfilare il guanto</li><li>• smaltirlo nel contenitore</li></ul>		<p>Infine:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• procedere all'igiene delle mani con gel alcolico o ipoclorito 0.5%</li></ul>	
---	---	--	--	---	---

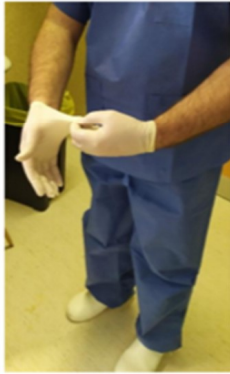


4. GUANTI INTERNI (SECONDO PAIO): Afferrare il primo guanto interno, con la mano opposta all'altezza del polsino e rimuoverlo capovolgendolo. Smaltirlo.
5. Fare scorrere una o due dita della mano senza guanto, sotto il guanto rimasto. Sfilare il guanto e smaltirlo. Chiudere il sacchetto e smaltirlo.
6. Procedere all'igiene delle mani con gel alcolico o ipoclorito 0,5%, o al lavaggio con acqua e sapone.

#### 5. Secondo paio di guanti (interno)

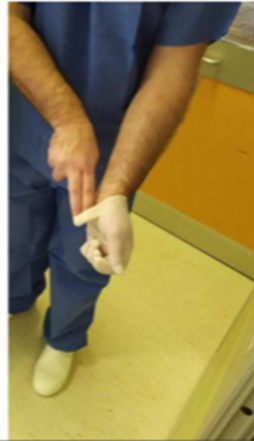
Per prima cosa:

- afferrare l'esterno del guanto con la mano quantata opposta
- far scorrere il guanto
- smaltirlo nel contenitore



Quindi:

- far scorrere uno/due dita della mano senza guanti sotto il primo guanto rimasto
- sfilare il guanto
- smaltirlo nel contenitore



Infine:

- procedere all'igiene delle mani con gel alcolico o ipoclorito 0.05% o lavaggio con acqua e sapone





**ISTITUTO COMPRESIVO DI CASELLE T.se**

Via Guibert 3 – 10072 Caselle T.se (TO)

Telefono 011.9961339 – Fax 011.9914628

CF 92045950018 CM TOIC89200E CU UFOKB8

E-mail [TOIC89200E@istruzione.it](mailto:TOIC89200E@istruzione.it) PEC [TOIC89200E@pec.istruzione.it](mailto:TOIC89200E@pec.istruzione.it)

WEB [www.iccaselleforinese.it](http://www.iccaselleforinese.it)

DOCUMENTO PER LA SICUREZZA E SALUTE  
DEI LAVORATORI



Pagina 37 di  
38  
Ediz. 01  
Rev. 00/4

*ALLEGATO 1 – Modulo di Autocertificazione*

## Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione

(art. 46 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445 )

Il/la Sottoscritto/\_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

### DICHIARA

#### AI FINI DEL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID – 19

- Di essere a conoscenza che il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in caso abbia presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- Di essere a conoscenza che il personale della Scuola non può fare ingresso o permanere in Istituto e deve dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- Di essere a conoscenza che assume l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Datore di Lavoro Dirigente Scolastico nel fare accesso nell'Istituto Scolastico (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)

Luogo, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del dichiarante  
(per esteso e leggibile)



***Allegati ulteriori***

Cartellonistica – Depliant - Informativa

***Riesame del documento***

Il presente Aggiornamento al Documento per la Sicurezza e la Salute dei Lavoratori nella Scuola sarà riesaminato alla luce di nuove e significative variazioni dello scenario ipotizzato in relazione a sopravvenuti mutamenti delle condizioni epidemiologiche che sono state attualmente prese in considerazione e che hanno ispirato la presente valutazione, salvo la necessità di procedere al riesame straordinario in occasione o in relazione al grado di evoluzione della ricerca, ai fini della prevenzione e della protezione della salute o a seguito della disponibilità di un vaccino o di una cura certa e definitiva per la malattia provocata dal Coronavirus.

A seguito di tale rielaborazione, le misure di prevenzione saranno aggiornate.

DATA	DS	RSPP	RLS	MC
27.04.2020	Dott.ssa Giuseppa MUSCATO	dott. Nicola BARILE	Prof.ssa Paola CRUGLIANO	Dott. Francesco MOJA
FIRME		