



ISTITUTO COMPRENSIVO di CASELLE TORINESE

Via Guibert, 3 – 10072 Caselle Torinese (TO)

Codice Meccanografico: **TOIC89200E**

☎e Fax: 011/9961339 – 011/9914628

Codice Fiscale n 92045950018 - e-mail toic89200e@istruzione.it

toic89200e@pec.istruzione.it

sito: <http://www.iccaselletorinese.edu.it>

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASELLE - -CASELLE TORINESE Prot. 0007626 del 13/10/2021 01-05 (Uscita)
--

LINEE GUIDA

GRUPPI DI LAVORO

PER LA REALIZZAZIONE

DELL'INCLUSIONE SCOLASTICA E SOCIALE

DEGLI ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

Approvato dal Collegio dei docenti con delibera n.5 del 5/10/2021

Visto il D.Lgs n. 297/1994 “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado” e ss.mm.ii.;

Visto il DPR n. 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59” e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

Visto la Legge n. 104/1992 “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. con particolare riferimento GDPR 2016/279;

Visto la Legge n. 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

Visto la circolare ministeriale del 15.06.2010;

Visto la Legge n. 170/2010 e le correlate Linee Guida;

Vista la Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012” Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l’inclusione scolastica”

Vista la Circolare MIUR n. 8 del 6 marzo 2013 –Indicazioni operative alunni con BES 2012 Direttiva MIUR del 27 dicembre 2012 –Strumenti d’intervento per alunni con Bisogni

Vista la nota prot. n. 2563 del 22 novembre 2013 –Chiarimenti

Viste le Linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati del 14.12.2014;

Vista la C.M. n. 4223 del 19/2/2014: Linee guida per l’accoglienza e l’integrazione degli alunni stranieri;

Visto la Legge n. 107/2015 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

Visto il D.lgs n. 66/2017 “Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107” e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 96/2019 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 13 aprile 2017, n.66, recante: «Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n.107», art.8 “Modificazioni all'articolo 9 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66”

Visto le Linee Guida della Regione Piemonte del 10.08.2020 per la promozione della cultura e la definizione di strategie d'intervento a favore di persone con ADHD (*Attention Deficit and Hyperactivity Disorder*);

Visto il D.I. n. 182/2020 “Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida, nonché modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità, ai sensi dell’articolo 7, comma 2-ter del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66” e le correlate Linee Guida;

Considerato l'art. 3, comma 8, del D.I. 182/2020 il quale recita "Il Dirigente scolastico, a inizio dell'anno scolastico, sulla base della documentazione presente agli atti, definisce, con proprio decreto, la configurazione del GLO"

Vista la Nota MI 2044 del 17.09.2021. recante le "Indicazioni operative per la redazione dei PEI per l'anno scolastico 2021/2022" a seguito della Sentenza n.9795/2021 del 14/09/2021 del Tar del Lazio Sez. III bis che ha disposto l'annullamento del Decreto interministeriale n. 182/2020 e dei suoi allegati (Linee guida, Modelli di PEI, Allegati C e C1).

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

approva le seguenti

LINEE GUIDA

In conformità con i riferimenti sopra citati, l'Istituto Comprensivo di Caselle Torinese istituisce il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) al fine di assicurare la partecipazione di tutti i soggetti coinvolti nel progetto di inclusione.

Nella sua autonomia, l'IC estende il compito del GLI, oltre a quello principale rivolto ad iniziative educative volte all'inclusione degli alunni con disabilità, anche all'interesse verso gli alunni con disturbi specifici di apprendimento (DSA), e delle problematiche relative a tutti i Bisogni Educativi Speciali (BES):

In riferimento alla succitata normativa, per Bisogni Educativi Speciali si intendono:

- allieve/i con disabilità;
- allieve/i con disturbi specifici di apprendimento (DSA): dislessia, discalculia, disgrafia e disortografia;
- allieve/i con esigenze educative speciali (EES/DES): disturbi della condotta, dell'attenzione e dell'iperattività (ADHD), disturbi dell'eloquio e del linguaggio, disturbo della funzione motoria, funzionamento intellettivo limite (FIL);
- allieve/i in situazioni di svantaggio: culturale, linguistico; socio-economico (BES di 3^a fascia).

Art. 1 – IL GLI, GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (EX GLHI)

1.1 - Composizione

Ai sensi del D.Lgs.96/2019 art.8 c.8, il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) è composto da:

- Il Dirigente scolastico,
- la Funzione Strumentale Inclusione;
- rappresentanza di docenti curricolari per ogni ordine di scuola;
- i docenti di sostegno degli alunni con disabilità certificata per ogni ordine di scuola;
- un rappresentante della componente ATA;

Inoltre;

- Ai sensi dell'art.8 c.9 del D.Lgs.96/2019 il GLI può decidere collegialmente, con convocazione del D.S, di avvalersi della consulenza di altri soggetti, non previsti dalla sua composizione (genitori, rappresentanti di operatori sanitari, degli Enti Locali, di associazioni) per discutere della definizione e attuazione del Piano di Inclusione. La consulenza può essere decisa di volta in volta, in base agli argomenti da discutere e alle competenze dei soggetti.

Mentre i membri del GLI sono nominati dal dirigente, eventuali altri membri sono inviati per un'azione di supporto dal GLI stesso.

Ne consegue che possono partecipare alle riunioni del GLI

- n. 1 rappresentante dei genitori degli alunni con disabilità, DSA, DES/EES per ogni ordine scolastico;
- n. 1 o più rappresentanti degli operatori sociali/sanitari che al di fuori dell'Istituto si occupano degli alunni BES (ASL),
- un rappresentante dell'Ente Comunale (Assessore alle Politiche Educative);
- un rappresentante delle Cooperative che garantiscono la presenza di educatori/figure per l'assistenza e per la comunicazione e l'autonomia.

1.2 – Compiti e funzioni del GLI

Il GLI svolge le funzioni, ad esso attribuite dalla normativa vigente.

Presiede alla programmazione generale dell'integrazione scolastica nella scuola ed ha il compito di collaborare alle iniziative educative e d'integrazione previste dal piano educativo individualizzato (PEI) e dal PDP, dei singoli alunni attraverso l'attuazione di precoci interventi atti a prevenire il disadattamento e l'emarginazione e finalizzati alla piena realizzazione del diritto allo studio degli alunni con altri disturbi specifici, difficoltà, svantaggio socio-culturale e linguistico.

In particolare, il GLI svolge le seguenti funzioni:

- rilevare gli alunni con BES presenti nella scuola (numero di alunni con disabilità, DSA, altre categorie di BES, tipologia dello svantaggio, classi coinvolte);
- rilevare, monitorare e valutare il livello di inclusività della scuola;
- definire le linee guida per le attività didattiche di sostegno agli alunni con disabilità e degli altri alunni con BES dell'Istituto da inserire nel PTOF
- proporre l'acquisto di attrezzature, strumenti, sussidi, ausili tecnologici e materiali didattici destinati agli alunni o ai docenti che se ne occupano indirizzando la richiesta agli organi competenti;
- analizzare casi critici, nel rispetto della privacy, e proposte d'intervento per risolvere problematiche emerse nelle attività di integrazione;
- raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLO sulla base delle effettive esigenze;
- formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti;

- elaborare una proposta di Piano Annuale per l'Inclusione (PAI) riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno, discusso e deliberato in Collegio dei Docenti e inviato agli organi competenti) ed aggiornato nei primi mesi di inizio delle attività didattiche.

1.3 – Convocazione delle Riunioni e verbalizzazione

Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico e presiedute dallo stesso o da un suo delegato. Il GLI si riunisce in presenza e/o in modalità a distanza nel mese di settembre/ottobre di ogni anno scolastico e nel mese di giugno. Il segretario verbalizzante potrà essere individuato di volta in volta tra i presenti.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei componenti.

Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale che dovrà essere firmato da chi lo redige e da chi lo presiede.

1.4 –Competenze del delegato GLI

Il Docente delegato a presiedere il GLI si occupa di:

- a) presiedere, su delega del Dirigente Scolastico, le riunioni del GLI;
- b) predisporre gli atti necessari per le sedute del GLI;
- c) sottoscrivere il verbale.

1.5 - Riservatezza informazioni e dati

I membri del gruppo sono tenuti alla riservatezza dei dati e delle informazioni comunicate all'interno dei differenti incontri nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy.

ART. 2 – IL GLO, GRUPPO DI LAVORO OPERATIVO (EX GLHO)

2.1 Composizione

Ai sensi del D.Lgs.96/2019 art.8 c.10, il Gruppo di Lavoro Operativo (GLO) per l'inclusione scolastica e sociale dell'alunno con disabilità è costituito dai membri di seguito elencati:

- Il Dirigente Scolastico o suo delegato;
- Un docente curricolare rappresentante del Team/Consiglio di Classe;
- Insegnante di sostegno;
- Genitori dell'alunno/a;
- Referente per l'UVM della Asl;
- Educatore/educatrice;
- Figure interne/figure esterne (specialisti dell'ASL o privati, TNPEE o altre figure)

Ai componenti del Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione non spetta alcun compenso, indennità, gettone di presenza, rimborso spese e qualsivoglia altro emolumento.

2.2 - Compiti e Funzioni del GLO

Il Gruppo di Lavoro Operativo:

- elabora, sulla base dei rispettivi ruoli e funzioni, il Piano educativo Individualizzato e lo approva;
- accerta il raggiungimento degli obiettivi e apporta eventuali modifiche ed integrazioni;
- verifica e valuta il percorso educativo-didattico ed inclusivo dell'alunno;
- collabora per la realizzazione dello sviluppo dell'alunno nelle diverse dimensioni in ottica ICF..

2.3 - Periodo e Modalità di svolgimento del GLO.

Il Gruppo di Lavoro Operativo in genere effettuerà i seguenti incontri:

- n. 1 incontro del GLO all'inizio dell'anno scolastico per l'approvazione del PEI valido per l'anno in corso (fine ottobre / prima decade di novembre)
- n. 1 incontro intermedio di verifica per «accertare il raggiungimento degli obiettivi e apportare eventuali modifiche ed integrazioni»
- n. 1 incontro finale, da tenere entro il mese di giugno, che ha la duplice funzione di verifica conclusiva per l'anno scolastico in corso e di formalizzazione delle proposte di sostegno didattico e di altre risorse per quello successivo.

Gli incontri di verifica possono essere preventivamente calendarizzati, ma anche proposti dai membri del GLO, con richiesta motivata al Dirigente Scolastico, per affrontare emergenze o problemi particolari emersi. Le riunioni del GLO possono svolgersi anche a distanza, in modalità telematica sincrona.

2.4 - Convocazione delle Riunioni e verbalizzazione

La convocazione del GLO avviene tramite comunicazione diretta a coloro che hanno diritto a parteciparvi da parte del Dirigente Scolastico.

Stante lo stato d'emergenza, fino al 31 dicembre 2021, in base alla circolare interna n.13, le riunioni avverranno in modalità telematica e sarà compito del docente di sostegno creare il link della riunione invitando tutti i partecipanti del GLO. Il verbale dell'incontro, firmato da chi lo presiede e da chi verbalizza, deve riportare le procedure e le decisioni assunte. Il segretario verbalizzante potrà essere individuato di volta in volta tra i presenti.

L'istituzione scolastica indica modalità adeguate a consentire in tempi rapidi l'approvazione da parte dei membri e l'eventuale rettifica dei verbali proposti. Il lavoro del GLO deve promuovere il confronto tra soggetti diversi che operano per un obiettivo educativo comune. A tal fine, attraverso il confronto e la discussione, si dovrebbe convergere verso posizioni unitarie. Tutti i membri del GLO ricevono la documentazione utilizzata nell'incontro e hanno accesso al PEI discusso e approvato.

La firma di tutti i membri del GLO è prevista sul PEI redatto in via definitiva entro il mese di ottobre e, alla fine dell'anno scolastico, nell'incontro di verifica.

2.5 –Competenze del delegato GLI

Il Docente delegato a presiedere il GLI si occupa di:

- a) presiedere, su delega del Dirigente Scolastico, le riunioni del GLI;
- b) predisporre gli atti necessari per le sedute del GLI;
- c) sottoscrivere il verbale.

2.6 - Riservatezza informazioni e dati

I membri del gruppo sono tenuti alla riservatezza dei dati e delle informazioni comunicate all'interno dei differenti incontri nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy.

L'incarico dei membri del gruppo non comporta oneri aggiuntivi per lo Stato.

ART. 3 – MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE

Le presenti Linee Guida sono pubblicate sul sito web dell' Istituto Comprensivo di Caselle Torinese <http://www.iccaselletorinese.it/>

ART. 4 – NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa di riferimento pubblicata ed aggiornata sul sito MIUR. Le presenti Linee Guida, approvate dal Collegio dei docenti nella seduta del 05/10/2021 hanno vigore fino a nuova revisione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppa Muscato
*(Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)*