

**ISTITUTO COMPRENSIVO di CASELLE TORINESE**

Via Guibert, 3 – 10072 Caselle Torinese (TO)

Codice Meccanografico: **TOIC89200E**

**Fax: 011/9961339 – 011/9914628**

Codice Fiscale n 92045950018 - e-mail [toic89200e@istruzione.it](mailto:toic89200e@istruzione.it)

[toic89200e@pec.istruzione.it](mailto:toic89200e@pec.istruzione.it)

sito: <http://www.iccaselletorinese.edu.it>

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASELLE - -CASELLE TORINESE  
Prot. 0003823 del 13/04/2022  
IV-6 (Uscita)

AI SIGG. GENITORI  
AI DOCENTI  
AL PERSONALE ATA  
AL DSGA  
R.E. ARGO  
Sito web/ATTI

**A.S. 2021/2022**

**CIRC. INTERNA N. 159**

**Oggetto: viaggi d'istruzione a.s. 2021/22.**

Come già anticipato dai docenti delle sezioni e delle classi, si comunica alle SS.LL. che questa Istituzione scolastica, dovendo organizzare i viaggi di istruzione, secondo il *Piano gite* approvato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto del 13/04/2022 che si allega, necessita di acquisire la Vs disponibilità ed impegno.

La spesa a carico di ciascun partecipante, determinata dopo la prenotazione, dovrà avvenire con pagamento tramite **PAGOPA**, che sarà riportato nell' EVENTO del Registro elettronico ARGO- SEZIONE TASSE E CONTRIBUTI -per singolo alunno.

Si fa presente che

- Saranno considerati alunni partecipanti al viaggio d'istruzione coloro che compileranno l' autorizzazione riportata sul DIARIO scolastico e la consegneranno all' insegnante di classe entro il **30/04/2022**.
- Caricato l'evento della gita, le famiglie dovranno effettuare il pagamento con PAGOPA accedendo al registro elettronico tramite il computer (non cellulare), selezionare la sezione tasse e richiedere con l'apposito tasto l'avviso di pagamento (non è presente la notifica). Il pagamento può essere effettuato mediante applicazione (app della banca/posta) o in banca o presso una ricevitoria.
- Dell'evento caricato sarà data contestualmente notizia all'insegnante referente della gita affinché possa darne comunicazione alle classi per scrivere l'avviso sul diario.
- Una volta effettuato il pagamento non è necessario inviare nessuna ricevuta in segreteria ma la famiglia potrà conservarla per eventuali problematiche.
- Il pagamento dovrà essere effettuato entro 10 gg dalla creazione dell' evento (e comunque prima della data dell' uscita/viaggio).
- Decorsi i 10 giorni si procederà al controllo dei versamenti.
- Nel caso in cui :
  - - un alunno in elenco come partecipante che **ha effettuato già il pagamento**, non possa più partire (per qualsiasi motivo, incluso quarantena da Covid) non avrà alcun rimborso.
  - - un alunno in elenco come partecipante che **non ha ancora effettuato il pagamento** e non possa più partire( per qualsiasi motivo, incluso quarantena da Covid) dovrà comunque versare la quota.
- Il pagamento tramite **PAGOPA** è necessario anche ai fini fiscali per la detrazione sul 730/ 2023, relativo all' anno 2022, che in questo modo è già precompilato.

Pertanto, si chiede cortesemente a quanti sono interessati di procedere al pagamento entro 10 giorni dall'invito dell' EVENTO e a consegnare l' autorizzazione all' insegnante di classe.

Rinnovando gli auguri pasquali, si ringrazia per la consueta collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giuseppa Muscato

(Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice Amministrazione Digitale ad esso connesso)