



**ISTITUTO COMPRESIVO
di CASELLE TORINESE**
Via Guibert, 3 – 10072 Caselle Torinese (TO)
Codice Meccanografico: **TOIC89200E**
Codice Fiscale n 92045950018 - e-mail TOIC89200E@istruzione.it
sito: <http://share.dschola.it/iccaselle/default.aspx>

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE DI ADOZIONE DEL
PIANO DEL L 'ATTIVITA' DEL PERSONALE ATA**

Caselle Torinese, 26/10/2018

ISTITUTO COMPRESIVO DI CASELLE - -CASELLE TORINESE
Prot. 0004614 del 26/10/2018
07-05 (Uscita)

AL DIRETTORE S.G.A.
ALL'ALBO
= S E D E =

Oggetto: Adozione del piano delle attività dei servizi amministrativi, tecnico ed ausiliari A.S.
2018/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 53 c.1 del CCNL 29/11/2007;
Visto l'art. 50 del CCNL 29/11/2007;
Vista la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari
presentata dal DSGA, in data odierna;
Visto l'art. 21 L. 59/97;
Visto l'art. 14 DPR 275/99;
Visto l'art. 25 D.L.vo 165/2001
Visto il D.Lgs 150/2009
Visto l'accordo MIUR-OOSS del 12/3/2009 (*accordo sulla seconda posizione economica*)
Visto il d.lgs. 81/2008
Visto il Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2018/2019

A D O T T A

Il piano di lavoro e delle attività del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario per l'anno scolastico
2018/2019, così come proposto dal DSGA, con specifico documento, che si allega al presente provvedimento
per esserne parte integrante e sostanziale.

Per effetto e conseguenza della presente adozione il DSGA è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua
diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo
della scuola; decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al
giudice ordinario, previo ricorso come di norma.

Allegati:

- 1. Articolazione orario di Lavoro del personale A.T.A.**
- 2. Compiti e funzioni del personale.**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Loredana Meuti)