

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASELLE - -CASELLE TORINESE  
Prot. 0008042 del 04/10/2022  
I (Uscita)



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
di CASELLE TORINESE**

Via Guibert, 3 – 10072 Caselle Torinese (TO)

Codice Meccanografico: **TOIC89200E**

**☎e Fax: 011/9961339 – 011/9914628**

Codice Fiscale n 92045950018 - e-mail [TOIC89200E@istruzione.it](mailto:TOIC89200E@istruzione.it)

sito: <http://www.iccaselletorinese.edu.it>

**AI DOCENTI**

**AI DSGA**

**Sito web –SEZIONE PON**

**Piattaforma GPU- INDIRE-FONDI STRUTTURALI EUROPEI**

**ATTI- Progetto PON**

**Oggetto:** Programma Operativo Complementare (POC)“Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione(FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956del18/05/2022– Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza **CODICE PROGETTO10.2.2A-FDRPOC-PI-2022-22,-TITOLO :TUTTI COMPETENTI****Avviso interno selezione TUTOR-MODULI CODING**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** l’Avviso MI prot. N. AOODGABMI prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**Visto** l’inoltro della Candidatura da parte di codesto Istituto avvenuto in data del 24/05/2022 assunto al protocollo dell’Autorità di Gestione col n.1080687 ;

**Vista** la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti n. 8 del 30/06/2022 e del Consiglio di Istituto n. 6 del 16/06/2022;

**Vista** la nota prot. AOODGABMI 0000027 del 21 giugno 2022 in cui sono state pubblicate sulla sezione dedicata al “PON Per la Scuola” del sito istituzionale del Ministero dell’Istruzione le graduatorie regionali delle proposte approvate;

**Vista** la nota M.I.U.R. prot. n° AOODGABMI/53714 del 21.06.2022 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo **"TUTTI COMPETENTI"** con codice identificativo **Progetto 10.2.2A-FDRPOC-PI-2022-22**, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/08/2023;

**Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022, approvato Dal Consiglio d' Istituto con delibera n.3 del verbale n. 5 del 12/01/2022 e l' assunzione a bilancio E.F 2022 del finanziamento relativo al progetto FDRPOC prot. 7843 del 28/09/2022 ;

**Viste** le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;

**Visti** i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;

**Visto** il Manuale Operativo di Gestione pubblicato sul sito PON MIUR;

**Considerato** che è necessario prevedere uno specifico progetto per la gestione del finanziamento assegnato relativo all'Asse I del Programma Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 con specifica delle Entrate" nell'ambito del Programma Annuale al fine di evitare commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida;

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**Visto** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**Visto** la delibera n. 13 del 08/09/2022 del Collegio dei Docenti con la quale sono stati definiti i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi dei Tutor ed esperti;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 9 del 08/09/2022 con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi dei Tutor ed esperti;

**Considerato** che il percorso formativo di cui al progetto - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - **CODICE PROGETTO 10.2.2A-FDRPOC-PI-2022-22-TITOLO :TUTTI COMPETENTI** prevede la realizzazione di n. 2 Moduli;

**Considerata** la necessità di reclutare all' interno del corpo docente le risorse professionali per l'espletamento del Progetto;

**Tutto ciò visto e rilevato**, che costituisce parte integrante del presente avviso

**COMUNICA**

che è aperta la procedura per la selezione della seguente **figura professionale:**  
**n. 2 TUTOR INTERNI del 10.2.2A-FDRPOC-PI-2022-22-TITOLO: TUTTI COMPETENTI**  
per la realizzazione dei seguenti moduli:

Titolo	Ore	Destinatari	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE
<b>CODING 1</b>	30	18 Studentesse e studenti Primaria	<b>Competenza digitale</b>	Il pensiero computazionale, il coding e la robotica educativa costituiscono una priorità per l'aggiornamento del curriculum sia nel primo che nel secondo ciclo di istruzione. Il laboratorio sarà dedicato all'apprendimento dei principi di base della programmazione con l'utilizzo di strumenti e kit robotici.
<b>CODING 2</b>	30	n. 18 Studentesse e studenti Secondaria primo grado		

#### **Art. 1 - Durata dell'incarico.**

Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario pomeridiano.

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse entro e non oltre il **31/05/2023**.

#### **Art. 2 - Compiti**

L'assunzione del ruolo di Esperto comporta conoscenza, accettazione e condivisione del Piano elaborato dalla Scuola.

L'esperto dovrà:

1. partecipare ad eventuali incontri finalizzati alla organizzazione delle attività;
2. predisporre, con la collaborazione del tutor interno di riferimento, un piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti e materiali prodotti, in coerenza con il Piano integrato ed il PTOF della scuola;
3. garantire, sulla base delle indicazioni fornite dal Referente per la Valutazione e di concerto con il Tutor, la presenza di momenti di valutazione e monitoraggio secondo le diverse esigenze didattiche, e provvedere a fornire alla scuola la relativa documentazione;
4. svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dalla Scuola;
5. curare tutte le transazioni di propria competenza nella piattaforma FONDI STRUTTURALI, e collaborare con il personale di supporto, DSGA, Dirigente Scolastico e Referente per la Valutazione per tutti gli adempimenti previsti dalla manualistica e dalla normativa riguardanti il progetto;
6. in adempimento all'obbligo di cui al punto precedente, assumere la responsabilità di gestione delle credenziali necessarie per l'accesso on-line alla piattaforma gestionale;
7. elaborare una relazione conclusiva sull'attività progettuale svolta durante l'incarico

Si precisa che l'affidamento di qualsiasi incarico inerente al presente progetto è condizionato da una assunzione di responsabilità relativa alla reale e approfondita conoscenza DELLE LINEE GUIDA – 2014/2020 dell'Autorità di Gestione (conoscenza dei propri compiti, capacità di inserire i dati di propria competenza nel sistema informatico per la gestione del Piano, ecc.).

### Art. 3 - Titoli di accesso-requisiti

La selezione sarà effettuata, a seguito di comparazione dei curricula e dei criteri indicati dai competenti Organi Collegiali.

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di Esperto si procederà preliminarmente all'accertamento del possesso dei seguenti **Titoli di accesso**:

#### Per il MODULOCODING 1

l'ESPERTO dovrà essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- Laurea in Scienze della formazione primaria
- Diploma Magistrale con abilitazione all'insegnamento nella scuola primaria.

#### Per il MODULOCODING 2

l'ESPERTO dovrà essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- Laurea in Materie Scientifiche

### Art. 4 - Valutazione Candidature

Una volta accertato il possesso dei titoli d'accesso si procederà all'analisi dei curricula e alla conseguente attribuzione dei punteggi corrispondenti ai titoli ed esperienze professionali, secondo la seguente griglia di valutazione.

Titoli Culturali	Punteggio
Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica o Magistrale di Nuovo Ordinamento  fino a 89      5 punti da 90 a 99    6 punti da 100 a 104 7 punti da 105 a 109 8 punti 110            9 punti 110 e lode    10 punti	Max 10
Laurea in scienze della formazione primaria  fino a 89      5 punti da 90 a 99    6 punti da 100 a 104 7 punti da 105 a 109 8 punti 110            9 punti 110 e lode    10 punti	Max 10
Diploma magistrale con abilitazione all'insegnamento nella scuola primaria, valutato se l'unico titolo in possesso	5 punti
Dottorato di ricerca attinente al modulo richiesto	2 punti
Master Universitari attinenti al modulo richiesto	2 punti per ogni titolo Max 4 punti

Corsi di perfezionamento o specializzazione universitari attinenti al modulo richiesto	1 punto per ogni titolo Max 4 punti
Corsi di formazione e/o aggiornamento attinenti al modulo richiesto	1 punto per corso Max punti 5
<b>Titoli professionali</b>	
Incarichi di Esperto in progetti PON su tematiche attinenti al modulo richiesto	2 punti per ogni incarico Max 10 punti
Incarichi di Tutor in progetti PON su tematiche attinenti al modulo richiesto	1 punto per ogni incarico Max 5 punti
Per ogni anno di docenza in corsi universitari nelle discipline attinenti l'attività richiesta, oggetto del presente avviso	3 punti per ogni incarico Max 5 punti
Per ogni attività di esperto, nel campo della libera professione, in tematiche attinenti l'attività richiesta, oggetto del presente avviso	1 punto per ogni incarico Max 5 punti
Possesso di titoli specifici/corsi di formazione afferenti la tipologia dell'intervento ( Es. Tesserino di allenatore)	1 punto per ogni titolo Max 5 punti
<b>Titoli di servizio</b>	
Anni di servizio in qualità di insegnante in discipline attinenti al modulo richiesto	Per ogni anno di servizio 0,50 punti. Max 10 punti
<b>PUBBLICAZIONI</b>	
Pubblicazioni specifiche (libri, saggi, articoli, etc...) afferenti la tipologia di intervento	1 punto per ogni pubblicazione Max 5 punti
<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>70</b>

A parità di punteggio si assegnerà l'incarico all'aspirante anagraficamente più giovane.  
Su richiesta dell'Istituto i soggetti selezionati dovranno esibire i titoli dichiarati.

#### **Art. 5 - FORMULAZIONE GRADUATORIA**

Trascorso il termine di scadenza, il Dirigente Scolastico, coadiuvato da una Commissione di Valutazione nominata con apposito provvedimento, tenuto conto della tabella di valutazione sopra indicata, provvederà alla formulazione di una graduatoria di merito per la selezione della figura di Esperto per ciascun modulo.

#### **Art. 6 - PUBBLICAZIONE RISULTATI**

I risultati della selezione saranno pubblicati sul sito <http://www.iccaselle torino .it/pon.html>  
Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso, da formalizzarsi per iscritto entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Scaduto il predetto termine, la graduatoria diventerà definitiva.

A seguito di presentazione di eventuali ricorsi, il Dirigente Scolastico, coadiuvato dalla Commissione di Valutazione, provvederà all'esame degli stessi e alla pubblicazione della graduatoria definitiva sul sito web dell'Istituzione scolastica.

#### **Art. 7 - Incarico e compenso**

In ottemperanza al principio della rotazione degli incarichi e al fine di ottimizzare i tempi di realizzazione dell'intero progetto, ove possibile si provvederà ad assegnare a ciascun aspirante un solo modulo.

Pertanto, nel caso in cui uno stesso candidato si trovi in posizione utile in più graduatorie, allo stesso verrà assegnato uno dei moduli corrispondenti, e nelle altre graduatorie si procederà allo scorrimento per la individuazione del candidato cui verrà assegnato l'incarico.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo candidato purché posseda i titoli richiesti.

La figura professionale selezionata di Esperto riceverà nomina di incarico da parte del Dirigente Scolastico.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentare entro 24 ore dalla comunicazione di avvenuta designazione dell'incarico, si procederà allo scorrimento della graduatoria definitiva.

Le ore totali previste per l'espletamento dei compiti relativi al modulo in oggetto sono fissate in n. 30 per un importo orario di **€30,00** onnicomprensivo.

Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, solamente al termine della realizzazione del progetto, dopo aver acquisito tutti i documenti probatori dell'attività, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU, e comunque, in ogni caso, esclusivamente a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato.

#### **Art. 8 - Modalità di partecipazione**

Gli aspiranti al provvedimento di incarico devono far pervenire al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Caselle entro le **ore 12.00 del 17/10/2022**, tramite Posta elettronica

[toic89200e@pec.istruzione.it](mailto:toic89200e@pec.istruzione.it) o [toic89200e@pec.istruzione.it](mailto:toic89200e@pec.istruzione.it)

- 1- ISTANZA ,compilata in tutte le sue parti, sul modello allegato al presente bando (**Allegato 1**), riportante le generalità, la residenza, il recapito telefonico e contenente dichiarazione, rilasciata ai sensi delle vigenti norme in materia, di presa visione di tutte le condizioni contenute nel presente Avviso
- 2- Curriculum Vitae in formato europeo;
- 3- Fotocopia di documento di riconoscimento
- 4- Dichiarazione titoli e servizi (**Allegato 2**)

Le istanze giunte dopo il termine non concorreranno al conferimento degli incarichi di cui al presente Avviso. L'Istituto, pertanto, declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione.

#### **Art. 9 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03 -Trattamento dati**

Ai sensi del Codice Privacy, il trattamento dei dati contenuti nelle istanze di partecipazione alla selezione è finalizzato unicamente alla gestione del procedimento e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato assenso al trattamento dei dati comporta pertanto la non accettazione della domanda.

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi

dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196.

#### **Art. 10- Pubblicità e Trasparenza**

L'attività oggetto della presente Avviso è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento", Programmazione 2014-2020 FSE, annualità 2017, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale.

Il presente bando è pubblicato sul sito web <http://www.iccasellelorinese.it/pon.html>, in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, con esclusione dell'adozione di quello finale, è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

#### **Art. 11 Modalità di Accesso agli Atti**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del Decreto Ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, potrà avvenire solo dopo la conclusione del procedimento.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giuseppa Muscato

*(Documento firmato digitalmente  
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale  
e norme ad esso connesse)*