



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
di CASELLE TORINESE**

Via Guibert, 3 – 10072 Caselle Torinese (TO)

Codice Meccanografico: **TOIC89200E**

**☎e Fax: 011/9961339 – 011/9914628**

Codice Fiscale n 92045950018 - e-mail [TOIC89200E@istruzione.it](mailto:TOIC89200E@istruzione.it)

sito: <http://www.iccaselletorinese.edu.it>

Caselle Torinese, 21/09/2022

**All'Albo**

**Al sito Web**

**Agli Atti**

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASELLE - -CASELLE TORINESE Prot. 0007681 del 21/09/2022 VI-3 (Uscita)
--

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE** servizio assistenza informatica e manutenzione hardware/software e servizio di amministratore di sistema **A.S. 2022/2023** (ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A D.Lgs 50/2016)  
**CIG: ZC9378CCBB**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la necessità di provvedere l'Istituto di un servizio di assistenza informatica, nell'interesse dell'istituzione a garantire la funzionalità ottimale delle apparecchiature informatiche;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii;
- VISTO** Il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO** il regolamento di Istituto per l'affidamento dei contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 11 del 26 febbraio 2019;
- VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato D.Lgs. 50/2016;
- VISTO** il D. Lgs n. 56 del 19 aprile 2017, correttivo al D.Lgs n.50/2016;
- VISTA** la delibera del consiglio d'Istituto relativa al limite di spesa del D.S.;
- CONSIDERATO** che l'incarico previsto nella presente richiesta di preventivo non può essere assegnato al personale dipendente dell'Istituto Comprensivo per inesistenza di specifiche competenze professionali;
- RILEVATA** l'assenza delle convenzioni attive CONSIP, di cui all'art.26 della legge 488/1999, che riguardino servizi comparabili con quelli oggetto del contratto;
- VISTA** l'offerta della Ditta "OMNIA Computers s.r.l. di via Cesare Battisti, 13 - 10014 Caluso (TO),  
**N. S3350** – "Offerta servizio di amministratore di sistema e assistenza informatica che comprende oltre al servizio di amministratore di sistema l'assistenza e la manutenzione per tutte le apparecchiature dell'Istituto Comprensivo di Caselle Torinese;

**CONSIDERATO** che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c. 2 lettera a del D. Lgs. n. 50/2016;

**TENUTO** conto della soddisfacente prestazione professionale dimostrata negli anni 2016 - 2017, 2017 - 2018, 2018 - 2019, 2019 - 2020, 2020 - 2021, 2021 - 2022;

**RILEVATO** che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non necessita di avviso, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è compreso nei limiti di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 nonché a quanto stabilito dal regolamento di Istituto per l'affidamento dei contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria;

**RITENUTO** adeguato esperire la procedura mediante procedura in economia/affidamento diretto Considerata l'esigua entità dell'importo;

#### **DETERMINA**

Che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- **Di indire** la procedura di **affidamento diretto** (ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50) del servizio di manutenzione e assistenza tecnica informatica e servizio di amministrazione di sistema per un anno con decorrenza **dal 23/09/2022 al 22/09/2023**;
- **Di approvare la spesa complessiva** di euro **1.427,40 IVA compresa**, necessaria per la fornitura del servizio di assistenza tecnica informatica e servizio di amministrazione di sistema per un anno con decorrenza dal **23/09/2022 al 22/09/2023** che sarà impegnata all'attività A01 Funzionamento generale e decoro della scuola in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso che presenta la necessaria disponibilità;
- **Di affidare alla ditta** "OMNIA Computers s.r.l. di via Cesare Battisti, 13 - 10014 Caluso (TO) la fornitura del servizio di assistenza tecnica informatica e servizio di amministrazione di sistema per un anno con decorrenza dal **23/09/2022 al 22/09/2023**;
- **Di richiedere** alla ditta individuata gli estremi di Tracciabilità dei Flussi Finanziari, in ottemperanza al Disposto dell'articolo 3 comma 7 della Legge 136 del 13 agosto 2010;
- **Di disporre** che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- **Di disporre** che per il versamento dell'Iva si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- **Di disporre** che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- **Di definire**, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico Prof.ssa Giuseppa MUSCATO.

**DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Giuseppa MUSCATO**  
DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE  
AI SENSI DEL CODICE AMMINISTRAZIONE  
DIGITALE E NORME AD ESSO CONNESSE