

ISTITUTO COMPRENSIVO di CASELLE TORINESE

Via Guibert, 3 – 10072 Caselle Torinese (TO)

Codice Meccanografico: **TOIC89200E**

☎e Fax: 011/9961339 – 011/9914628

Codice Fiscale n 92045950018 - e-mail TOIC89200E@istruzione.it

sito: <http://www.iccaselletorinese.edu.it>

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASELLE - -CASELLE TORINESE Prot. 0006246 del 27/11/2020 06-03 (Uscita)

Agli Atti

Al Sito Web

Agli Istituti di Credito invitati

OGGETTO: Procedura negoziata di importo inferiore alla soglia comunitaria per la procedura dell'affidamento del servizio di tesoreria. Periodo 01/01/2021 – 31/12/2023.

Codice Identificativo Gara: Z162F0BD60

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato che questa Istituzione Scolastica ha necessità di rinnovare la convenzione di cassa per la gestione del servizio di tesoreria a decorrere dal 01/01/2021;

Visto l'art. 125, comma 10 lettera C del D. Lgs. 163 del 2006;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo codice degli appalti" così come corretto dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50."

Visto il Decreto 129/2018 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Vista la nota del Miur prot. n° 9834 del 20/12/2013 relativa allo schema di Convenzione di Cassa aggiornato alle disposizioni di cui al DL 95/2012 convertito nella legge 135/2012;

Vista la determina a contrarre prot. n. 5492 del 03/11/2020;

Precisato che il Servizio di tesoreria oggetto della presente procedura riguarda esclusivamente questa Scuola e non anche altre e diverse Istituzioni Scolastiche costituite in rete;

Considerato che con manifestazione di interesse prot. n. 5671 del 09/11/2020 questo Istituto ha indetto procedura per il rinnovo della convenzione in oggetto;

Tenuto conto che la procedura suddetta è andata deserta, dal momento che entro la data del 24 Novembre 2020 prefissata per la presentazione delle offerte nessun Istituto ha presentato offerta;

COMUNICA

è stata avviata la presente procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del Codice, che avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95, comma 2, del Codice e si rivolgerà a Istituti Bancari nel comune di Caselle Torinese e comuni limitrofi con un massimo di 3.

INVITA

codesta Azienda di Credito, presente ed operante nel territorio Nazionale con agenzia nei Comuni di Caselle Torinese (TO) e/o nei comuni limitrofi a far pervenire la propria offerta complessiva in conformità al Capitolato di oneri fornito in Allegato 2 ed utilizzando i modelli di cui agli allegati A, 3 e 4.

Ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Cassa avrà durata e validità per il periodo decorrente dal **01/01/2021 al 31/12/2023**.

Art. 1. Oggetto e durata del servizio di cassa.

Il Servizio di tesoreria oggetto della presente procedura consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato nell'Allegato 1 alla nota MIUR prot. n° 9834 del 20/12/2013 denominato "Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali".

Il rapporto di cassa avrà durata a decorrere dal **01/01/2021 al 31/12/2023**.

Art. 2. Documentazione di Gara.

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti Documenti ed Allegati:

1. Lettera di invito per l'Affidamento del Servizio di Cassa;
2. Schema di Convenzione di Cassa (Allegato 1 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013);
3. Capitolato Tecnico (Allegato 2 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013);
4. Dichiarazione di Offerta Tecnica (Allegato 3 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013);
5. Dichiarazione di Offerta Economica (Allegato 4 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013).

Art. 3. Pubblicità della Gara.

L'intera documentazione di gara richiamata al precedente punto Art. 2, come previsto dalla nota MIUR 9834 del 20/12/2013, sarà pubblicata sul sito internet della scuola:

<http://www.iccaselletorinese.edu.it/>

Art. 4. Modalità di partecipazione alla Gara e Presentazione Offerta.

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire alla Scuola, a mezzo raccomandata A/R, raccomandata a mano o tramite posta elettronica certificata, entro e non oltre le ore **12,00 del 16 Dicembre 2020**, pena l'esclusione dalla gara, plico sigillato recante gli estremi dell'Azienda (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "**Contiene offerta per l'affidamento del servizio di cassa 2021/23**"; inoltre, sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante.

Si precisa che non farà fede il timbro postale ma solo il protocollo della Scuola.

Il giorno lavorativo successivo, cioè il **17/12/2020** si procederà all'apertura delle offerte pervenute, alla loro valutazione e all'aggiudicazione del servizio.

Si riportano di seguito gli indirizzi utili per la consegna delle offerte:

- ✓ **ISTITUTO COMPRENSIVO "CASELLE" Via Guibert, 3 – 10072 CASELLE TORINESE (TO)**
- ✓ **PEC: TOIC89200E@pec.istruzione.it**

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, tre buste sigillate, tutte recanti, sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del rappresentante legale, così identificate e contenenti:

Busta n. 1 Istanza di partecipazione alla gara.

La domanda di partecipazione alla gara, redatta secondo l'allegato A, dovrà contenere l'istanza compilata secondo il modulo prestampato comprensiva di autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante ovvero procuratore, con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del medesimo **allegato A**, contenente le seguenti dichiarazioni:

- a. Circa la denominazione e ragione sociale, domicilio fiscale, numero di partita IVA, l'autorizzazione all'esercizio bancario della Banca d'Italia del soggetto o dei soggetti concorrenti;
- b. di accettare integralmente tutte le condizioni e modalità indicate nel presente bando e negli allegati **schema di convenzione** (allegato 1) e **capitolato tecnico** (allegato 2);
- c. che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché l'ottemperanza alle norme medesime, in adempimento della disposizione di cui all'art. 17 L. 12.3.1999 n. 68;
- d. di garantire di adibire stabilmente al servizio in oggetto almeno una unità operativa di personale

esperto in tale tipologia di operazioni;

e. di garantire la presenza di un'Agenzia nel Comune di Caselle Torinese (TO) o nei comuni limitrofi, per tutta la durata della convenzione a decorrere dall' 01.01.2021;

f. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Busta n. 2 Dichiarazione di Offerta Tecnica.

La dichiarazione va presentata utilizzando l'**Allegato 3** alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013 allegato alla documentazione di gara e recante le intestazioni e gli elementi identificativi della Scuola.

Busta n. 3 Dichiarazione di Offerta Economica.

La dichiarazione va presentata utilizzando l'**Allegato 4** alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013 allegato alla documentazione di gara e recante le intestazioni e gli elementi identificativi della Scuola.

In caso di mail inviata a mezzo pec, la stessa dovrà avere per oggetto: "Contiene offerta per l'affidamento del servizio di cassa 2021/2023" e contenere n. 3 cartelle e/o file distinti:

1) Istanza di partecipazione;

2) dichiarazione di offerta tecnica;

3) dichiarazione di offerta economica.

Art. 5. Procedura di selezione.

La selezione e valutazione delle offerte sarà effettuata dal Dirigente Scolastico con il supporto di un'apposita commissione costituita per l'istruttoria, che procederà ad individuare il soggetto affidatario.

Le offerte saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri individuati nel Capitolato Tecnico (Allegato 2).

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata valutando sia l'offerta tecnica che l'offerta economica in base a quanto previsto negli Allegati n° 3 e 4.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato all'Istituto Bancario/Postale che avrà conseguito il punteggio maggiore sommando i punti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Art. 6. Affidamento del Servizio e Pubblicità degli esiti della Gara.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto come esposto all'art. 5. Qualora due o più soggetti registrassero uguale punteggio, il servizio sarà affidato al soggetto che nell'ultimo periodo ha già svolto per la nostra Istituzione Scolastica la prestazione in oggetto. Nell'ipotesi in cui i due o più soggetti non avessero svolto per la Scuola incarichi simili, si procederà alla verifica del maggior punteggio raggiunto sommando i punti 1 e 2 dell'offerta economica.

La Scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente.

L'esito della Gara sarà pubblicato entro il **18/12/2020** sul sito web della Scuola, nella sezione in cui sono reperibili tutti gli atti del presente bando.

Sarà comunque cura dei partecipanti chiedere informazioni sull'esito della gara alla Scuola.

Si precisa che la Scuola, una volta completato l'iter burocratico e assegnato il Servizio di Cassa, contatterà soltanto e solamente il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti.

Trascorsi 30 giorni dalla data di pubblicazione sul sito, senza che siano proposti ricorsi l'aggiudicazione del servizio diventerà definitiva.

Sono da considerare nulli eventuali ricorsi presentati oltre il predetto termine.

La presentazione di ricorsi entro i termini stabiliti, sospende la procedura di affidamento definitivo per cui la Scuola ne comunicherà la presentazione al soggetto aggiudicatario.

Nel caso in cui il ricorso sia valido e modifichi i risultati della gara, sarà data tempestiva comunicazione al proponente e all'aggiudicatario provvisorio.

Nell'ipotesi in cui il ricorso non modifichi i risultati della gara sarà comunque data notifica sia al proponente e sia all'aggiudicatario provvisorio.

Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, anche dopo averlo formalmente accettato, si procederà ad assegnarlo al soggetto risultante detentore del secondo miglior punteggio.

Art. 7. Eventuale Proroga dell'attuale servizio di Cassa.

Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Ente Tesoriere.

Art. 8. Controversie.

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

Art. 10. Responsabile del Procedimento e Trattamento dei Dati Personali.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Il trattamento dei dati avverrà esclusivamente per le finalità del presente Bando ed in osservanza di quanto previsto dal D. Lgs. 196/03 e dal Regolamento UE 679/2016.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Giuseppa Muscato.

Si trasmettono i seguenti allegati pervenuti dal Ministero della Pubblica Istruzione redatti in applicazione del Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" – Decreto 129/2018:

Allegato 1: Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali;

Allegato 2: Schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto Comprensivo "Caselle" di Caselle Torinese (TO);

Allegato 3: Dichiarazione di Offerta Tecnica;

Allegato 4: Dichiarazione di Offerta economica.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppa Muscato
(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)