



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
di CASELLE TORINESE**

Via Guibert, 3 – 10072 Caselle Torinese (TO)

Codice Meccanografico: **TOIC89200E** -Codice Fiscale n 92045950018

**☎e Fax: 011/9961339 – 011/9914628**

- e-mail [TOIC89200E@istruzione.it](mailto:TOIC89200E@istruzione.it); [toic89200e@pec.istruzione.it](mailto:toic89200e@pec.istruzione.it)

sito: <http://www.iccaselletorinese.it/>

Caselle T.se, 29/04/2020

Ai Genitori degli alunni  
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

E p.c  
AI DOCENTI  
AI D.S.G.A.  
Al personale ATA  
Sito web /ATTI

**A.S. 2019/20  
CIRC. INT. N. 132**

**Oggetto: Account istituzionali per gli allievi con dominio [@iccaselletorinese.edu.it](mailto:@iccaselletorinese.edu.it)**

Con la presente si informano i sigg. genitori che a partire dal **4 maggio 2020** saranno disponibili gli account istituzionali per tutti gli allievi dell'Istituto Comprensivo di Caselle Torinese.

Grazie agli account istituzionali, sarà possibile potenziare la didattica a distanza già attivata nella nostra scuola, potendo utilizzare tutti gli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma **Google Suite for Education**, certificata dal Ministero dell'Istruzione, e che sarà attivata e gestita dalla scuola, non solo per far fronte all'emergenza Coronavirus, ma anche nei prossimi anni per promuovere le competenze informatiche degli alunni e ampliare l'offerta formativa con la proposta di forme di didattica sempre più efficaci e innovative.

E' stato creato un account e-mail protetto (cioè ristretto al solo utilizzo all'interno del dominio dell'Istituto e che voi genitori dovrete rendere attivo) per le comunicazioni docenti-alunni e per consentire agli alunni di partecipare alle attività di didattica a distanza attivate dai docenti con l'utilizzo delle applicazioni della succitata piattaforma quali **Gmail**, (posta elettronica), **Google Drive** (condivisione documenti) **Calendar**, **Documenti**, **Fogli**, **Classroom** (classi virtuali) e **Meet**.

Si comunica che Meet sarà utilizzata per le lezioni in modalità sincrona per consentire un rapporto diretto tra docenti e alunni.

Nello specifico si tratta dell'utilizzo di applicazioni **gratuite**, accessibili online senza necessità di installare alcun software sui computer.

**Ogni alunno potrà avere a disposizione un account istituzionale**

**[nome.cognome@iccaselletorinese.edu.it](mailto:nome.cognome@iccaselletorinese.edu.it)**

**attraverso il quale usare le varie applicazioni della piattaforma Google a partire, ad esempio, dalla propria casella mail con il servizio "gmail".**

**Le caselle fanno parte del dominio [@iccaselletorinese.edu.it](mailto:@iccaselletorinese.edu.it), di cui l'Istituto è proprietario. Il servizio offerto è strettamente personale e non cedibile.**

**L'Utente attivando l'account accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati e di essere il ricevente dei messaggi spediti dalla scuola al suo account.**

**L'account Google (con funzioni limitate e definite dall'amministratore del servizio) è accessibile esclusivamente per le attività didattiche.**

Gli studenti potranno utilizzare la casella di posta solo all'interno del dominio ***iccaselletoresine.edu.it***. per le attività didattiche della scuola. Si tratta di account con servizi limitati non paragonabili alle caselle mail utilizzate dalle persone adulte: non è possibile, per esempio, comunicare con altre caselle mail esterne al dominio ***@iccaselletoresine.edu.it*** e attivare profili social o iscriversi a servizi.

I docenti potranno utilizzare la piattaforma GSUITE per la condivisione delle attività didattiche e per lo scambio di informazioni e comunicazioni con gli alunni. I genitori avranno la possibilità di accedere all'interno della piattaforma nell'apposito spazio di classe con le credenziali dell'alunno. Pertanto, attraverso l'account personale intestato all'alunno/a questo Istituto vuole offrire la possibilità di accedere in sicurezza alle condivisioni online di file e documentazione didattica e di partecipare alle attività di didattica a distanza .

Per rendere operativi i vostri account, si chiede di procedere come segue:

1) Utilizzando un qualsiasi web browser (ad esempio Chrome), andate sulla pagina principale di Google e cliccate su Accedi in alto a destra (Attenzione: se si è già loggati con un altro account @gmail.com, occorre anzitutto uscire dall'account e procedere con il nuovo login).

2) l'account di vostro/a figlio/a sarà del tipo ***nome.cognome@iccaselletoresine.edu.it***, dove nome e cognome vanno scritti in minuscolo, eliminando ogni spazio, accento o apostrofo; nel caso vostro/a figlio/a abbia più nomi o cognomi, questi vanno scritti uno di seguito all'altro senza spazi (ad esempio, l'account di Niccolò Mariano D'Orta sarà niccolomariano.dorta@ iccaselletoresine.edu.it).

3) Come password per il primo accesso inserite **P@ssword2020!**  
Eseguito il primo accesso, vi verrà chiesto di accettare le condizioni d'uso.

4) Al primo accesso, se non vi viene richiesto in automatico, procedete **SUBITO** al cambio password:  
a. cliccate sull'icona del vostro account in alto a destra (pallino con l'iniziale del vostro nome),  
b. cliccate su Gestisci il tuo account Google,  
c. andate quindi su Informazioni personali nel menu a sinistra e cliccate su **PASSWORD**.  
Nella schermata che si aprirà vi verrà chiesto di inserire nuovamente la password corrente (**P@ssword2020!**) e, in quella successiva, di inserire la vostra nuova password personale scrivendola due volte (deve contenere almeno 8 caratteri).  
A questo punto sarà possibile utilizzare tutte le applicazioni della GSuite messe a disposizione della scuola.

Ad ogni buon conto si consiglia di consultare la ***Procedura di Accesso all' account di Google Apps for Education ( allegato 1)***

### **Personal Computer**

Per operare da PC, basterà accedere a Google con il nuovo account e, cliccando sul simbolo in alto a destra, si potrà accedere a tutte le applicazioni disponibili.

Non è necessario installare app o scaricare o salvare i documenti sul proprio computer: tutto avviene su CLOUD.

## Smartphone / Tablet

Per operare in maniera ottimale anche da smartphone o tablet (iOS o Android), si consiglia di configurare il nuovo account sul proprio dispositivo usando l'apposita funzione disponibile nelle *Impostazioni* e di installare le seguenti Google *app*:

Gmail, Drive, Classroom, Documenti, Fogli, Presentazioni, Meet, Keep.

Si invitano le SS.LL., in particolare, a configurare prima possibile il nuovo account sull'app Gmail del vostro smartphone, in quanto a breve i docenti utilizzeranno esclusivamente tali account per tutte le attività e le comunicazioni che richiedono un indirizzo email.

Si invitano le SS.LL. inoltre ad utilizzare l'account istituzionale della scuola e tutte le funzionalità ad esso associate esclusivamente per le attività scolastiche, facendo attenzione ad usare la posta elettronica e tutte le altre app selezionando ogni volta l'account appropriato, a seconda che il tipo di attività che state svolgendo sia scolastica oppure privata.

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento e il documento dell'**allegato n. 2** definisce tali regole.

Pertanto, l'**allegato 2** dopo averlo firmato e scansionato, andrà salvato nella CARTELLA DRIVE della CLASSROOM, seguendo le indicazioni degli insegnanti coordinatori della classe.

Sarà possibile richiedere assistenza scrivendo alla nostra email istituzionale [toic89200e@istruzione.it](mailto:toic89200e@istruzione.it), specificando nell'oggetto, nel seguente ordine :

RICHIESTA ASSISTENZA GSUITE- PLESSO CLASSE/SEZIONE -COGNOME NOME ALUNNO : \_\_\_\_\_

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione che vorrete dare alla nostra scuola per superare **INSIEME** questo momento così delicato e sostenere i nostri alunni nel lavoro delle "aule virtuali" in cui dovranno continuare il loro percorso di crescita con noi accanto...Distanti ma vicini!

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giuseppa Muscato

*(Documento firmato digitalmente ai sensi  
del Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)*