

**ISTITUTO COMPRENSIVO di CASELLE TORINESE**

Via Guibert, 3 – 10072 Caselle Torinese (TO)

**TOIC89200E** ☎ e Fax: 011/9961339 – 011/9914628

Codice Fiscale n 92045950018 - e-mail [TOIC89200E@istruzione.it](mailto:TOIC89200E@istruzione.it)

sito: [www.iccaselletorinese.edu.it](http://www.iccaselletorinese.edu.it)

## **PROGRAMMA ANNUALE 2020**

Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi  
ai sensi dell'articolo 5 comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129

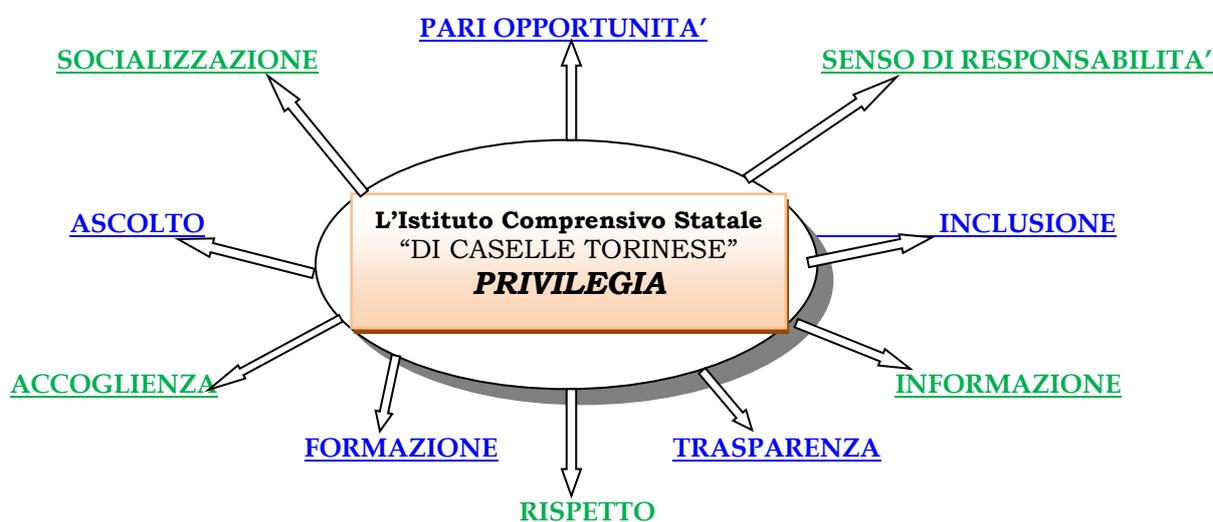
La presente relazione viene sottoposta alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2020, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.O.F. approvato dal Consiglio d'Istituto del 28/06/2019 con delibera n° 22;
- Le risorse disponibili provenienti dall'Unione europea, dallo Stato, degli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

### **PREMESSA**

L'Istituto Comprensivo Statale di Caselle Torinese considera finalità generale del proprio operato pedagogico quanto dettato dai principi fondamentali della Costituzione Italiana – *artt. 3, 33, 34* e del trattato di Lisbona. Nel presente documento, pertanto, il servizio scolastico organizzato fa propri i principi fondamentali indicati dalle disposizioni ministeriali tenendo conto delle Indicazioni Nazionali del 16 novembre 2012 per il Curricolo della scuola dell'Infanzia, del Primo Ciclo d'Istruzione e della Legge 107/2015 garantendone l'attuazione. E' negli intendimenti dell'istituzione scolastica mantenere la sua funzione di polo culturale aggregativo per il suo territorio



Il Collegio dei Docenti, quale responsabile delle scelte e della qualità delle attività educative e didattiche, utilizzando i poteri di autorganizzazione, svolge le seguenti funzioni:

- Contribuisce all'elaborazione del PIANO TRIENNALE e del PIANO ANNUALE dell'OFFERTA FORMATIVA di Istituto
- Contribuisce all'elaborazione del RAV
- Contribuisce al Piano di Miglioramento
- Elabora sistemi di monitoraggio dell'efficacia ed efficienza dell'azione educativa
- Cura e coordina la programmazione curricolare ed extrascolastica annuale
- Elabora progetti di sperimentazioni metodologico – didattiche e di formazione
- Definisce criteri e strumenti di verifica e valutazione omogenei per l'intero istituto su tutti i tipi di prove oggettive, articolazione dei giudizi, attribuzione dei voti. Le prove, per ottenere maggiore trasparenza ed equità sono incrociate
- Delibera le attività e i progetti
- Sceglie i sussidi didattici effettivamente necessari ed utili a rendere agevole e produttivo il processo di apprendimento – insegnamento.
- Elabora test e strumenti di valutazione tendenti ad accertare il livello di conoscenze, competenze e maturità
- Garantisce con specifiche iniziative la continuità educativa fra i diversi ordini di scuola
- Elabora e diffonde un approccio metodologico socio – affettivo finalizzato a potenziare l'autostima e la fiducia in se stessi.
- Fissa i criteri per l'adozione dei testi scolastici analizzando nuovi testi per accertarne la validità culturale e metodologica, la funzionalità per il raggiungimento degli obiettivi didattici ed educativi, la consistenza del peso. Sostituisce i testi già in uso solo in caso di una accertata inadeguatezza rispetto a nuovi bisogni formativi. Sottopone i testi scolastici scelti ai rappresentanti dei genitori nei consigli di classe e interclasse.



## CARATTERISTICHE DELL'ISTITUTO



L'Istituto comprensivo di Caselle Torinese occupa cinque edifici ed è così composto

- n. 2 Scuole Secondarie di 1° grado “Demonte” Piazza Resistenza e Strada Salga
- n. 2 Scuole primarie “Collodi” Sede Principale in via Guibert e Rodari in viale Bona
- n. 2 Scuole dell'Infanzia “Andersen” site in Strada Salga e Strada Caldano (quest'ultima annessa all'edificio della scuola Rodari di viale Bona)

Tutti gli edifici sono di proprietà del Comune di Caselle Torinese che provvede alla manutenzione degli stessi.

Nell'a.s. 2015-2016 il Comune è intervenuto per la rimozione dell'amianto in alcuni locali dell'edificio “Rodari” nelle scuole primaria e dell'infanzia di Strada Caldano. Con i fondi assegnati alla scuola (capofila IC Settimo I), dal progetto cosiddetto “Scuole Belle”, si sono potute tinteggiare alcune aule della Scuola Primaria “Collodi” e della Scuola dell'Infanzia di Strada Caldano, nonché effettuare lavori di piccola manutenzione.

Le dotazioni informatiche necessitano di continuo rinnovamento attualmente impossibile per mancanza di risorse economiche; le macchine in uso nei laboratori sono obsolete e lente quando non funzionanti. Nell'anno scolastico 2015/2016 la scuola è stata destinataria di n° 2 finanziamenti FESR-PON uno per l'adeguamento della rete LAN-WLAN che ha visto la realizzazione e l'ampliamento della rete Wi-Fi nei plessi della Scuola Primaria “Rodari” – “Collodi”, nei plessi della Scuola Secondaria di 1° grado di piazza Resistenza e di Strada Salga e nel Plesso della Scuola dell'Infanzia di Strada Caldano; mentre con il secondo finanziamento PON si è potuto dotare la scuola di Ambienti Digitali.

## Orario scolastico

### Scuola primaria:

n. 20 classi funzionanti a tempo pieno, con orario ore 8.30-16.30. Servizi pre - post scuola (7.30-8.30 e 16.30-17.30) e scuolabus;

n. 10 classi funzionanti a tempo normale 27 ore 8.10-12.40 con due rientri pomeridiani 14.15-16.30 e possibilità di fruire della refezione scolastica; *l'assistenza agli alunni durante la refezione scolastica è fornita dagli educatori della Cooperativa pagata dalle famiglie*

### Scuola dell'infanzia:

n. 14 sezioni funzionanti a tempo pieno ore 8,30-16,30. Servizi pre-post scuola (7.30-8.30 e 16.30-17.30)

### Scuola Secondaria:

n. 18 classi funzionanti a tempo ordinario dalle ore 7.55- 13.55 con giornate di rientro pomeridiano per lo svolgimento di attività di progetto e/o laboratori

## A) LA POPOLAZIONE SCOLASTICA

Nel corrente anno scolastico risultano iscritti e frequentanti n. 1392 alunni di cui n° 42 diversamente abili. Il bacino d'utenza è accolto in 6 scuole dislocate sul territorio del Comune di Caselle Torinese. Vi sono: 2 scuole dell'infanzia, 2 scuole primarie e 2 scuole secondarie di primo grado.

## Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre 2019

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	14	14	307	0	305	305	7	22

## Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento:

31 ottobre 2019 La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	3	3	6	127	0	34	92	126	4	1	21
Seconde	0	3	3	6	120	0	33	87	120	6	0	17,14
Terze	0	2	4	6	151	0	50	100	150	2	1	26
Quarte	0	3	3	6	142	0	43	99	142	2	0	23,66
Quinte	0	3	3	6	134	0	42	91	133	2	1	22,16
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>30</b>	<b>674</b>	<b>0</b>	<b>202</b>	<b>469</b>	<b>671</b>	<b>16</b>	<b>3</b>	<b>21,64</b>
Prime	0	6	0	6	138	0	137	0	137	8	1	22,83
Seconde	0	6	0	6	146	0	145	0	145	6	1	24,16
Terze	0	6	0	6	134	0	134	0	134	5	0	22,33
Pluriclassi												
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>418</b>	<b>0</b>	<b>416</b>	<b>0</b>	<b>416</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>23,11</b>

## B) IL PERSONALE

### Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2019

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s. 2019/2020 in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	98
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	9
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	7
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	21
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	5
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	156
	NUMERO
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato ( <i>Facente Funzione</i> )	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	17
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno * <i>di cui uno part-time 18 ore</i>	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30/06	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	31

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

Rispetto allo scorso anno scolastico è aumentato l'organico degli insegnanti della scuola primaria, mentre è rimasto invariato l'organico dei docenti della scuola dell'infanzia e della secondaria di primo grado; l'organico degli assistenti amministrativi è aumentato di una unità sull'organico di fatto. L'organico dei collaboratori scolastici è rimasto invariato rispetto allo scorso anno. Il numero di collaboratori scolastici, distribuiti su sei plessi, è insufficiente a garantire un servizio efficiente ed efficace. Pertanto, per sopperire almeno in parte a questa carenza di organico si è reso necessario utilizzare risorse economiche interne per risolvere normali esigenze di funzionamento.



## **PIANIFICAZIONE STRATEGICA: Continuità e Incremento**

La pianificazione della gestione in corso è operata sulla base della valutazione del precedente anno scolastico e di questa prima parte dell'anno 2019/2020, essa si uniforma ai seguenti criteri generali:

- Coerenza del PTOF
- Considerazione delle priorità indicate nel PTOF e nel PdM
- Compatibilità con le risorse finanziarie
- Fattibilità, cioè concreta possibilità di giungere a termine
- Accettabilità, nel senso che la progettazione nasce dai bisogni dei destinatari e viene valutata per il grado di soddisfazione raggiunti.

La valutazione della qualità, associata a progetti per il miglioramento dell'organizzazione scolastica e della didattica, alle attività di supporto e funzionali al raggiungimento degli obiettivi gestite dallo staff di direzione, inoltre, rappresentano una tendenza costante delle azioni progettate e realizzate.

Il legame con la progettazione di attività già sperimentate è molto stretto: i progetti del 2019/2020 trovano i loro presupposti, infatti, in quelli degli ultimi anni e, soprattutto, nella valutazione positiva che ne hanno dato, i genitori, gli alunni ed il Collegio dei Docenti.

Molte di queste attività, che realizzano l'approfondimento, il potenziamento e l'arricchimento culturale degli alunni, per la loro complessità e per la continuità in più anni scolastici, si articolano come processi di lungo periodo e poggiano sull'attività di ricerca condotta dagli insegnanti, con l'obiettivo di ampliare le conoscenze e le competenze degli alunni.

Le azioni poste in essere costituiscono l'aspetto programmatico orientato al futuro, in una logica d'investimento delle risorse umane, oltre che delle strutture e delle risorse materiali.



## **IL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

Il Programma annuale dell' E.F. 2020 è stato predisposto in coerenza con le finalità delineate dal Piano triennale dell'Offerta Formativa, dal RAV e dal PdM documenti dai quali emergono i diversi livelli della progettazione d'istituto (curricolare, educativa, organizzativa).

Lo stesso Programma ha tenuto in considerazione l'ampliamento dell'offerta formativa che si attua attraverso la relazione dei vari Progetti, che hanno tenuto conto degli obiettivi formativi suggeriti dalle indicazioni ministeriali e opportunamente coniugati con le caratteristiche socio economiche e culturali del territorio di riferimento.

I due momenti della progettazione quella educativa, didattica ed organizzativa proprie del Piano dell'Offerta Formativa e quella finanziaria presenti nel Programma Annuale, sono integrati da un'opera di ottimizzazione delle risorse, svolta a tutti i livelli dell'organizzazione scolastica, che permetta di conseguire finalità ed obiettivi definiti a livello progettuale secondo i principi di economicità, efficienza ed efficacia che devono caratterizzare l'azione amministrativa nella P.A.

L'intera attività della scuola risponde al criterio generale della trasparenza. L'applicazione di tale criterio si realizzerà:

- attraverso la pubblicità degli atti amministrativi ;
- mediante gli organi collegiali ;
- con l'informazione all'utenza.

L'Istituto ha impostato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa prefiggendosi di potenziare il ruolo assunto di agenzia culturale ed educativa interessando ambiti formativi più estesi. In quest'ottica è stato necessario programmare le sempre più scarse risorse finanziarie a disposizione tenendo ben presente l'obiettivo di fornire all'utenza sia un'efficace azione d'insegnamento curricolare, sia interventi educativi extracurricolari utili e attuali.

Gli obiettivi del Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo di Caselle Torinese si articolano in obiettivi di carattere generale che afferiscono alla Scuola in quanto soggetto istituzionale, garante di principi e finalità comuni a tutti e tre gli ordini di scuola che ne fanno parte, e in obiettivi propri e specifici dei diversi ordini di scuola.

La programmazione finanziaria è quindi tesa a far sì che l'Istituzione scolastica possa ulteriormente potenziarsi come struttura polivalente dove, contestualmente all'attività didattica, sia possibile praticare sport, socializzare, confrontarsi con nuove proposte culturali ed artistiche.

Il PTOF dell'Istituto Comprensivo di Caselle Torinese prevede, pertanto, che l'utilizzo delle risorse finanziarie sia finalizzato alla realizzazione di una formazione completa della personalità dell'alunno sostenendo anche gli alunni in difficoltà di apprendimento al fine di prevenire la dispersione scolastica.

L'esigenza di una maggiore semplificazione delle procedure amministrative rappresenta una delle necessità alla base della prosecuzione dei progetti nella programmazione finanziaria del corrente anno. Con l'introduzione della Tesoreria Unica e la nuova Convenzione di Cassa con gli istituti di Credito si è determinata una maggiore spesa per l'istituzione scolastica che va a gravare sul già insufficiente finanziamento ministeriale per il funzionamento amministrativo- didattico.

L'evidente esiguità di fondi determina una distribuzione delle risorse non sempre adeguata ai reali fabbisogni e rispondente generalmente a criteri di adattamento e di quadratura.

Si rimanda alla lettura del PTOF per la specifica delle finalità educative.

Nella realizzazione delle varie attività scolastiche è coinvolta tutta la comunità di operatori che lavorano nell'Istituto Comprensivo di Caselle Torinese. L'azione dei docenti, volta a favorire una valida acquisizione di conoscenze, abilità e di competenze da parte degli allievi, il rispetto e la correttezza formale nella definizione delle procedure amministrative da parte del Personale Amministrativo, il supporto e la collaborazione al normale svolgimento delle attività didattiche da parte dei Collaboratori Scolastici, la partecipazione dei genitori, la presentazione verso i soggetti esterni di un'immagine globale dell'Istituto unitaria, concorde e culturalmente positiva da parte del Dirigente Scolastico, costituiscono testimonianze tangibili di una "comunità educante" collaborativa che opera per la piena realizzazione delle finalità generali della scuola e per quelle specifiche dell'IC di Caselle Torinese.



## OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

La programmazione dell'esercizio finanziario 2020 ha come presupposto l'analisi puntuale del risultato della gestione dell'e.f. 2019 accompagnata dalla verifica degli obiettivi programmatici raggiunti.

Oltre ai valori sociali quali accoglienza, inclusione, socialità, rispetto, si è evidenziata l'esigenza per l'istituzione scolastica di progettare tenendo conto di proposte pedagogiche coniugate con finalità comuni a tutti i sistemi scolastici europei come:

- garantire pari opportunità
- assicurare una formazione di base a tutti
- promuovere un'educazione alla stabilità ed alla disponibilità al cambiamento.
- assicurare il benessere dello studente.

Le linee programmatiche sono elaborate sulla base dei finanziamenti garantiti dallo Stato e dagli Enti Locali (entrambi sempre più esigui), da ditte/esercizi commerciali presenti sul territorio e dalle famiglie degli alunni; queste ultime si fanno carico delle spese relative: al noleggio dei mezzi di trasporto per le visite ed ai viaggi di istruzione, all'assicurazione relativa agli infortuni e Responsabilità Civile, al pagamento dei biglietti d'ingresso ai musei, alle rappresentazioni teatrali, alle mostre, al pagamento dei compensi per i corsi di lingua straniera e le relative certificazioni (*DELTA*, *KEY*, *TRINITY*) a un piccolo contributo volontario.

Gli stanziamenti previsti per le spese riflettono le risorse finanziarie a disposizione dell'istituto e sono strettamente correlati alle spese che si prevede di sostenere effettivamente attraverso una gestione che tiene conto altresì:

- delle caratteristiche logistiche della scuola e delle attrezzature di cui la scuola dispone
- del fatto che gran parte delle scarse risorse finanziarie disponibili relative al finanziamento statale è destinata alle spese obbligatorie.

Pur tenendo conto di tali condizioni, in parte limitative, e pur considerando che in ogni caso la gestione deve tendere al miglioramento del servizio che la scuola istituzionalmente è tenuta ad offrire, nell'elaborazione del Programma Annuale, si è cercato di indirizzare le esigue risorse a disposizione su quelle spese che in tutti i modi possono:

- migliorare e ampliare l'offerta formativa di cui la scuola è portatrice con un'attività progettuale ampia, mirata, qualificante e innovativa (Accoglienza – Inclusione - Continuità – Laboratori musicali, cinematografici e Teatrali – Attività sportiva – Conoscenza del territorio con attenzione alla storia e all'ambiente);
- rafforzare il patrimonio delle risorse didattiche, scientifiche e librerie;
- garantire a ciascun Plesso le risorse minime necessarie per l'azione didattica quotidiana.

I percorsi scolastici dei tre ordini di scuola individuano nei PROGETTI e nelle attività l'occasione concreta per diversificare gli apprendimenti, in sintonia con le scelte formative educative e didattiche descritte.

Per incrementare le risorse economiche a sostegno degli alunni, l'Istituto è stato destinatario di n° 2 finanziamenti relativi a Progetti PON FSE - Competenze di base. Uno rivolto agli alunni della scuola dell'Infanzia dal titolo "Si parte con...Judo 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-15" e un altro rivolto agli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado "Siamo tutti competenti 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-21".

## NORMATIVA DI RIFERIMENTO ED ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI

Per la redazione del programma in questione si sono tenute presenti le seguenti normative di riferimento, nonché le deliberazioni adottate dai competenti organi collegiali della scuola per la scelta dei criteri, dell'elaborazione, dell'adozione, dell'informazione e della pubblicità del piano dell'offerta formativa:

- ❑ D.M. nr. 21 dell'1/03/2007;
- ❑ Legge n.107 del 13 luglio 2015;
- ❑ Decreto 28 agosto 2018, n. 129, articoli 3, 4 e 5;
- ❑ Delibera n° 14 del Collegio Docenti del 27/06/2019 dell'approvazione dell'aggiornamento PTOF, e delibera n° 3 del Collegio dei Docenti del 06/09/2019 integrazione PTOF
- ❑ Delibera n° 22 del Consiglio di Istituto del 28/06/2019 relativa all'adozione del PTOF e integrazione delibera n. 5 del Consiglio di Istituto seduta del 15/10/2019 ;
- ❑ Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'e.f. 2020, Nota prot. n. 21795 del 30 settembre 2019 "Oggetto: .....Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2020 - periodo gennaio-agosto 2020) reso ai sensi dell'articolo 1, comma 11 della legge n. 107 del 2015";
- ❑ Precisazioni in merito alla proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota n° 26158 del 18 novembre 2019;
- ❑ Delibera Giunta Comunale n. 164 del 31/10/2019



Per quanto riguarda le entrate si evidenzia quanto segue:

- Le entrate sono state previste e inserite nel Programma Annuale secondo il nuovo piano dei conti e i nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche trasmesso dal MIUR con nota prot. n. 25674 del 20 dicembre 2018, modificato dalla nota MIUR 2348 del 6 febbraio 2019;
- è stato utilizzato parte dell'avanzo di amministrazione tenendo distinto, come prevede il decreto di contabilità n.129 del 28 agosto 2018, l'avanzo vincolato da quello non vincolato. Entrambi sono stati ricompresi nelle varie ATTIVITA'/PROGETTI;
- nella dotazione ordinaria sono state comprese tutte le assegnazioni finanziarie che secondo i parametri fissati dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca concorrono a formare il budget della scuola;
- quale contributo Enti Locali "Comune di Caselle Torinese" è stato indicato il finanziamento dei progetti P.T.O.F. A.S. 2019/2020
- Contributi volontari delle famiglie che verranno utilizzati per il finanziamento dei vari progetti POF e in particolare il progetto P02/04 "Arte, Teatr, Musica &....."
- quali contributi di privati sono stati indicati le quote delle famiglie per gite e viaggi di istruzione, attività laboratoriali, progetti del POF, contributi per l'assicurazione RC infortuni e tutela legale, acquisto del Diario Scolastico, foto ricordo di fine anno, contributi per corsi di lingue (Latino, Inglese e Francese, corso di preparazione agli esami della patente ECDL ed acquisto degli Esami automatici e della Skills Cards.
- Nell'aggregato sponsor e utilizzo locali sono stati previsti i proventi derivanti dalle sponsorizzazioni, e il contributo dell'Istituto Tecnico Aeronautico "Lindemberg AcademyTurin Airport" per l'utilizzo della palestra;
- Nelle altre entrate è stato indicato il contributo distributori automatici di bevande.

**CEDOLINO UNICO:**

**“Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il “Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa”**

Si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo gennaio - agosto 2019, per la retribuzione accessoria è pari ad € **60.823,68** lordo dipendente come da nota 21795/2019.

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. “Cedolino Unico”, la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d’Istituto **non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico".

Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2019/2020 che tiene conto anche dell’assegnazione per il periodo settembre – dicembre 2019.

**ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE**

**Non viene previsto in bilancio alcun finanziamento**, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione delle competenze “*NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari*” per le supplenze brevi e saltuarie è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l’importo da liquidare, attivando il procedimento per l’assegnazione di fondi.

**MENSA GRATUITA**

L’articolo 7 comma 41 del decreto Legge 95/2012 dispone che il contributo dello Stato alle spese, di competenza degli enti locali, di cui all’articolo 3 della Legge 4/1999 è assegnato agli enti locali stessi in proporzione al numero di classi che accedono al servizio di mensa scolastica.

L’assegnazione in parola è effettuata dal Ministero direttamente a favore degli enti locali, con conseguente snellimento degli adempimenti posti in carico alle segreterie scolastiche.

**ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI**

L’articolo 14 comma 27 del decreto Legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo.

In particolare codesta istituzione non dovrà assicurare alcun adempimento nel corso del 2019 per il pagamento delle visite fiscali, né dovrà iscrivere in bilancio previsioni di entrata e di spesa al riguardo. Eventuali fatture relative accertamenti disposti successivamente al 7 luglio 2012 non dovranno essere pagate, previa comunicazione al riguardo da parte di codesta istituzione agli enti che le avessero emesse.

**TARSU/TIA**

Circa il pagamento della TARSU/TIA sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l’assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a codesta istituzione.

**Per il dettaglio analitico delle entrate previste si rimanda alla relazione tecnico contabile predisposta dal Direttore dei servizi generali e amministrativi.**



## **ANALISI DELLE SPESE**

Prima di passare all'analisi specifica delle spese e per poter effettuare le stesse, analizzato gli artt. 43, 44, 45, 46, 47 e 48 del Decreto 28/08/2018, n° 129 si ribadisce quanto segue:

- ❑ Per le spese di importo non superiore a 10.000,00 euro (Art. 45 C.2 lettera a DI 129/2018) le ditte, verranno interpellate direttamente dal Dirigente Scolastico, all'uopo può essere delegato il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi – (*Regolamento di Istituto per l'affidamento di Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria Delibera C.I. n. 11 del 26 febbraio 2019*).
- ❑ Per gli importi superiori ai 10.000,00 euro verrà deliberato ai sensi dell' (Art. 45 C.2 DI 129/2018) dal Consiglio di Istituto uno specifico regolamento per l'acquisto di beni e servizi;
- ❑ Per la comparazione saranno valutate le offerte in seduta di Giunta Esecutiva a seguito di quadri comparativi predisposti dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.
- ❑ Nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili la concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il Dirigente Scolastico, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera h) può avvalersi dell'opera di esperti esterni.
- ❑ L'invito a presentare l'offerta, inoltrato alle ditte a mezzo e-mail, PEC e dovrà indicare i criteri previsti dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici previsti, in particolar modo dal D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 – Nuovo codice degli appalti pubblici e delle concessioni e s.m.i.
- ❑ Per le spese e i contratti di appalto saranno rispettati i parametri stabiliti D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 – Nuovo codice degli appalti pubblici e delle concessioni, come modificato dal D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017.

Si passa ora all'analisi specifica delle spese per le varie aggregazioni così come descritto per le entrate. Si possono riassumere secondo le relative schede progetto in allegato.

### **AGGREGAZIONE A (Voce A 01 – Funzionamento generale e decoro della scuola)**

In questa voce è stata prevista la somma di € **53.188,44** per far fronte a tutte le spese previste per il funzionamento generale e decoro della scuola sono state fatte confluire in questo centro di costo le spese relative alla sicurezza e all'acquisto di beni di investimento. Sulla scorta di quanto verificatosi nel passato anno solare si possono riassumere secondo la relativa scheda progetto. € **14.020,00** verranno utilizzati per fronteggiare le esigenze della struttura amministrativo con l'acquisto di Strumenti tecnico-specialistici, equipaggiamento per il personale e materiale di pulizia e igienico sanitario; € **25.248,76** verranno utilizzati per assistenza medico sanitaria (*medico competente*) per il rinnovo delle licenze software ARGO per la gestione della segreteria e il software per la gestione dei registri di classe e dei professori e delle pagelle in formato elettronico, altre prestazioni professionali specialistiche (*RSPP, DPO*), formazione professionale specialistica (*addetti alla sicurezza*); manutenzione ordinaria Hardware; noleggio fotocopiatori e spese per la linea ADSL della sede; telefonia mobile e spese di trasporto, traslochi e facchinaggio € **13.118,04** per spese di investimento; € **801,64** verranno utilizzati per le spese amministrative, oneri postali e telegrafici.

### **AGGREGAZIONE A (Voce A 02 – funzionamento amministrativo)**

In questa voce sono confluite tutte le spese relative al funzionamento amministrativo e al funzionamento didattico. E' stata prevista la somma di € **59.523,22** per far fronte a tutte le spese previste per il funzionamento amministrativo e didattico che, sulle risultanze di quanto verificatosi nel passato anno solare, si possono riassumere secondo la relativa scheda progetto. € **40.379,60** sono stati destinati all'acquisto di beni di consumo ( Carta, cancelleria Stampati, Foto di fine anno, diario scolastico, Riviste, Beni alimentari, Materiale informatico, accessori per uffici e alloggi e accessori per attività sportive e ricreative); € **12.888,08** per licenze d'uso software; per assicurazione Responsabilità civile e infortuni

degli allievi e del personale e il noleggio telefonia mobile, € 5233,14 per compensi e rimborso spese ai revisori; € 1.022,40 per restituzione versamenti non dovuti alle famiglie.

### **FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE**

*Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.*

*Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 2.000,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 100,00.*

*Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:*

**Attività A02-0 "Funzionamento amministrativo"**

*Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A.*

*Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.*

### **AGGREGAZIONE A (Voce A 03 – Didattica )**

In questa voce è stata prevista la somma complessiva di € 5.139,60 per far fronte a tutte le spese previste per il personale comprensive delle somme confluite in avanzo di amministrazione con vincolo specifico di destinazione. In questa aggregazione sono confluite le spese di personale che si possono riassumere come di seguito riportato: € 1.549,42 per compensi accessori non a carico FIS docenti derivanti dall'economie degli anni passati; € 3.590,18 per compensi accessori non a carico FIS A.T.A. per la sistemazione dell'archivio storico nel plesso Scuola Sec. di 1° Grado "DEMONTE" e la retribuzione del D.S.G.A. per la gestione contabile amministrativa dei vari progetti; la tenuta del sito Web [www.iccasellettorinese.it](http://www.iccasellettorinese.it) ricoprendo la mansione di Web Master; il caricamento dei dati da parte del personale di segreteria relativamente al portale sulla privacy;

In applicazione dell'art. 7, comma 38, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, ("spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che ha esteso il cd. "Cedolino Unico" anche alle citate supplenze, detta somma **non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita tramite la nuova procedura SIDI "Gestione rapporti di lavoro/indennità di maternità in cooperazione applicata.

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. "Cedolino Unico", la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d'Istituto **non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico". Si rimanda al contratto di Istituto a.s. 2018/19 per la retribuzione.

### **AGGREGAZIONE A (Voce A 04 – alternanza scuola lavoro )**

In questa voce non è stata prevista nessuna spesa.

### **AGGREGAZIONE A (Voce A 05 – visite viaggi e programmi di studio all'estero)**

In questo aggregato verranno gestite le uscite didattiche e viaggi di istruzione proposti dai consigli di classe, di interclasse, intersezione deliberati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto.

Per la scuola dell'infanzia le visite guidate hanno lo scopo di approfondire e verificare le conoscenze acquisite a scuola nonché di sperimentare il primo distacco dalla famiglia in un'ambiente protetto".

Per la scuola primaria e secondaria di primo grado i viaggi e le visite di istruzione hanno lo scopo di far conoscere diversi ambienti. Gli allievi verranno posti a contatto con le diverse realtà territoriali permettendo l'acquisizione di nuove esperienze e di stimoli volti a incrementare il processo di maturazione e di formazione. Hanno la finalità, inoltre, di approfondire le conoscenze acquisite durante le attività didattiche.

In questa voce è stata prevista, a seguito di analisi della scheda progetto presentata dai docenti, la somma di € 127.639,56. Detta somma sarà utilizzata per le spese di trasposto e soggiorno per viaggi e visite di istruzione.

## **AGGREGAZIONE A (Voce A 06 – Orientamento)**

In questo aggregato verranno gestite le attività di orientamento rivolte agli studenti delle classi terminali della scuola secondaria di 1° grado. In questo aggregato sono confluiti tutti i finanziamenti ricevuti negli ultimi anni con il vincolo di destinazione (ai sensi dell'art. 8 c. 2 D.L. n. 104 del 12/09/2013 convertito con modificazioni dalla L. 128 dell'8 novembre 2013) In questo voce è stata prevista la somma di € **580,75** per spese di personale – Compensi accessori non a carico FIS Docenti comprensivo di oneri a carico dello stato ed € **952,08** altre prestazioni professionali e specialistiche.



## **ANALISI DELLA PROGETTUALITA' ATTIVITA' ANNO 2019/2020**

### **Premessa**

I Progetti sono stati inseriti nel Programma Annuale secondo il nuovo piano dei conti e i nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche trasmesso dal MIUR con nota prot. n. 25674 del 20 dicembre 2018. In relazione alle linee guida individuate dal Collegio Docenti e tenuto conto dei bisogni formativi dell'utenza l'attività progettuale è stata sviluppata in aree tematiche di intervento coordinate da un docente referente. Pertanto sono in fase di realizzazione le seguenti attività/progetti:

## **AGGREGAZIONE - P01 Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"**

### **(Voce P01/01 - "ATTUAZIONE PNSD")**

Il progetto intende stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi, favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative; favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e altri attori del territorio. In questa voce è stata prevista, a seguito analisi della scheda progetto presentata dai docenti, la somma di € **1.011,64** Detta somma sarà utilizzata per la copertura spesa canone connettività (Azione #3).

### **(Voce P01/02 - "ESPRESSIVITA' MOTORIA")**

Il progetto offre a tutti gli alunni, l'opportunità di praticare attività motorie sin dalla scuola dell'Infanzia, secondo itinerari gradualmente e processi d'apprendimento organici e commisurati all'età dello sviluppo, nel rispetto dei dettami ministeriali e dell'autonomia scolastica.

In questa voce è stata prevista, a seguito di analisi della scheda progetto presentata dai docenti, la somma di € **8.678,49** che sarà utilizzata per € **116,11** per la retribuzione del personale docente, per € **562,38** per l'acquisto di accessori attività sportive e specialistiche e per € **8.000,00** per la copertura spesa Esperti Esterni (*Avviamento all'utilizzo della Mountain Bike; Progetto educativo SCI e Espressività motoria*)

### **(Voce P01/06 - "PATENTE ECDL – Patente Europea del Computer")**

Il progetto intende suscitare negli alunni l'interesse verso le nuove tecnologie. Il progetto mirato all'arricchimento delle competenze specifiche e alla promozione delle eccellenze: sostenimento dell'esame e conseguimento della Patente Europea del Computer.

In questa voce è stata prevista, a seguito analisi della scheda progetto presentata dai docenti, la somma di € 5.162,10. Detta somma sarà utilizzata per € 2.500,00 per compensi al personale che terrà i corsi ECDL agli alunni interni e al personale esterno, € 2.300,00 per l'acquisto di materiale informatico e software (Skills Cards, esami automatici e Aula 01 (Palestra informatica) ed € 362,10 per la spesa - consulenza informatica (Convenzione ditta SKILL on LINE).

## **AGGREGAZIONE - P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"**

### **(Voce P02/01 – “INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI”)**

Il progetto prevede azioni mirate all'accoglienza dell'alunno/a e interventi diversificati per l'alfabetizzazione e/o il recupero della lingua italiana. Per innalzare il livello di apprendimento e assicurare agli allievi il successo scolastico è previsto:

- l'uso di nuove tecnologie e multimedialità;
- integrazione sociale e culturale degli alunni attraverso i laboratori di teatro, di grafica e di attività manuale.
- applicazione della nuova normativa sui BES in presenza delle condizioni che la prevedano.

In questa voce è stata prevista, a seguito analisi della scheda progetto presentata dai docenti, la somma di € 1.043,81. Detta somma sarà utilizzata per € 582,81 per compensi al personale, € 100,00 per l'acquisto di materiale informatico specialistico, € 361,00 per l'acquisto di un Notebook da destinare agli alunni stranieri.

### **(Voce P02/02 – “ INTEGRAZIONE ALUNNI HC”)**

La scuola, sulla base della specificità di ciascun bambino, ha impegnato strutture e risorse atte ad organizzare attività volte a favorire il benessere personale e lo sviluppo cognitivo, affettivo e comportamentale, l'integrazione nella comunità e la realizzazione personale dei bambini diversamente abili. Per gli alunni con bisogni educativi speciali è stato istituito il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (due docenti, uno per la scuola dell'infanzia e primaria e l'altro per la scuola secondaria di primo grado) che si occupa: di redigere il piano annuale per l'inclusività (PAI), rilevare i BES presenti nella scuola, raccogliere la documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere, offrire consulenza e supporto ai colleghi. .

In questa voce è stata prevista, a seguito analisi della scheda progetto presentata dai docenti, la somma di € 2.228,94. Detta somma sarà utilizzata per € 415,00 per l'acquisto di materiale di facile consumo, € 1.510,94 per l'acquisto di tablet, € 103,00 per la partecipazione alla rete HC ed € 200,00 per sussidi agli alunni HC.

### **(Voce P02/03 – “SOSTEGNO ALLE FASCE DEBOLI”)**

Il progetto si rivolge ad un gruppo di alunni misto, non legato ai classi particolari, con problematiche del disagio-fasce deboli; nel corso dell'anno verranno coinvolti anche gli alunni delle classi con la partecipazione a momenti integrati. Fa parte dell'area “fasce deboli” il Progetto Sc.at.t.i.2 – Scuole e soggetti del territorio integrati per attivare corsi di recupero ed attività sportive per alunni con difficoltà scolastiche-comportamentali; Screening DSA (per la prevenzione dei disturbi specifici dell'apprendimento); CIAC - progetto scuola-formazione nel quale sono inseriti alunni pluri-ripetenti; “Tutti primi della Classe” (alunni con difficoltà di apprendimento in specifiche aree disciplinari) e alunni DSA.

In questa voce è stata prevista, a seguito analisi della scheda progetto presentata dai docenti, la somma di € 4.793,38. Detta somma sarà utilizzata per € 1.746,90 per compensi al personale; € 200,00 per l'acquisto di Strumenti tecnico specialistici ed € 2.500,00 per la copertura spese Esperti Esterni (*Psicologo dello Sportello di Ascolto*) ed € 346,48 per l'acquisto di un Personal Computer.

### **(Voce P02/04 – “ARTE, TEATRO, MUSICA &....”)**

Si intende offrire agli alunni, attraverso i progetti "Arte e Creatività" per l' Infanzia; "Teatro in Volo"; "Crescere con la musica"; "la scuola in canto"; "Il giro del mondo in sette note" e "Screening DSA", l'opportunità di conoscere e sperimentare registri comunicativi alternativi al fine di favorire l'apertura interdisciplinare e l'utilizzo d'altri linguaggi (corporeo, iconico, musicale, multimediale), che sostengono l'apprendimento e che tuttavia rischiano di essere messi in secondo piano o trascurati. Riconoscere la pari importanza di questi linguaggi é comprendere che essi sono strumenti attraverso i quali é possibile esplorare, conoscere e costruire il sapere a tutto campo. Si tratta di sviluppare competenze che sono trasversali a tutti i processi di apprendimento che costantemente si intersecano e si alimentano a vicenda.

In questa voce è stata prevista, a seguito analisi della scheda progetto presentata dai docenti, la somma di € **39.252,70**. Detta somma sarà utilizzata per € **7.214,40** per compensi al personale; € **1.473,78** per l'acquisto di materiale di cancelleria, tecnico-specialistico e informatico; € **29.314,52** per la copertura spese Esperti Esterni (*Uno Teatro, Centro Nuova Danza; Centro Spettacolo Network Soc. Cooperativa; Play 360° A.S.D.P.S., ESTEMPORANEA Arte, Musica, Teatro*) ed € **300,00** per la partecipazione reti di scuole e concorsi (*Coloriamo il mondo*) e € **950,00** per partecipazione a gare e concorsi (*Kangarou Matematica*).

### **(Voce P02/05 – “EDUCAZIONE ALLA SALUTE” )**

La scuola in molti casi é, dopo la famiglia, l'unico luogo di socializzazione primaria ed educativa di riferimento per gli alunni, oltre ad essere sempre più frequentemente l'unico centro di aggregazione a disposizione, per accogliere sfide di integrazione che non riguardano più solo soggetti certificati, ma riguardano in generale il disagio diffuso, visibile e sotteso.

In questa prospettiva la scuola deve riconoscere la promozione della salute come finalità trasversale a tutto il curriculum formativo, promuovendo la stessa come condizione di benessere di tutti coloro che la frequentano, preoccupandosi del benessere psico - fisico di ciascuno.

In questa voce è stata prevista, a seguito di analisi della scheda progetto presentata dai docenti, la somma di € **1.687,49**. Detta somma sarà utilizzata per € **200,00** per l'acquisto di materiale Tecnico-Specialistico, e per € **1.487,49** per la copertura spesa Esperti Esterni.

### **(Voce P02/06 – “FUORI DAL TUNNEL - 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-4”)**

“Fuori dal tunnel” é un percorso che ha avuto la finalità di far uscire gli alunni dal 'tunnel' del disagio attraverso interventi didattico - educativi che li supportino nelle difficoltà di apprendimento, sociali e comportamentali costruendo altresì il senso di responsabilità individuale verso se stessi e verso la comunità. Il progetto finanziato dal MIUR/Comunità Europea è stato chiuso per quanto riguarda le attività didattiche nel mese di giugno 2018 e per quanto riguarda la rendicontazione contabile amministrativa l'8/11/2018. In questo progetto è confluito l'avanzo di amministrazione di € **4.471,70** utilizzato per l'acquisto di strumenti Hardware (*LIM*).

### **(Voce P02/07 – “SI PARTE CON...JUDO - 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-15”)**

Il Progetto si svilupperà sulla base del GIOCO: giochi ed attività semplici e divertenti, ma allo stesso tempo convogliati all'acquisizione di una Disciplina, il JUDO, faranno sì che il bambino si senta protagonista dei suoi risultati. Gli interventi che verranno proposti offriranno il vantaggio di adattarsi nel migliore dei modi alle esigenze dello sviluppo psicologico del bambino, rinforzando il modo naturale in cui sviluppa la sua attività fisica. Si struttura in quattro moduli: Si parte...con judo; Si parte...con judo 2; Si parte...con judo 3 e Si parte...con judo 4. I primi tre moduli sono stati chiusi il 30/06/2019 il quarto modulo è in fase di realizzazione, si presume di effettuare la chiusura del progetto entro il 20/12/2019. In questo progetto è confluito l'avanzo di amministrazione di € **2.764,06** utilizzato per l'acquisto di accessori per attività sportive e ricreative per la scuola dell'Infanzia

### **(Voce P02/08 - “SIAMO TUTTI COMPETENTI - 10.1.2A-FSEPON-PI-2017-21”)**

"Siamo tutti competenti" è un percorso che ha lo scopo di realizzare interventi didattici attraverso la didattica per competenze finalizzati alla riduzione delle lacune di apprendimento mediante la valorizzazione dei diversi stili cognitivi di apprendimento:

- recupero degli allievi problematici, poco motivati e con problemi affettivi, motivazionali, sociali e cognitivi;
- valorizzazione allievi dotati (gifted students).

Il progetto finanziato dal MIUR/Comunità Europea è stato chiuso per quanto riguarda le attività didattiche nel mese di giugno 2019 e per quanto riguarda la rendicontazione contabile amministrativa il 05/08/2019. In questo progetto è confluito l'avanzo di amministrazione di € **6.286,08**. Detta somma sarà utilizzata per € **5.991,54** per la realizzazione di ulteriori interventi formativi dedicati agli alunni, e per € **294,54** per l'acquisto di strumenti tecnico specialistici.

### **(Voce P03 – PROGETTI PER CERTIFICAZIONI E CORSI)**

L'idea di potenziare l'apprendimento delle lingue straniere è sentita come un'esigenza fondamentale per arricchire l'offerta formativa della scuola primaria e secondaria di primo grado.

Per questo l'IC ha investito energie e risorse per la realizzazione di un progetto di potenziamento dell'apprendimento delle lingue straniere con una particolare attenzione alle abilità orali a partire dalla scuola primaria, finalizzando il percorso di apprendimento delle lingue straniere all'acquisizione di buone competenze linguistiche che (per chi lo desidera) possono essere comprovate anche attraverso la certificazione europea rilasciata dal Trinity College of London per la lingua inglese e la certificazione di lingua francese DELF presso l'istituto Grenoble. L'Istituto, inoltre, promuove le eccellenze all'interno della scuola secondaria di primo grado, accompagnando gli studenti più preparati e interessati ad un approfondimento mirato delle strutture grammaticali, lessicali e linguistiche dell'italiano ed a un parallelo primo approccio con lo studio della lingua latina.

In questa voce è stata prevista, a seguito di analisi della scheda progetto presentata dai docenti, la somma di € **21.972,73** di cui € **14.428,34** per la retribuzione del personale docente ed € **7.544,39** per la partecipazione ad organismi internazionali.

### **(Voce P04 – “PROGETTI PER FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE”)**

La scuola con questo progetto vuole promuovere le attività di formazione e aggiornamento di tutto il personale poiché l'innovazione formativa si accompagna necessariamente al continuo aggiornamento di tutto il personale scolastico affinché sia pronto a gestire i repentini mutamenti culturali, didattici ed amministrativi che provengono dall'esterno e dai processi di Riforma in atto, una parte della disponibilità finanziaria a disposizione dell'Istituto sarà utilizzata per la formazione del personale docente e A.T.A.

In questa voce è stata prevista, a seguito di analisi della scheda progetto, la somma di € **3.534,82**. Detta somma sarà utilizzata esclusivamente per € **3.384,82** per l'aggiornamento del personale docente e A.T.A. e inoltre € **150,00** per l'acquisto di materiale di cancelleria.



### **(Voce R98 – FONDO DI RISERVA)**

Lo stanziamento del fondo di riserva è determinato nella misura del 3,10% della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico (Stato per Dotazione ordinaria gennaio / agosto nota 14270/2018).

Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività / Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto 129/2018.

In questa voce è stata prevista la somma di € **727,35** contenuto nella misura massima prevista (10% della Dotazione Ordinaria).



In questa voce sono confluiti € 78.067,16 dell'avanzo di amministrazione di cui € 7.358,89 non Vincolato e € 70.708,27 con vincolo di destinazione.

**E' inteso che per ogni ulteriore assegnazione di fondi vincolati e non, verranno effettuate variazioni alla programmazione.**

### **CONCLUSIONI**

La presente relazione è stata frutto, come si richiede ad una scuola democratica, di un lavoro condiviso da gruppi costituiti dalle articolazioni del Collegio dei Docenti ovvero dallo staff di Presidenza, dalle FFSS, dai componenti della commissione PTOF/RAV/PdM, dai docenti responsabili dei progetti che hanno curato l'aspetto di loro competenza, dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi che ha curato la parte contabile e la predisposizione dei modelli riepilogativi dei progetti, coordinati dal Dirigente Scolastico.

Pertanto il documento programmatico, esposto nella sua analitica articolazione, evidenzia l'impegno costante di tutte le risorse umane nei processi di realizzazione. Il programma, per sua intrinseca natura, diventa il banco di prova del funzionamento dell'intera istituzione scolastica. Per questo motivo sarà necessaria la pratica accorta della verifica e dell'autovalutazione per incrementare i fattori positivi di un processo affidato ad una pluralità di soggetti convinti di doversi muovere in un contesto caratterizzato da un clima cooperativo, tenendo presente che gli alunni dell'Istituto Comprensivo Statale di Caselle Torinese, sono co-protagonisti della loro crescita formativa con la guida di professionisti cui è stato affidato il compito di accompagnare detto percorso.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Prof.ssa Giuseppa MUSCATO*