

ISTITUTO COMPRENSIVO di CASELLE TORINESE

Via Guibert, 3 – 10072 Caselle Torinese (TO)

Codice Meccanografico: **TOIC89200E**

☎ e Fax: 011/9961339 – 011/9914628

Codice Fiscale n 92045950018 - e-mail TOIC89200E@istruzione.it

sito: [http:// http://www.iccaselletorinese.edu.it](http://http://www.iccaselletorinese.edu.it)

Codice Univoco UFOKB8

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASELLE - -CASELLE TORINESE
Prot. 0006080 del 20/11/2020
07-03 (Uscita)

A TUTTI GLI INTERESSATI

Ai Docenti Dell'Istituto

All'Albo dell'Istituto

Al Sito Web

Oggetto: avviso pubblico per il reperimento di esperto per l'affidamento del servizio di consulenza psicologica (Sportello di ascolto), di attività di monitoraggio-prevenzione del disagio scolastico, di percorsi di sostegno psicologico per studenti, genitori e personale della scuola – A.S. 2020/2021,

Visto il D.P.R. 275/99

Visto che l'art. 43 del decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche) consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

Visto l'art. 3 cc. 18 e 76 della Legge 24.12.2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008)

Vista la circolare n. 2 dell'11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne)

Visto il D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii;

Visto che l'Istituto Comprensivo di Caselle Torinese ha previsto tra le attività all'interno del Piano dell'offerta formativa 2020/2021 l'attivazione di un servizio di Sportello per l'ascolto, l'assistenza, la consulenza psicologica di alunni, docenti, Ata e genitori;

Vista la nota DGRUF prot. 23072 del 30/09/2020 con cui è stata assegnata a ciascuna Istituzione scolastica, per il periodo settembre – dicembre 2020, una risorsa finanziaria pari ad € 1.600 per attivare un servizio di supporto psicologico;

Vista la nota MIUR n. 1746 del 26/10/2020, di trasmissione del protocollo d'intesa del Ministero con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, ove si evince di un ulteriore risorsa per il supporto psicologico da gennaio a giugno 2021 per un totale di € 3.200,00

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento dell'incarico per prestazione d'opera professionale non continuativa.

Poiché questa Istituzione Scolastica dovrà stipulare un contratto di prestazione d'opera con dipendenti della Pubblica Amministrazione o Esperti Esterni, gli stessi potranno inoltrare istanza per svolgere l'attività di seguito indicata:

tipo progetto	Attività	Tempi di realizzazione	Ore e compensi
Progetto "Sportello d'ascolto"	Servizio di consulenza e sostegno psicologico rivolto a studenti, docenti, genitori e personale ATA	Da calendarizzare al momento dell'affidamento dell'incarico.	periodo settembre – dicembre 2020, min 20 ore max 40 e qualora finanziate ulteriori 80 ore nel periodo entro giugno 2021 Compenso orario € 40,00 al lordo di tutti gli oneri di legge

L'Istituto si riserva di procedere alla variazione del numero delle ore inizialmente previste, a seguito di esigenze che si rendessero necessarie

ART. 1 – OGGETTO E FINALITA'

Con il presente avviso pubblico si intende individuare n. 1 consulente esperto per realizzare un servizio di Sportello di Ascolto volto alla prevenzione del disagio ed alla promozione del benessere nella popolazione scolastica frequentante l'Istituto Comprensivo.

Il servizio non deve configurarsi come un percorso psicoterapeutico ma mira a un servizio di supporto per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psicofisico.

Lo psicologo si rende quindi disponibile al confronto anche con insegnanti e, se necessario con i genitori, al fine di considerare e sperimentare modalità di relazione più funzionali al benessere degli allievi.

ART. 2 – PARTECIPANTI

Sono ammessi a partecipare alla selezione i docenti dell'Istituto, liberi professionisti e associazioni professionali che abbiano al loro interno figure professionali con le caratteristiche previste dagli articoli 5 e 6 del presente bando.

Gli aspiranti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ART. 3 – CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente bando è previsto per il periodo **novembre 2020/giugno 2021**.

Il servizio sarà erogato solo ed esclusivamente a partire da una chiara e spontanea domanda dello studente, del docente, del personale ATA o del genitore e solo successivamente, a richiesta di appuntamento, rivolta al professionista direttamente o mediante un insegnante di riferimento presente nella Scuola.

ART. 4 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La scuola e l'esperto si relazionano, nell'ambito delle specifiche responsabilità, per:

- Identificare e condividere gli elementi finalizzati a creare le migliori condizioni per la prevenzione del disagio, anche scolastico;
- Definire e sperimentare modalità appropriate di intervento;
- Realizzare gli interventi finalizzati allo sviluppo del benessere e alla crescita dell'alunno.
- Compilare la documentazione che l'Istituto richiede

La Scuola deve garantire che lo Sportello di sostegno psicologico sia visibile e fruibile all'interno dei locali scolastici e che sia promosso come parte integrante della sua realtà. La sua organizzazione ha bisogno di un ampio coinvolgimento dei docenti e delle famiglie.

L'aggiudicatario deve garantire le seguenti prestazioni:

- Dare informazioni alla Scuola sui problemi relazionali nell'ambito scolastico, sulle difficoltà o patologie legate all'adattamento dello studente, sulla progettazione di iniziative;
- Dare consulenza finalizzata:
 1. all'individuazione, decodifica e soluzione di problemi personali e di gruppo (classe), di situazioni di disagio e/o emarginazione;
 2. alla prevenzione di comportamenti a rischio;
 3. al sostegno alle famiglie, al personale scolastico e agli alunni che manifestino bisogni di ascolto e di consulenza.

Il soggetto concorrente deve impegnarsi a subordinare le sue prestazioni professionali al consenso dei destinatari delle stesse e, nel caso di minori, anche dell'esercente la patria potestà.

Il soggetto concorrente deve impegnarsi a garantire l'assoluta segretezza dei dati raccolti durante i colloqui, soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016 e dal D.L.vo n. 101/2018 (sulla Privacy).

Il soggetto concorrente può derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso ottenga un consenso esplicito da parte dell'interessato (se minorenne, con il consenso dei suoi genitori) ovvero venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica dello studente preso in carico. In quest'ultimo caso l'esperto è tenuto ad informare, a seconda dei casi, la famiglia, la Scuola e gli organi competenti per l'adozione degli interventi appropriati.

ART. 5 – PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

L'aggiudicatario dovrà assicurare, salvo i casi di forza maggiore, la stabilità e continuità del servizio. Nel caso di associazione professionale, all'offerta deve essere allegato il curriculum del personale proposto per il servizio.

Il personale impiegato deve possedere adeguata formazione ed esperienza coerenti con le finalità del servizio stesso, ed in particolare dovrà possedere i seguenti requisiti:

- titolo di studio richiesto obbligatoriamente per poter svolgere la mansione (laurea in psicologia 2° livello o laurea V.O.);
- esperienza lavorativa nell'attività di consulenza psicologica e di prevenzione del disagio scolastico, rivolti prioritariamente a minori pre-adolescenziali, (l'esperienza continuativa costituisce titolo preferenziale);
- esperienza nell'ambito delle patologie o dei comportamenti devianti caratteristici dell'età preadolescenziale e adolescenziale, con particolare riferimento ai disturbi del comportamento alimentare e all'abuso di sostanze alteranti;
- esperienza di ricerca nell'ambito della psicologia sociale e/o scolastica;

- iscrizione al competente albo professionale;
- Non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso;
- Non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
- Di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.

ART. 6 ULTERIORI REQUISITI IN BASE ALLA NOTA MIUR PROT.1746 DEL 26/10/2020

Ulteriori requisiti per la selezione degli psicologi dovrà avvenire sulla base dei criteri di selezione e condizioni di partecipazione indicati all'art. 2.2 del Protocollo:

- a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- b) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

ART.7- COMPENSO

Il compenso lordo massimo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese per 40 ore (minime di intervento) è di euro 1.600,00 e per le successive ulteriori ore 80 (minime di intervento se finanziate) è di euro 3.200,00.

Gli importi sono da intendersi comprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali IVA nonché ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d'opera comprese le spese di trasporto per gli spostamenti.

ART.8 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

Il concorrente dovrà presentare un'istanza di partecipazione indirizzata al DS dell'IC di Caselle, redatta in carta semplice sul modulo **Allegato A**, con allegati:

- il curriculum vitae, in formato europeo,
- Il progetto d'intervento, con l'esplicitazione degli obiettivi, delle metodologie e del modello teorico di riferimento, per la gestione operativa del servizio
- autocertificazione ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazione carichi pendenti) con fotocopia del documento di identità, autodichiarazione titoli **Allegato B**.

L'istanza con la documentazione allegata, deve pervenire, a pena di esclusione, all' Uff. del protocollo dell'Istituto Comprensivo di Caselle Torinese, via Guibert, 3, **tramite la pec istituzionale (toic89200e@pec.istruzione.it) entro le ore 12.00 del 05 DICEMBRE 2020**

ART. 9 – CRITERI E METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Nella valutazione delle proposte sarà effettuata da una Commissione all'uopo nominata.

Sarà data priorità al personale interno della scuola, qualora in possesso dei titoli richiesti, e in subordine al personale delle scuole viciniori. Solo in caso di assenza di candidature o mancanza dei requisiti richiesti in capo al personale già impiegato nella scuola, verranno valutate le offerte dei professionisti esterni.

Le istanze saranno valutate assegnando un punteggio secondo la tabella di seguito riportata:

Titoli di accesso: laurea in psicologia	voto fino a 100: punti 6; voto da 101 a 107: punti 7; voto da 108 al 110: punti 8; voto 110 e lode: punti 10
Titoli di formazione specifica nel settore (master, corsi di specializzazione specifici)	2 punti per ogni titolo per un max. di 10 punti
Pubblicazioni attinenti	1 punto per un max. 5

Esperienze nella conduzione di sportello psicologico nella scuola	5 punti per ogni anno scolastico
---	----------------------------------

A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico.

In caso di ulteriore parità si attribuirà l'incarico al candidato *più giovane d'età*.

In caso di presentazione di una sola candidatura si procederà ugualmente alla stipula del contratto.

ART. 9 – MODALITA' DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, entro 30 giorni dal ricevimento della seguente documentazione e previa verifica della regolarità contributiva:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate
- compilazione scheda notizie esperto esterno che sarà fornita dall'amministrazione
- fattura elettronica o ricevuta fiscale se dovute, o nota di addebito intestata a questo Istituto scolastico

ART. 10 – AVVERTENZE

- A. La scuola si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti;
- B. Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola istanza valida;
- C. La scuola si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'assegnazione dell'incarico nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo professionale nessuna delle istanze presentate;
- D. La scuola si riserva, per qualsiasi motivo, di non dare luogo alla selezione, di modificarne la data o di non procedere all'assegnazione senza che nulla sia dovuto ai partecipanti.

ART.11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è stato nominato Responsabile del Procedimento con provvedimento la Prof.ssa Muscato Giuseppa, Dirigente Scolastico protempore di questo Istituto.

ART.12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 per le sole finalità indicate nel presente avviso. La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppa Muscato
*(Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice Amministrazione Digitale ad esso connesso)*

Allegati:

Allegato A – Domanda di partecipazione

Allegato B – Autodichiarazione titoli