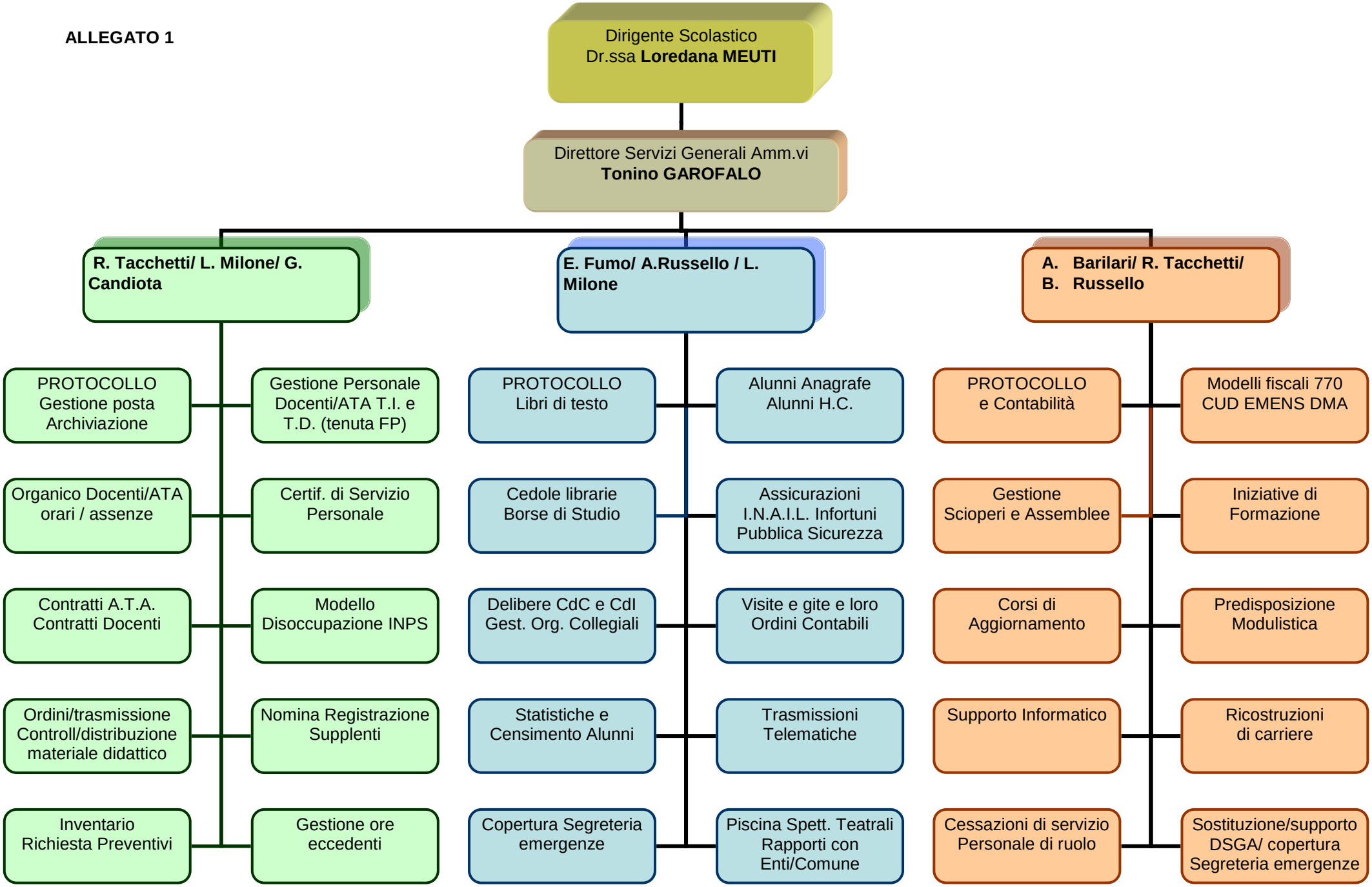
ALLEGATO 1


Dirigente Scolastico
Dr.ssa **Loredana MEUTI**
Direttore Servizi Generali Amm.vi
Tonino GAROFALO
R. Tacchetti/ L. Milone/ G. Candiota
PROTOCOLLO Gestione posta Archiviazione
Gestione Personale Docenti/ATA T.I. e T.D. (tenuta FP)
Organico Docenti/ATA orari / assenze
Certif. di Servizio Personale
Contratti A.T.A. Contratti Docenti
Modello Disoccupazione INPS
Ordini/trasmissione Controll/distribuzione materiale didattico
Nomina Registrazione Supplenti
Inventario Richiesta Preventivi
Gestione ore eccedenti
E. Fumo/ A.Russello / L. Milone
PROTOCOLLO Libri di testo
Alunni Anagrafe Alunni H.C.
Cedole librarie Borse di Studio
Assicurazioni I.N.A.I.L. Infortuni Pubblica Sicurezza
Delibere CdC e CdI Gest. Org. Collegiali
Visite e gite e loro Ordini Contabili
Statistiche e Censimento Alunni
Trasmissioni Telematiche
Copertura Segreteria emergenze
Piscina Spett. Teatrali Rapporti con Enti/Comune
A. Barilari/ R. Tacchetti/ B. Russello
PROTOCOLLO e Contabilità
Modelli fiscali 770 CUD EMENS DMA
Gestione Scioperi e Assemblee
Iniziative di Formazione
Corsi di Aggiornamento
Predisposizione Modulistica
Supporto Informatico
Ricostruzioni di carriere
Cessazioni di servizio Personale di ruolo
Sostituzione/supporto DSGA/ copertura Segreteria emergenze