

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASELLE TORINESE

Via Guibert, 3 – 10072 Caselle Torinese (TO)

Codice Meccanografico: TOIC89200E

☎e Fax: 011/9961339 – 011/9914628

Codice Fiscale n 92045950018 - e-mail TOIC89200E@istruzione.it

sito: [http:// http://www.iccaselletorinese.edu.it](http://http://www.iccaselletorinese.edu.it)

All'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Albo on line – Amministrazione Trasparente

Al Direttore SGA

Al Consiglio di Istituto

OGGETTO: Dispositivo dirigenziale per gestione provvisoria esercizio finanziario 2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”, con particolare riferimento all'art. 6 “Gestione Provvisoria”;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati dal MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

VISTA la nota 27001 del 12/11/2020, con cui il M.I. ha previsto per le II.SS. la proroga di tutti i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.I. n.129/2018;

ACCERTATO che entro il termine del 31/12/2020 il Consiglio di Istituto non ha deliberato l'approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2021, che sarà approvato entro il 15 febbraio 2021 (termine concesso dalla suddetta proroga);

CONSIDERATO che si rende necessario garantire il prosieguo delle attività amministrative e didattiche dell'Istituto

DISPONE

La gestione provvisoria dell'esercizio finanziario 2021 dal 1° gennaio 2021 e fino alla data di approvazione del Programma Annuale da parte del Consiglio d'Istituto (entro il 15 febbraio 2021).

Detta gestione verrà realizzata nel limite di un dodicesimo, per ciascun mese, degli stanziamenti di spesa definitivi del Programma Annuale, regolarmente approvato, relativo all'esercizio finanziario precedente.

Nel corso della gestione provvisoria si potranno disporre pagamenti per onorare:

- le obbligazioni già assunte (residui passivi);
- le obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi;
- gli obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge;
- le spese di personale;
- le rate di mutuo, i canoni, le imposte e tasse, relativamente agli adempimenti necessari ad evitare danni patrimoniali certi e gravi alla scuola.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giuseppa Muscato

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)*