

PER I GENITORI

Per permettere ai genitori di prenotare un colloquio devi **copiare il link che apre la pagina degli appuntamenti e pubblicarlo o inviarglielo per email.**

Come un genitore prenota un colloquio

Il genitore dopo aver fatto accesso a Google cliccherà sul link alla pagina degli appuntamenti, oppure lo copierà e lo incollerà nella barra degli indirizzi di un browser web. Vedrà, subito, visualizzata la pagina di Calendar con gli spazi disponibili per gli appuntamenti.



Per prenotare un appuntamento dovrà semplicemente cliccare sopra uno degli spazi disponibili e confermare la prenotazione con **Salva**, come mostrato nell'immagine seguente.

L'appuntamento in questo modo risulterà prenotato e lo spazio non sarà più disponibile.

Sia il genitore che il docente riceveranno un'email con tutti gli elementi principali dell'evento prenotato (data, ora, persone interessate, informazioni varie) e un link all'applicazione Meet per attivare il video incontro.

The image shows a calendar interface with a modal dialog box titled "Fissa un appuntamento". The dialog box has the following fields and content:

- Cosa:** Colloqui con i genitori (j)
- Quando:** mer, 8 aprile, 3:50PM - 4:00PM
- Chi:** Giulio Cesare
- Dove:** (empty text box)
- Descrizione:** (empty text area)

At the bottom of the dialog box are two buttons: "Salva" and "Annulla". A red arrow points to the "Salva" button. Another red arrow points to a "Colloqui" event in the calendar grid above the dialog box.

Per **avviare il video incontro** all'ora stabilita, sia il genitore che il docente dovranno cliccare sul link a Meet arrivato per email oppure selezionare il link che troveranno nel proprio calendario in corrispondenza dell'evento o, infine, aprire semplicemente Meet e attivare il video incontro già programmato. Tutti questi passaggi andranno effettuati ovviamente con l'utente di Google corretto.

Per **terminare l'incontro** sarà sufficiente chiudere la scheda del browser. Tutti gli incontri programmati saranno disponibili sia all'interno dei calendari sia nelle email di entrambi i partecipanti: docenti e genitori.