



**ISTITUTO COMPRENSIVO di CASELLE TORINESE**

Via Guibert, 3 – 10072 Caselle Torinese (TO)

Codice Meccanografico: **TOIC89200E**

**☎e Fax: 011/9961339 – 011/9914628**

Codice Fiscale n 92045950018 - e-mail [toic89200e@istruzione.it](mailto:toic89200e@istruzione.it)

[toic89200e@pec.istruzione.it](mailto:toic89200e@pec.istruzione.it)

sito: <http://www.iccaselletorinese.edu.it>

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASELLE - -CASELLE TORINESE  
Prot. 0005111 del 05/06/2023  
VII-5 (Uscita)

**All' Ins. Giusi GALATI**

**Atti**

**Oggetto: NOMINA ESPERTO -CORSO DI FORMAZIONE “ DIGITALE 2”;**

**Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto Presidente della Repubblica n. 275 dell'8 marzo 1999, Regolamento autonomia scolastica;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143 della Legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTA** la Legge n. 107/2015;

**VISTO** il D.L. 104/2013 concernente formazione e aggiornamento obbligatorio del personale scolastico con riguardo al rafforzamento delle conoscenze e competenze di ciascun alunno;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. 26635 del 06/04/2023 “Piano nazionale per la formazione dei docenti. Attività formative per l'a.s. 2022/2023. Assegnazione delle risorse finanziarie, progettazione delle iniziative formative e rendicontazione delle attività”;

**VISTA** la nota della Scuola Polo Ambito 007TO “ISS Fermi- Galilei” di Cirié , ns prot. n. 4306 del 11/05/2023;

**VISTE** le “Linee di indirizzo del dirigente per il piano di formazione del personale per il triennio 2019/22” prot. n. 506 del 31/01/2019;

**VISTE** le “Linee di indirizzo del dirigente per il piano di formazione del personale per il triennio 2019/22” prot. n. 506 del 31/01/2019;

**CONSIDERATA** la necessità di reperire e selezionare personale esperto per l'attività di “Formatore” per i Corsi di formazione da svolgersi nel corrente anno scolastico;

**VISTO** la circolare n. 241 prot. n. 4826 del 26/05/2023 pubblicato sul sito d'istituto con la quale si apriva la procedura per la selezione delle seguenti figure professionali: **n. 1 Esperto interno**, per un incarico di **n. 14 ore**, destinato alla Formazione interna dei docenti- **TITOLO “ Digitale 2” CORSO** di informatica;

**VISTA** l'istanza, conservata agli atti della scuola, dell'ins. GALATI Giusi prot. n. 4996 del 31/05/2023, pervenuta entro i termini previsti dall'avviso di selezione;

**VISTO** l' art.7 del suddetto Avviso;

**ACCERTATA** la disponibilità dell'interessata a svolgere il ruolo di formatore per le attività previste nell'ambito del **PIANO DI FORMAZIONE** richiamato in oggetto;

**DISPONE**

**Art.1**

di conferire l'incarico di Esperto all' **Ins. GALATI Giusi** docente interno di Scuola primaria, per lo svolgimento delle attività del “ **Digitale 2” CORSO base di informatica** , **ore 14**, destinato alla formazione interna dei docenti .

## **Art.2**

Il docente selezionato sarà tenuto a svolgere tutte le attività previste di cui all' art. 2 dell'avviso di reclutamento, che di seguito si riportano:

1. assicurare la conduzione delle attività formative come previsto dal percorso formativo;
2. acquisire le presenze tramite FOGLIO FIRME con MODULO GOOGLE (se online) o mediante registro firme (se in presenza);
3. predisporre eventuale materiale necessario allo svolgimento del corso;
4. predisporre attività per la creazione di percorsi didattici;
5. consegnare, a conclusione dell'incarico, la relazione del piano di lavoro seguito indicando gli obiettivi e le attività predisposte;
6. partecipare ad eventuali incontri finalizzati alla organizzazione delle attività.
7. Inserimento del progetto di formazione sulla Piattaforma del Ministero S.O.F.I.A.

Alla fine del CORSO presentare una relazione conclusiva sull'attività progettuale svolta durante l'incarico

## **Art.3**

All'Esperto selezionato viene assegnato il compenso orario di **41,32 euro** per **n. 14 ore**, onnicomprensivo degli oneri a carico del dipendente.

## **Art.4**

Il compenso di cui sopra, comprensivo di ogni onere, tributo e/o contributo, sarà liquidato in ragione delle ore effettuate, solamente al termine della realizzazione del CORSO, dopo aver acquisito tutti i documenti probatori dell'attività, e comunque, in ogni caso, esclusivamente a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato dalla Scuola Polo.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del CORSO medesimo.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giuseppa Muscato  
*(Documento firmato digitalmente  
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale  
e norme ad esso connesse)*