

**ISTITUTO COMPRENSIVO
di CASELLE TORINESE**

Via Guibert, 3 – 10072 Caselle Torinese (TO)

Codice Meccanografico: **TOIC89200E**

☎ e Fax: 011/9961339 – 011/9914628

Codice Fiscale n 92045950018 - e-mail TOIC89200E@istruzione.it

sito: <http://www.iccaselletorinese.edu.it>

Codice Univoco: UFOKB8

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASELLE - -CASELLE TORINESE Prot. 0001213 del 27/01/2022 I (Uscita)

A tutto il personale

Al Sito Web-AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Agli Atti PON

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER PROGETTISTA E COLLAUDATORE

PROGETTO 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-45

PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

CUP: D89J21014110006

ASSE II Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – **REACT EU** Asse V – **Priorità d'investimento:** 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – **Obiettivo specifico** 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”. Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6/9/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto L'avviso pubblico **Prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 – Obiettivo Specifico 13.1:**

Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Azione 13.1.2** “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020;

Vista la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti n. 18 del verbale n. 2 del 09/09/2021 e del Consiglio di Istituto delibera n. 3 verbale n. 2 del 13/09/2021;

Visto l'inoltro della Candidatura da parte di codesto Istituto avvenuto in data del 13/09/2021 assunto al protocollo num. 1067879 da parte dell'Autorità di Gestione;

Vista la nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica” con codice identificativo 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-45 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 71.499,92;

Visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 approvato con delibera n. 2 del 21/01/2021;

Visto il Regolamento di Contabilità D.l. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;

Viste le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;

Visti i Regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;

Considerato che è necessario prevedere un specifico progetto per la gestione del finanziamento assegnato relativo al PON FESR ASSE II 13.1.2A-FESRPON-PI-2021- 45 con specifica delle Entrate” nell’ambito del Programma Annuale al fine di evitare commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida;

Vista la nota del MIUR Prot. AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021, che rappresenta la formale autorizzazione all’avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/10/2022;

Visto il decreto di assunzione in bilancio di €. 71.499,92 del 04/11/2021: **ENTRATE A02/02102- SPESE A03/06** – modificato nel P.A. 2022 approvato dal Consiglio di Istituto in data 12/01/2022 in **A03/04**.

Visto quanto previsto dalle "Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" secondo cui “le Pubbliche Amministrazioni hanno l’obbligo di far fronte alle ordinarie competenze istituzionali col migliore e più produttivo impiego delle risorse umane e professionali di cui dispongono” e che, pertanto, “l’Amministrazione deve aver preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno per lo svolgimento delle attività:

n. 1 figura per lo svolgimento dell’attività di Progettista,

n. 1 figura per lo svolgimento dell’attività di collaudatore;

nell’ambito del progetto PON FESR 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-45 denominato “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il seguente Avviso interno di selezione, di cui la premessa è parte integrante e sostanziale, per il reclutamento del Progettista per il progetto **PON FESR 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-45** denominato “*Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica*”

Art. 1- Figure e compiti

N. 1 Progettista

I compiti saranno i seguenti:

- ✓ predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l’indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- ✓ verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- ✓ controllare l’integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inserito nella piattaforma GPU dei fondi strutturali e di provvedere alla compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- ✓ provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- ✓ coordinarsi con il R.S.P.P. e il R.L.S. per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all’aggiornamento del DVR;
- ✓ pianificare, anche in collaborazione con il R.S.P.P., i lavori di piccolo adattamento edilizio che si dovessero rendere necessari ;
- ✓ collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- ✓ Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- ✓ Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON (beni standardizzati)
- ✓ Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- ✓ Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- ✓ ogni altro compito riconducibile al ruolo ricoperto

N. 1 Collaudatore

I **compiti** saranno i seguenti:

- ✓ Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e la funzionamento delle stesse
- ✓ Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- ✓ Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
- ✓ Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;
- ✓ Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- ✓ Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione/fornitura ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016
- ✓ Collaborare con il Dirigente Scolastico, con il D.S.G.A. e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR;
- ✓ ogni altro compito riconducibile al ruolo ricoperto
- ✓

Art. 2 Modalità di partecipazione

Ogni aspirante al provvedimento di incarico potrà presentare la propria candidatura per **un'unica** figura, progettista o collaudatore..

Gli interessati dovranno far pervenire istanza in carta libera sul Modello allegato, debitamente firmata e correlata del documento di identità del candidato, **entro le ore 12:00 del giorno 04/02/2022 via mail a toic89200e@istruzione.it**

L'istanza dovrà essere corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo.

Non saranno ammesse le candidature pervenute oltre i termini di presentazione indicati nel presente avviso, nonché quelle prive del CV e/o della firma sull'istanza di partecipazione.

Art. 3 - Valutazione Candidature

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di progettista o collaudatore si procederà all'analisi dei curricula e all'attribuzione dei punteggi corrispondenti ai titoli e competenze posseduti dai candidati, secondo i parametri riportati nella seguente tabella:

A -TITOLI	PUNTI
Per il titolo di diploma/laurea (triennale/specialistica) è valutabile un solo titolo dei tre	
Diploma di Scuola Secondaria di II Grado (Valutato in mancanza di laurea)..... punti 5	Max 20
Laurea Triennale valida (<i>fino a 89 7 punti</i> <i>da 90 a 100 8 punti</i> <i>da 101 a 105.....10 punti</i> <i>da 106 a 110 12 punti</i> <i>110/110 e lode 14 punti</i>	
Laurea specialistica valida o vecchio ordinamento <i>fino a 89 7 punti</i> <i>da 90 a 9910punti</i> <i>da 100 a 10415 punti</i> <i>da 105 a 110 18 punti</i> <i>110/110 e lode 20 punti</i>	

Specializzazioni universitarie Biennali/triennali post laurea del settore tecnico scientifico: (max n. 2 titoli - 5 punti per titolo)	Max 10
Corsi di perfezionamento post laurea coerenti con la tipologia di intervento (max n. 5 titoli - 1 punto per titolo)	Max 5
TOTALE	35
B- COMPETENZE	PUNTI
Certificazioni informatiche riconosciute: AICA ECDL, AICA EUCIP, EIPASS, MICROSOFT IC3, ecc. (1 punto per certificazione - max 10 certificazioni)	Max 10
Esperienza di animatore digitale /componente team digitale (2 punti per esperienza max 10)	Max 10
Incarichi precedenti nel settore di pertinenza come progettista/collaudatore (1 punto per esperienza – max 10)	Max 10
Esperienza nella gestione di altri PON (1 punto per ogni esperienza – max 5)	Max 5
TOTALE	35
PUNTEGGIO MASSIMO (A+B)	70

Art. 4 - Formulazione graduatoria e pubblicazione risultati

Trascorso il termine di scadenza per la presentazione delle candidature, il Dirigente Scolastico tenuto conto della tabella di valutazione sopra indicata, provvederà alla formulazione di una graduatoria di merito per la selezione delle figure di progettista e collaudatore.

I risultati della selezione saranno pubblicati sul sito <http://www.iccaselletoresine.it/pon.html>

Art. 5 - Incarico e compenso

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, purché il candidato possenga i titoli richiesti.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento dirigenziale.

I compensi orari sono quelli previsti dall'Avviso Pubblico del M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID 0002669 del 03/03/2017.

Le ore totali previste per l'espletamento del compito del **Progettista** sono fissate in n.30 , compenso orario LORDO STATO: € 23,22 (personale docente) per complessivo di € 696,60 onnicomprensivo.

Le ore totali previste per l'espletamento del compito del **Collaudatore** sono fissate in n.30 , compenso orario LORDO STATO: € 23,22 (personale docente) per complessivo di € 696,60 onnicomprensivo.

Il pagamento avverrà solamente al termine della realizzazione del progetto, dopo aver acquisito tutti i documenti probatori dell'attività, e comunque, in ogni caso, esclusivamente a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato.

Art. 6 - Trattamento dati

Ai sensi del Regolamento Privacy UE 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento Privacy.

Art. 7- Pubblicità e Trasparenza

Il presente avviso viene reso disponibile mediante pubblicazione sul sito dell'istituzione scolastica Amministrazione trasparente – sezione Pon. <http://www.iccaselletorinese.it/pon.html>

Allegato A: domanda di partecipazione progettista(A1)/collaudatore (A2)

Allegato B: scheda di autovalutazione progettista(B1)/collaudatore(B2)

Allegato C: informativa

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppa Muscato
*(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)*