

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
di CASELLE TORINESE**

Via Guibert, 3 – 10072 Caselle Torinese (TO)  
Codice Meccanografico: **TOIC89200E** -Codice Fiscale n 92045950018  
**Fax: 011/9961339 – 011/9914628**  
- e-mail [TOIC89200E@istruzione.it](mailto:TOIC89200E@istruzione.it); [toic89200e@pec.istruzione.it](mailto:toic89200e@pec.istruzione.it)  
sito: <http://www.iccaselletorinese.it/>

Ai Genitori degli alunni  
I.C. Caselle

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASELLE - -CASELLE TORINESE  
Prot. 0004826 del 13/10/2020  
(Uscita)

E p.c  
AI DOCENTI  
AI D.S.G.A.  
Al personale ATA  
Sito web /ATTI

**A.S. 2020/21  
CIRC. INT. N. 21**

**Oggetto: Account istituzionali per gli alunni con dominio [@iccaselletorinese.edu.it](mailto:@iccaselletorinese.edu.it)**

Con la presente si informano i sigg. genitori degli alunni che hanno iniziato a frequentare uno dei plessi dell' Istituto Comprensivo di Caselle Torinese a partire dal corrente anno scolastico, che dalla data odierna saranno disponibili gli account istituzionali per gli allievi.

Grazie agli account istituzionali, sarà possibile potenziare la didattica, potendo utilizzare tutti gli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma **Google Suite for Education**, certificata dal Ministero dell'Istruzione, e che sarà attivata e gestita dalla scuola, non solo per far fronte all'emergenza Coronavirus, ma anche nei prossimi anni per promuovere le competenze informatiche degli alunni e ampliare l'offerta formativa con la proposta di forme di didattica sempre più efficaci e innovative.

E' stato creato un account e-mail protetto (cioè ristretto al solo utilizzo all'interno del dominio dell'Istituto e che voi genitori dovrete rendere attivo) per le comunicazioni docenti-alunni e per consentire agli alunni di partecipare alle attività di didattica a distanza che i docenti attiveranno gradualmente con l'utilizzo delle applicazioni della succitata piattaforma quali **Gmail**, (posta elettronica), **Google Drive** (condivisione documenti) **Calendar**, **Documenti**, **Fogli**, **Classroom** (classi virtuali) e **Meet**.

Si fa presente che MEET sarà utilizzata per le lezioni in modalità sincrona per consentire un rapporto diretto tra docenti e alunni.

Nello specifico si tratta dell' utilizzo di applicazioni gratuite, accessibili online senza necessità di installare alcun software sui computer.

Resta inteso, tuttavia, che lo strumento principale per la registrazione delle presenze in classe e delle attività didattiche (condivisione di materiali e assegnazione consegne) rimane il Registro elettronico ARGO.

**Ogni alunno potrà avere a disposizione un account istituzionale  
[nome.cognome@iccaselletorinese.edu.it](mailto:nome.cognome@iccaselletorinese.edu.it)**

**attraverso il quale usare le varie applicazioni della piattaforma Google a partire, ad esempio, dalla propria casella mail con il servizio "gmail".**

**Le caselle fanno parte del dominio [@iccaselletorinese.edu.it](mailto:@iccaselletorinese.edu.it), di cui l'Istituto è proprietario.  
Il servizio offerto è strettamente personale e non cedibile.**

**L'Utente attivando l'account accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati e di essere il ricevente dei messaggi spediti dalla scuola al suo account.**

**L'account Google (con funzioni limitate e definite dall'amministratore del servizio) è accessibile esclusivamente per le attività didattiche.**

Gli studenti col supporto indispensabile dei genitori potranno utilizzare la casella di posta solo all'interno del dominio **iccaselletoresine.edu.it**. per le attività didattiche della scuola.

Si tratta di account con servizi limitati non paragonabili alle caselle mail utilizzate dalle persone adulte: non è possibile, per esempio, comunicare con altre caselle mail esterne al dominio **@iccaselletoresine.edu.it** e attivare profili social o iscriversi a servizi.

I docenti potranno utilizzare la piattaforma GSUITE per la condivisione delle attività didattiche e per lo scambio di informazioni e comunicazioni con gli alunni. I genitori avranno la possibilità di accedere all'interno della piattaforma nell'apposito spazio di classe con le credenziali dell'alunno.

Pertanto, attraverso l'account personale intestato all'alunno/a questo Istituto vuole offrire la possibilità di accedere in sicurezza alle condivisioni online di file e documentazione didattica e di partecipare alle attività di didattica a distanza .

Per rendere operativi i vostri account, si chiede di procedere come segue:

1) Utilizzando un qualsiasi web browser (ad esempio Chrome), andate sulla pagina principale di Google e cliccate su Accedi in alto a destra (Attenzione: se si è già loggati con un altro account @gmail.com, occorre anzitutto uscire dall'account e procedere con il nuovo login).

2) l'account di vostro/a figlio/a sarà del tipo **nome.cognome@iccaselletoresine.edu.it**, dove nome e cognome vanno scritti in minuscolo, eliminando ogni spazio, accento o apostrofo; nel caso vostro/a figlio/a abbia più nomi o cognomi, questi vanno scritti uno di seguito all'altro senza spazi (ad esempio, l'account di Niccolò Mariano D'Orta sarà niccolomariano.dorta@ iccaselletoresine.edu.it).

3) Come password per il primo accesso inserite **Caselle2021%**  
Eseguito il primo accesso, vi verrà chiesto di accettare le condizioni d'uso.

4) Al primo accesso, se non vi viene richiesto in automatico, procedete **SUBITO** al cambio password:  
a. cliccate sull'icona del vostro account in alto a destra (pallino con l'iniziale del vostro nome),  
b. cliccate su GESTISCI IL TUO ACCOUNT GOOGLE,  
c. andate quindi su Informazioni personali nel menu a sinistra e cliccate su **PASSWORD**.  
Nella schermata che si aprirà vi verrà chiesto di inserire nuovamente la password corrente **Caselle2021%** e, in quella successiva, di inserire la vostra nuova password personale scrivendola due volte (deve contenere almeno 8 caratteri).  
A questo punto sarà possibile utilizzare tutte le applicazioni della GSuite messe a disposizione della scuola.

### **Personal Computer**

Per operare da PC, basterà accedere a Google con il nuovo account e, cliccando sul simbolo in alto a destra, si potrà accedere a tutte le applicazioni disponibili.

Non è necessario installare app o scaricare o salvare i documenti sul proprio computer: tutto avviene su CLOUD.

### **Smartphone / Tablet**

Per operare in maniera ottimale anche da smartphone o tablet (iOS o Android), si consiglia di configurare il nuovo account sul proprio dispositivo usando l'apposita funzione disponibile nelle *Impostazioni* e di installare le seguenti Google *app*:

Gmail, Drive, Classroom, Documenti, Fogli, Presentazioni, Meet, Keep.

Si invitano le SS.LL., in particolare, a configurare il nuovo account in quanto a breve i docenti utilizzeranno tali account per le attività e le comunicazioni che richiedono un indirizzo email.

Si ribadisce che l'uso dell'account istituzionale della scuola e tutte le funzionalità ad esso associate è esclusivamente per le attività scolastiche.

Infine, si fa presente che l'uso della piattaforma da parte degli alunni /genitori avverrà previa condivisione e compilazione on line del MODULO GOOGLE – LIBERATORIA -di cui al link

### **Scuola dell' Infanzia**

<https://forms.gle/jJciHw7TL9NBTVja8>

### **Scuola Primaria**

<https://forms.gle/DwkJsaEVybsU546GA>

### **Scuola Secondaria I grado**

<https://forms.gle/uMGB19CXP3TyMqLu8>

Sarà possibile richiedere assistenza scrivendo alla nostra email istituzionale [toic89200e@istruzione.it](mailto:toic89200e@istruzione.it), specificando nell'oggetto, nel seguente ordine :

RICHIESTA ASSISTENZA GSUITE- PLESSO CLASSE/SEZIONE -COGNOME NOME ALUNNO : \_\_\_\_\_

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giuseppa Muscato  
*(Documento firmato digitalmente ai sensi  
del Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)*