

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
di CASELLE TORINESE**

Via Guibert, 3 – 10072 Caselle Torinese (TO)

Codice Meccanografico: **TOIC89200E**

☎ e Fax: 011/9961339 – 011/9914628

Codice Fiscale n 92045950018 - e-mail [TOIC89200E@istruzione.it](mailto:TOIC89200E@istruzione.it)

sito: <http://www.iccaselletorinese.edu.it>

**Codice Univoco: UFOKB8**

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASELLE - -CASELLE TORINESE  
Prot. 0001605 del 08/02/2022  
VII-5 (Uscita)

Alla docente STEFANIA SPARANO  
Al Sito Web-AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
Agli Atti PON

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER PROGETTISTA E COLLAUDATORE**

**PROGETTO 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-45**

**PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020**

**CUP: D89J21014110006**

**ASSE II** Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (**FESR**) – **REACT EU** Asse V – **Priorità d'investimento:** 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – **Obiettivo specifico** 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”. Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6/9/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** L'avviso pubblico **Prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 – Obiettivo Specifico 13.1:**

Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Azione 13.1.2** “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020;

**Vista** la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti n. 18 del verbale n. 2 del 09/09/2021 e del Consiglio di Istituto delibera n. 3 verbale n. 2 del 13/09/2021;

**Visto** l'inoltro della Candidatura da parte di codesto Istituto avvenuto in data del 13/09/2021 assunto al protocollo num. 1067879 da parte dell'Autorità di Gestione;

**Vista** la nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica” con codice identificativo 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-45 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 71.499,92;

**Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 approvato con delibera n Delibera n.2 del 21/01/2021;

**Visto** il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;

**Viste** le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;

**Visti** i Regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;

**Considerato** che è necessario prevedere un specifico progetto per la gestione del finanziamento assegnato relativo al PON FESR ASSE II 13.1.2A-FESRPON-PI-2021- 45 con specifica delle Entrate” nell’ambito del Programma Annuale al fine di evitare commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida;

**Vista** la nota del MIUR Prot. AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021, che rappresenta la formale autorizzazione all’avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/10/2022;

**Visto** il decreto di assunzione in bilancio di €. 71.499,92 del 04/11/2021: **ENTRATE A02/02102- SPESE A03/06** – modificato nel P.A. 2022 approvato dal Consiglio di Istituto in data 12/01/2022 in **A03/04**.

**Visto** quanto previsto dalle "Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" secondo cui “le Pubbliche Amministrazioni hanno l’obbligo di far fronte alle ordinarie competenze istituzionali col migliore e più produttivo impiego delle risorse umane e professionali di cui dispongono” e che, pertanto, “l’Amministrazione deve aver preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;

**Rilevata** la necessità di individuare tra il personale interno per lo svolgimento delle attività:

n. 1 figura per lo svolgimento dell’attività di collaudatore;

nell’ambito del progetto PON FESR 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-45 denominato “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**Vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008 e 2/2009;

**Visto** l’avviso di selezione rivolto al personale interno per la selezione di un progettista e di un collaudatore prot.1213 del 27/01/2022;

**Visto** l’art. 5 del bando in cui l’Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda valida, purché il candidato possieda i titoli richiesti;

**Vista** la valutazione del Dirigente scolastico sulla base delle tabelle di valutazione allegate al bando sopra citato;

**Ritenute** le competenze possedute dall’ins. STEFANIA SPARANO deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico

**Preso Atto** della dichiarazione presentata dall’ins. STEFANIA SPARANO ns prot. n. 1061 VII-5 in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative.

**Considerato** che è necessario nominare un collaudatore che provveda a redigere il certificato di regolare fornitura delle attrezzature (monitor interattivi e attrezzatura per la segreteria amministrativa) relativamente al finanziamento assegnato relativo al PON FESR ASSE II 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-45

### CONFERISCE

all’ins. STEFANIA SPARANO l’incarico a titolo oneroso di COLLAUDATORE nel progetto di cui in oggetto. L’incarico avrà durata complessiva di n° 30 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente.

La retribuzione prevista per lo svolgimento dell'attività di collaudatore è pari a **€. 696,60 lordo stato**.

Il pagamento avverrà solamente al termine della realizzazione del progetto, dopo aver acquisito tutti i documenti probatori dell'attività e, comunque, in ogni caso, esclusivamente a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato.

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- ✓ Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e la funzionamento delle stesse
- ✓ Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- ✓ Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
- ✓ Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;
- ✓ Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- ✓ Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione/fornitura ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016
- ✓ Collaborare con il Dirigente Scolastico, con il D.S.G.A. e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR;
- ✓ ogni altro compito riconducibile al ruolo ricoperto

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giuseppa Muscato  
*(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)*