



**ISTITUTO COMPRENSIVO di CASELLE TORINESE**

Via Guibert, 3 – 10072 Caselle Torinese (TO)

Codice Meccanografico: **TOIC89200E**

**☎ e Fax: 011/9961339 – 011/9914628**

Codice Fiscale n 92045950018 - e-mail [toic89200e@istruzione.it](mailto:toic89200e@istruzione.it)

[toic89200e@pec.istruzione.it](mailto:toic89200e@pec.istruzione.it)

sito: <http://www.iccaselletorinese.edu.it>

**Titolo del progetto: STUDENTI COMPETENTI**

**Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PI-2020-195**

**CUP: D81D20000660006**

**ANNUALITA' 2020/2021**

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASELLE - -CASELLE TORINESE  
Prot. 0003146 del 28/04/2021  
(Uscita)

→ ALL'ALBO/SITO WEB sezione PON 2014-2020

→ ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

→ ALLA DSGA

→ AL PERSONALE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

**OGGETTO: Nomina commissione per la valutazione istanze Assistenti Amministrativi- Progetto “Studenti competenti”** - finanziato con Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per libri di testo e kit scolastici, emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo sociale europeo (FSE) e del Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR)

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 “FSE – Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado” con il quale sono state diramate le istruzioni per la presentazione dei Progetti P.O.N. - F.E.S.R. “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

**VISTA** l’adesione al progetto da parte del Collegio dei Docenti del 01/09/2020 delibera n. 17 e del Consiglio di Istituto del 03/09/2020 delibera n.11;

**VISTA** la Nota prot. n. AOODGEFID/28312 del 10/09/2020 del MIUR con la quale si autorizza il progetto di questa Istituzione scolastica con codice **10.2.2A-FSEPON-PI-2020-195** dal titolo “Studenti Competenti”, per l’importo complessivo di € 19.764,71;

**VISTE** le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la delibera n. 4 del 26/11/2020 di aggiornamento del PTOF per il triennio 2019/22;

**VISTE** le schede dei costi del progetto inserite nel P.A. 2020 approvato con delibera n. 2/2 del Consiglio d’istituto del 12/12/2019;

**VISTA** la determina di assunzione in bilancio, prot. n. 6282 del 30/11/2020 delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto;

**VISTE** le Linee guida dell’Autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016. nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTI** i Regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento UE n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento UE n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" emanate con nota prot. AOODGEF ID n. 1498 del 9 febbraio 2018 a valere sul PON 20 14-2020.

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il CCNL area Istruzione e Ricerca 2016-2018 e in particolare l’art. 22 c. 4 lett. c3 e c. 9 lett. b2;

**RILEVATA** la necessità di reperire le professionalità di n. 2 unità di personale Assistente Amministrativo interno alla Scuola per lo svolgimento di attività amministrative connesse;

**VISTO** l’avviso prot. n° 2909 del 20/04/2021 pubblicato sul sito d’istituto in stessa data con il quale si richiedeva la disponibilità di n. 2 assistenti amministrativi a fornire ore di straordinario per la realizzazione del progetto di cui all’oggetto

**VISTE** le istanze presentate da n. 2 assistenti amministrative entro i termini previsti dall’avviso di selezione con prot. n°2955 del 22/04/2021 e con Prot. n. 2973 del 22/04/2021, le quali dichiarano la propria disponibilità alla partecipazione alle attività di cui sopra;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

#### **DECRETA**

**La nomina della commissione di valutazione delle istanze del personale amministrativo così composta:**

- *Prof.ssa Giuseppa Muscato -Dirigente Scolastico – Presidente;*

- *Angela Barilari- Segretario*

- *Prof.ssa Emanuela Dentis – Componente;*

La Commissione si riunirà presso la sede di questa istituzione scolastica senza alcun compenso per i lavori relativi all’ individuazione delle figure il 29/04/2021 alle ore 12,00.

La Commissione a conclusione del lavoro svolto, procederà alla redazione di apposito verbale.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giuseppa Muscato  
(Documento firmato digitalmente  
ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)