

ISTITUTO COMPrensIVO DI CASELLE - -CASELLE TORINESE
Prot. 0008039 del 04/10/2022
I (Uscita)



**ISTITUTO COMPrensIVO
di CASELLE TORINESE**

Via Guibert, 3 – 10072 Caselle Torinese (TO)

Codice Meccanografico: **TOIC89200E**

☎e Fax: 011/9961339 – 011/9914628

Codice Fiscale n 92045950018 - e-mail TOIC89200E@istruzione.it

sito: <http://www.iccaselletorinese.edu.it>

AL PERSONALE ATA

AI DSGA

Sito web –SEZIONE PON

Piattaforma GPU- INDIRE-FONDI STRUTTURALI EUROPEI

ATTI- Progetto PON

Oggetto: Programma Operativo Complementare (POC)“Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione(FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956del18/05/2022– Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza-**CODICE PROGETTO10.2.2A-FDRPOC-PI-2022-22-TITOLO : TUTTI COMPETENTI**

CUP: D84C22000340001 Avviso interno selezione PERSONALE ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l’Avviso MI prot. N. AOODGABMI prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

Visto l’inoltro della Candidatura da parte di codesto Istituto avvenuto in data del 24/05/2022 assunto al protocollo dell’Autorità di Gestione col n.1080687 ;

Vista la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti n. 8 del 30/06/2022 e del Consiglio di Istituto n. 6 del 16/06/2022;

Vista la nota prot. AOODGABMI 0000027 del 21 giugno 2022 in cui sono state pubblicate sulla sezione dedicata al “PON Per la Scuola” del sito istituzionale del Ministero dell’Istruzione le graduatorie regionali delle proposte approvate;

Vista la nota M.I.U.R. prot. n° AOODGABMI/53714 del 21.06.2022 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo "TUTTI COMPETENTI" con codice identificativo **10.2.2A-FDRPOC-PI-2022-22**, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/08/2023;

Visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022, approvato Dal Consiglio d' Istituto con delibera n.3 del verbale n. 5 del 12/01/2022 e l' assunzione a bilancio E.F 2022 del finanziamento relativo al progetto FDRPOC prot. 7843 del 28/09/2022 ;

Viste le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;

Visti i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;

Visto il Manuale Operativo di Gestione pubblicato sul sito PON MIUR;

Considerato che è necessario prevedere uno specifico progetto per la gestione del finanziamento assegnato relativo all'Asse I del Programma Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 con specifica delle Entrate" nell'ambito del Programma Annuale al fine di evitare commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida;

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

Visto il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Visti i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto la delibera n. 13 del 08/09/2022 del Collegio dei Docenti con la quale sono stati definiti i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi dei Tutor ed esperti;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 9 del 08/09/2022 con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi dei Tutor ed esperti;

Considerato che il percorso formativo di cui al progetto – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze degli studenti e della socialità e dell'accoglienza- **CODICE PROGETTO :10.2.2A-FDRPOC-PI-2022-22-TITOLO : TUTTI COMPETENTI** prevede la realizzazione di n. 6 Moduli;

Considerata la necessità di reclutare all' interno del personale ATA le risorse professionali per l'espletamento del Progetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura per la selezione del PERSONALE ATA del **Progetto 10.2.2A-FDRPOC-PI-2022-22-TITOLO : TUTTI COMPETENTI**-per il reclutamento di almeno **n. 2 Assistenti Amministrativi** e di almeno **n. 4 Collaboratori Scolastici** in servizio presso l'Istituto da impiegare per la realizzazione dei seguenti moduli:

Titolo	Ore	Destinatari	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE
IMPROVING SKILLS	30	20 Studentesse e studenti Secondaria primo grado	Competenza multilinguistica	La pratica didattica della lingua straniera, basata su un approccio "comunicativo", a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivanti rispetto a interessi, capacità e contesto degli studenti, al fine di sviluppare l'interazione in lingua straniera.
IMPROVING SKILLS 2	30	20 Studentesse e studenti Scuola Primaria		

Titolo	Ore	Destinatari	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE
CODING 1	30	18 Studentesse e studenti Primaria	Competenza digitale	Il pensiero computazionale, il coding e la robotica educativa costituiscono una priorità per l'aggiornamento del curricolo sia nel primo che nel secondo ciclo di istruzione. Il laboratorio sarà dedicato all'apprendimento dei principi di base della programmazione con l'utilizzo di strumenti e kit robotici.
CODING 2	30	n. 18 Studentesse e studenti Secondaria primo grado		

Titolo	Ore	Destinatari	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE
CITTADINI IN ERBA -CCRR	30	7 Studentesse e studenti Primaria 13 Studentesse e studenti Secondaria primo grado	Competenza in materia di cittadinanza	Potenziare le attività del Progetto COLORIAMO IL NOSTRO FUTURO -CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI, affinché gli allievi possano sviluppare le proprie conoscenze e competenze attraverso un servizio solidale alla comunità. Le iniziative intraprese prevedono una stretta collaborazione con le istituzioni locali e puntano a stabilire un circolo virtuoso tra apprendimento in aula e l'impegno in favore della comunità.
CITTADINI	30	20 Studentesse e studenti Secondaria primo grado		Attraverso esercizi di confronto, argomentazioni adeguate, con regole di tempo e dicorrettezza, senza pregiudizi e prevaricazioni, che ragazzi svolgono per preparare un debate , gli alunni possono riconoscere l'importanza dell'imparare a imparare, la comunicazione e la gestione dei conflitti.

Art. 1 – Sede dell'incarico- orario di servizio

Sede dell'incarico è la sede dei plessi scolastici dove si realizzeranno i Moduli.

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi è di circa:

- a) **n. 100 ore** complessive per il personale amministrativo
- b) **n. 100 ore** complessive per i collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro maggio 2022, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 2 – Periodo di svolgimento delle attività

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano, nel corrente a.s. 2022/23 e gli atti amministrativi verranno completati entro le scadenze previste dal MIUR- 31/08/2023.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

I **compensi** saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'Istituzione scolastica e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Art. 4 Compiti

La/e figura/e prescelta dovrà:

1) Assistentiamministrativi:

- Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere
- Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria

3) Collaboratoriscolastici:

- Verificare e provvedere alla pulizia dell' aula impegnata, prima e/o dopo la formazione
- Supportare il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi esedie)

Art. 5 -Presentazione istanza

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, secondo l'allegato modello, al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Caselle entro le **ore 12.00 del 17/10/2022** tramite Posta elettronica inviata a toic89200e@istruzione.it,

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7- Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento di selezione è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Caselle.

Art. 8- Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lg.vo 193/06

L' aspirante autorizza il trattamento dei dati personali ai fini connessi con l'espletamento delle funzioni di cui al presente bando.

Ai sensi del D.L. 196 del 30.06.2003 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Art. 9 - Disposizioni finali

Le disposizioni del presente bando hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell' I.C. <http://www.iccaselletoresinese.it/pon.html>

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, con esclusione dell'adozione di quello finale, è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppa Muscato

*(Documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse)*