

**ISTITUTO COMPRENSIVO
di CASELLE TORINESE**

Via Guibert, 3 – 10072 Caselle Torinese (TO)

Codice Meccanografico: **TOIC89200E** -Codice Fiscale n 92045950018

☎ e Fax: 011/9961339 – 011/9914628

- e-mail TOIC89200E@istruzione.it; toic89200e@pec.istruzione.it

sito: <http://www.iccaselletorinese.it/>

***REGOLAMENTO
PER LE RIUNIONI COLLEGIALI
DA REMOTO***

Approvato con delibera n.9 del Collegio dei Docenti del 01/09/2020

Approvato con delibera n. 8 del Consiglio di Istituto del 03/09/2020

VISTO il Regolamento d'Istituto vigente;
VISTO il D.L. n. 19 del 25/03/2020;
VISTA la Nota Dipartimentale n. 388 del 17/03/2020;
VISTO il D.L. n. 22 dell' 8/04/2020, convertito con modificazione di Legge n. 41 del 06/06/2020;
VISTA la comunicazione della Regione Piemonte relativa al Calendario scolastico regionale per l'anno scolastico 2020/2021, del 03/08/2020;
VISTO il D.L. n. 34 del 19/05/2020;
VISTO il "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell' infanzia" del 03/08/2020, adottato dal Ministro dell' Istruzione per l' a.s. 2020/21;
VISTO il Protocollo d'intesa del 06/08/2020, tra il Ministero dell' Istruzione e le OO.SS. ,per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19,
VISTO il DPCM del 07/08/2020 relativo alle misure urgenti di contenimento del contagio sull' intero territorio nazionale;
CONSIDERATA la ripresa delle attività didattiche in presenza per l' a.s. 2020/21;
VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 01/09/2020

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO ADOTTA

Il seguente REGOLAMENTO PER LE RIUNIONI COLLEGIALI DA REMOTO

Art. 1

FUNZIONAMENTO ORGANI COLLEGIALI

Gli Organi Collegiali, in caso di impedimento per causa di forza maggiore (periodo di sospensione attività didattiche e di chiusura delle scuole per emergenza sanitaria prolungata), possono essere convocati con modalità on line, da remoto, e svolti nello stesso modo con utilizzo di piattaforme che garantiscano la privacy.

Art. 2

CONSIGLIO D'ISTITUTO

Per garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica e l'espletamento delle funzioni del Consiglio d'Istituto si stabilisce che possa essere convocato il Consiglio di Istituto in via telematica digitale adottando le seguenti procedure:

- convocazione via mail con indicazione dell'ordine del giorno e link alla piattaforma MEET (GSUITE) per il collegamento previsto, nonché l'indicazione di giorno, ora e data della seduta.
- relativamente alle delibere si procederà alle votazioni durante lo streaming come in presenza.
- nel caso in cui un consigliere dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite mail. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta.
- nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il consigliere invierà con una mail autocertificazione per risultare assente giustificato.

- la mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta digitale del Consiglio.
- le sedute sono regolarmente verbalizzate e il verbale con l'esito della votazione verrà inviato tempestivamente a tutti i consiglieri per conoscenza e formalmente approvato nella seduta successiva.
- le delibere sono valide a tutti gli effetti.
- per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.

Art. 3

Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di classe. Dipartimenti

Si stabilisce che gli OO.CC. di cui sopra possano essere convocati in via telematica sia in via ordinaria (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinaria per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:

- invio convocazione all'indirizzo e-mail istituzionale e contestuale pubblicazione della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di consiglio straordinario); in caso di urgenza il preavviso si riduce alle 24 ore precedenti l'adunanza;
- nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e l'ordine del giorno, nonché il link alla piattaforma;
- i microfoni di tutti i docenti dovranno essere spenti;
- la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in MEET;
- il verbale della riunione sarà approvato nella seduta successiva;

Art. 4

COLLEGIO DOCENTI

Può essere convocato un Collegio docenti digitale sia ordinario (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinario per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:

- invio convocazione all'indirizzo e-mail istituzionale e contestuale pubblicazione della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di collegio straordinario); in caso di urgenza il preavviso si riduce alle 24 ore precedenti l'adunanza;
- nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora, l'ordine del giorno e il link di collegamento alla piattaforma;
- i microfoni di tutti dovranno essere spenti durante il Collegio;
- la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in MEET;
- il verbale della riunione verrà inviato ad ogni componente del Collegio;
- per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.

Art. 5

Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica sarà utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza utilizzando Google Moduli.

Nell'ipotesi di votazioni a scrutinio segreto viene assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici. Nello specifico sarà utilizzato Google Moduli nella modalità senza tracciamento dell'utente e senza raccolta dei dati relativi alla mail per garantire l'anonimato nella raccolta dei dati in caso di votazione.

Potrà essere utilizzato Google Moduli per il tracciamento dei docenti presenti alla riunione dove si chiederà di inserire il proprio nome e cognome negli spazi previsti, ove non si riterrà opportuno e in maniera più semplificativa procedere per appello nominale.

Art. 6

REVISIONE DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento è rivedibile in presenza di comunicazioni pertinenti allo stato di emergenza, che alla data odierna è fissato al 15/10/2020.

Art.7

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito web dell' Istituto Comprensivo di Caselle Torinese <http://www.iccaselletorinese.it/>

Norme finali

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa di riferimento pubblicata ed aggiornata sul sito MIUR.

La presente integrazione al Regolamento d' Istituto, approvato dal Collegio dei docenti nella seduta del 01/09/2020 e dal Consiglio d'istituto nella seduta del 03/09/2020, ha vigore fino a nuova revisione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giuseppa Muscato

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)*