

COME CONDIVIDERE DOCUMENTI CON GLI INSEGNANTI

DAL PC / TABLET

- APRIRE ARGO FAMIGLIA CON LE PROPRIE CREDENZIALI



[HAI BISOGNO DI AIUTO?](#)
[Entra nel Portale Famiglia](#)

- ANDARE SU DOCUMENTI E POI SELEZIONARE L'ICONA DI DESTRA "CONDIVISIONE CON I DOCENTI"



- SELEZIONARE IL NOME DEL DOCENTE DALL'ELENCO
- CLICCARE SOPRA L'ICONA UPLOAD (FRECCIA VERSO L'ALTO) IN BASSO A DESTRA



- CLICCARE SCEGLI FILE, SELEZIONARE IL FILE, INSERIRE UNA DESCRIZIONE E POI CONFERMARE CLICCANDO IL TASTO CONFERMA IN BASSO A DESTRA

- NELL'APPOSITO SPAZIO COMPARIRA' IL NOME DEL FILE INVIATO, LA DESCRIZIONE E LA DATA

DAL TELEFONO POSSONO ESSERE CONDIVISE SOLO FOTOGRAFIE

- APRIRE L'APP
- CLICCARE SU DOCUMENTI DOCENTI
- SELEZIONARE IL NOME DEL DOCENTE DALL'ELENCO
- CLICCARE SOPRA L'ICONA UPLOAD
- CLICCARE SU UPLOAD NON COLLEGATO AL FILE DOCENTE
- COMPILARE LA DESCRIZIONE DEL DOCUMENTO
- CLICCARE SCATTA FOTO O SCEGLI FOTO
- CLICCARE SALVA IN ALTO A SINISTRA